

Số: /KH-UBND

Cẩm Giàng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND quy định nội dung chi, mức chi và định mức khoán chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng số 19/2023/QH15; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định 80/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết về việc tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; khoản 2 Điều 5 Nghị quyết số 05/2026/NQ-HĐND ngày 20 tháng 4 năm 2026 của HĐND thành phố quy định quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Công văn số 06/HĐND-KTNS ngày 01/6/2026 của Thường trực HĐND xã Cẩm Giàng về việc giao nhiệm vụ soạn thảo dự thảo văn bản QPPL (Nghị quyết) của HĐND xã Cẩm Giàng, Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng xây dựng Kế hoạch xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND quy định nội dung chi, mức chi và định mức khoán chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện tốt công tác xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND xã quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã Cẩm Giàng kịp thời cụ thể hóa nội dung do HĐND thành phố phân cấp tại khoản 2 Điều 5 Nghị quyết số 05/2026/NQ-HĐND ngày 20 tháng 4 năm 2026 của HĐND thành phố quy định quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng, tạo cơ sở pháp lý cho hoạt động xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã Cẩm Giàng.

2. Yêu cầu

- Tuân thủ đúng nguyên tắc, thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục; trách nhiệm của các cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân trong việc xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

- Phát huy tính chủ động, tích cực và vai trò tham mưu kịp thời của các cơ quan, ban, ngành trong xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã.

II. NỘI DUNG

Việc xây dựng dự thảo Nghị quyết của HĐND xã quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã Cẩm Giàng bao gồm các nội dung sau đây:

1. Xây dựng đề cương chi tiết dự thảo Nghị quyết của HĐND xã

- Cơ quan soạn thảo: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong tháng 6/2026.

2. Soạn thảo dự thảo Nghị quyết của HĐND xã

- Cơ quan soạn thảo: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong tháng 6/2026.

3. Tổ chức lấy ý kiến tham gia đối với dự thảo Nghị quyết của HĐND xã

- Cơ quan soạn thảo: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong tháng 6/2026.

4. Tổ chức phản biện đối với Dự thảo Nghị quyết

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện phản biện xã hội đối với dự thảo Nghị quyết.
- Cơ quan phối hợp: UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

5. Chính lý, hoàn thiện dự thảo Nghị quyết của HĐND xã

- Cơ quan soạn thảo: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong tháng 6/2026.

* *Số lần chỉnh lý, hoàn thiện đối với mỗi dự thảo Nghị quyết:* Sau mỗi lần nhận được ý kiến tham gia, Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, nghiên cứu chỉnh lý dự thảo Nghị quyết (tối thiểu 03 lần).

6. Thực hiện thẩm định đối với dự thảo Nghị quyết của HĐND xã

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.

7. Trình UBND xã quyết định theo thẩm quyền

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong tháng 6 hoặc tháng 7/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

a) Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.
- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan trong quá trình soạn

thảo, góp ý, thẩm định dự thảo văn bản trước khi trình HĐND, UBND xã. Thực hiện theo dõi, đôn đốc các cơ quan chuyên môn trong công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo theo quy định.

b) Các phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan

Căn cứ nội dung Kế hoạch này Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chủ động phối hợp để thực hiện các nội dung bảo đảm về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

2. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của các cơ quan, đơn vị và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị các phòng, ban, đơn vị có liên quan tổng hợp gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để được xem xét giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- TTĐU xã, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBNDTTQVN xã;
- Các phòng, đơn vị có liên quan;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Hà