

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ CẨM GIÀNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP  
V/v tiếp tục thực hiện 11  
Nghị quyết của Chính phủ về  
cắt giảm, phân cấp, đơn giản  
hóa TTHC, ĐKKD

*Cẩm Giàng, ngày tháng năm 2026*

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

Thực hiện Công văn số 731/TTg-CĐS ngày 26/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 1346/UBND-TTPVHCC ngày 30/6/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về việc tiếp tục thực hiện có hiệu quả 11 Nghị quyết của Chính phủ (gửi kèm theo) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, tiếp tục tổ chức thực hiện đảm bảo kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ sau:

1. Phân bổ, bố trí sắp xếp đủ nguồn lực để tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính đã được phân quyền, phân cấp từ Trung ương, Ủy ban nhân dân/Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố cho của cơ quan, đơn vị mình thực hiện, bảo đảm thông suốt, không gián đoạn, không chậm trễ.

2. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính khi được triệu tập của cấp có thẩm quyền; bảo đảm điều kiện, năng lực thực thi sau khi tiếp nhận thủ tục hành chính được phân cấp từ Trung ương, Ủy ban nhân dân/Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, kịp thời đầu tư, nâng cấp hạ tầng, thiết bị công nghệ thông tin, bảo đảm năng lực kết nối, liên thông và khai thác, sử dụng dữ liệu hiệu quả phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc phạm vi được giao quản lý. Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa - xã hội tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất theo Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, báo cáo Chủ tịch UBND xã xử lý theo thẩm quyền

5. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm gửi số liệu thống kê, báo cáo tình hình phân bổ, bố trí, sắp xếp đủ nguồn lực để tiếp nhận các thủ tục hành chính được phân cấp từ Trung ương, Ủy ban nhân dân/Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị cụ thể (nếu có) về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã khi có yêu cầu.

6. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi, đôn đốc, giám sát việc triển khai các nhiệm vụ nêu trên; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện, tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả. Nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) để được hỗ trợ, hướng dẫn, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Ngọc Hà**