

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phân công cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân định kỳ, thường xuyên tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng năm 2026**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM GIÀNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;*

*Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;*

*Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 của Quốc hội: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;*

*Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;*

*Căn cứ Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Nghị định 155/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;*

*Căn cứ Nghị định 156/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;*

*Căn cứ nghị định số 197/2026/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công lãnh đạo, cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân định kỳ tại trụ sở của UBND xã Cẩm Giàng, cụ thể như sau:

1. Ông Nguyễn Quang Sáng - Chủ tịch UBND xã.

2. Ông Nguyễn Hải Tân - Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.
3. Ông Lưu Văn Quyết - Trưởng phòng Kinh tế xã.
4. Ông Đỗ Thạch Tuyền - Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.
5. Ông Hồ Ngọc Lâm - Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.
6. Ông Nguyễn Quang Toàn - Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.
7. Bà Nguyễn Thị Chi - Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã.
8. Bà Nguyễn Thị Nhiên - Chuyên viên phòng Văn hoá-Xã hội xã.
9. Ông Nguyễn Huy Thành - Chuyên viên phòng Kinh tế xã
10. Ông Dương Văn Tiếp - Cán bộ an ninh - Công an xã.

\*. Kính mời Ông Đào Văn Cường - Phó Chủ tịch HĐND xã tham gia phối hợp tiếp công dân và thực hiện chức năng giám sát theo quy định pháp luật.

\*. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có liên quan đến nội dung tiếp công dân.

**Điều 2.** Phân công lãnh đạo, cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng gồm:

1. Ông Hồ Ngọc Lâm - Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.
2. Ông Nguyễn Quang Toàn – Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.
3. Bà Nguyễn Thị Chi - Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã.

**Điều 3.** Nhiệm vụ của cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân

1. Tham mưu xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất của UBND xã và lãnh đạo UBND xã theo quy định của Luật Tiếp công dân.

2. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân của UBND xã trong giờ hành chính của các ngày làm việc; tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất.

3. Có trách nhiệm giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và đúng thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

4. Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận trực tiếp tại UBND xã hoặc qua đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến UBND xã.

5. Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã trong việc giải quyết, trả lời đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Chủ tịch UBND xã chuyển đến.

6. Tổng hợp tình hình và kết quả công tác tiếp công dân thuộc phạm vi trách nhiệm của UBND xã để báo cáo Ban Tiếp công dân thành phố, Thanh tra thành phố theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

7. Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên và trực tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tại UBND xã Cẩm Giàng.

**Điều 4.** Cán bộ, công chức có tên tại Điều 1, Điều 2 của Quyết định này được hưởng chế độ về mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2026 và thay thế Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 23/01/2026 của UBND xã Cẩm Giàng.

**Điều 6.** Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã; Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan và công chức có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 6;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Sáng**