

Số: 1377 /BHXH-QLT&PTNTG

Hải Phòng, ngày 22 tháng 5 năm 2026

V/v phối hợp thực hiện một số quy trình,
nghiệp vụ tham gia BHXH, BHYT, BHTN

Kính gửi:

- Sở, ban ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các đơn vị, doanh nghiệp, Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Thực hiện Luật Bảo hiểm xã hội (BHXH) ngày 29/6/2024, Luật Bảo hiểm y tế (BHYT) ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật BHYT ngày 13/6/2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật BHYT ngày 27/11/2024; Quyết định số 366/QĐ-BHXH ngày 29/4/2026 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam ban hành Quy trình thu BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN); cấp sổ BHXH, thẻ BHYT.

Để đảm bảo việc đăng ký tham gia BHXH, BHYT, BHTN, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (BHTNLĐ-BNN) của các đơn vị cho người lao động, người dân được kịp thời, thuận tiện, đúng quy định, BHXH thành phố Hải Phòng thông báo một số quy định, hồ sơ, thủ tục đối với người tham gia và các đơn vị như sau:

1. Đối với người tham gia BHXH bắt buộc, BHXH tự nguyện, BHYT:

- Kê khai đầy đủ thông tin theo nội dung Tờ khai đăng ký, điều chỉnh thông tin tham gia BHXH, BHYT (*Mẫu TK1-TS đính kèm*) khi tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN kèm theo bản sao giấy tờ liên quan nộp cho đơn vị sử dụng lao động/tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng/cơ quan BHXH.

- Truy cập ứng dụng Định danh điện tử quốc gia (VneID) mức độ 2 hoặc ứng dụng BHXH số (VssID) hoặc hòm thư điện tử (email) nhận và sử dụng sổ BHXH bản điện tử để giải quyết các chế độ BHXH, BHTN; sử dụng thẻ BHYT bản điện tử để khám bệnh, chữa bệnh (KCB) tại các cơ sở KCB BHYT và thành toán chi phí KCB BHYT (nếu có).

2. Đối với đơn vị sử dụng lao động

- Kê khai Tờ khai đơn vị đăng ký, điều chỉnh thông tin tham gia BHXH, BHYT, BHTN (*mẫu TK3-TS đính kèm*) đối với đơn vị đăng ký tham gia lần đầu; Lập danh sách tham gia, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN (*mẫu D02-LT*) kèm theo hồ sơ của đơn vị, người tham gia (nếu có), TK1-TS của người lao động; nộp cho cơ quan BHXH quản lý trên địa bàn theo quy định.

- Hằng tháng, chuyển tiền đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN kịp thời, đầy đủ cho người lao động. Trường hợp chậm đóng, trốn đóng BHYT cho người lao động phải hoàn trả toàn bộ chi phí KCB mà người lao động đã chi trả trong thời gian chưa có thẻ BHYT do chậm đóng, trốn đóng BHYT theo quy định tại Điều 49 Luật BHYT.

3. Đối với cơ quan quản lý người chỉ tham gia BHYT

- Kê khai mẫu TK3-TS; Rà soát, lập danh sách đối tượng người tham gia BHYT (Mẫu số 3 ban hành kèm theo Nghị định số 188/2025/NĐ-CP), Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin tham gia BHYT (Mẫu số 2 ban hành kèm theo Nghị định số 188/2025/NĐ-CP) và hồ sơ của người tham gia (nếu có) nộp cho cơ quan BHXH.

- Hằng quý, phối hợp với cơ quan BHXH rà soát, đối chiếu danh sách người tham gia BHYT và kinh phí đóng BHYT làm căn cứ đề nghị Sở Tài chính, Sở Nội vụ chuyển tiền đóng BHYT kịp thời.

Trường hợp chậm đóng, trốn đóng BHYT cho người lao động phải hoàn trả toàn bộ chi phí KCB mà người lao động đã chi trả trong thời gian chưa có thẻ BHYT do chậm đóng, trốn đóng BHYT theo quy định tại Điều 49 Luật BHYT.

4. Đối với Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng (HTPTĐT)

4.1. Đối với Tổ chức HTPTĐT dịch vụ

- Kê khai mẫu TK3-TS; Lập Danh sách tham gia BHXH tự nguyện (Mẫu D05-TS) đối với người tham gia BHXH tự nguyện/ Lập Danh sách tham gia BHTNLĐ theo hình thức tự nguyện (Mẫu D06-TS) đối với người tham gia BHTNLĐ theo hình thức tự nguyện/ Lập Mẫu số 4 ban hành kèm theo Nghị định số 188/2025/NĐ-CP đối với người tham gia BHYT hộ gia đình.

- Thu tiền đóng theo phương thức đăng ký của người tham gia, nộp hồ sơ điện tử và tiền đóng của người tham gia cho cơ quan BHXH kịp thời, đúng quy định. Trường hợp chậm đóng, trốn đóng BHYT cho người tham gia phải hoàn trả toàn bộ chi phí KCB mà người tham gia đã chi trả trong thời gian chưa có thẻ BHYT do chậm đóng, trốn đóng BHYT theo quy định tại Điều 49 Luật BHYT.

Lưu ý: Đối với trường hợp người tham gia tiếp tục đóng BHYT hộ gia đình, không để xảy ra tình trạng thu tiền trước quá 30 ngày trước khi hết hạn giá trị thẻ BHYT.

4.2. Đối với Tổ chức HTPTĐT phối hợp

- Kê khai mẫu TK3-TS; Lập danh sách đối tượng người tham gia BHYT (Mẫu số 3 ban hành kèm theo Nghị định số 188/2025/NĐ-CP), Tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin tham gia BHYT (Mẫu số 2 ban hành kèm theo Nghị định số 188/2025/NĐ-CP) và hồ sơ của người tham gia (nếu có) nộp cho cơ quan BHXH.

- Thu tiền đóng theo phương thức đăng ký của người tham gia, nộp hồ sơ điện tử và tiền đóng của người tham gia cho cơ quan BHXH kịp thời, đúng quy định. Trường hợp chậm đóng, trốn đóng BHYT cho người tham gia phải hoàn trả toàn bộ chi phí KCB mà người tham gia đã chi trả trong thời gian chưa có thẻ BHYT do chậm đóng, trốn đóng BHYT theo quy định tại Điều 49 Luật BHYT.

5. Về cấp sổ BHXH bản giấy

Người lao động (người sử dụng lao động) khi nộp hồ sơ giải quyết các chế độ BHXH, BHTN kèm theo tờ rời sổ BHXH để cơ quan BHXH, Trung tâm giới thiệu việc làm căn cứ vào dữ liệu đang quản lý và tờ rời sổ BHXH do người lao động (người sử dụng lao động) cung cấp để giải quyết chế độ cho người lao động.¹

BHXH thành phố Hải Phòng thông báo nội dung nêu trên và rất mong các đơn vị phối hợp cùng cơ quan BHXH thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc BHXH TP (để b/c);
- Các phòng: KHTC, TT&HTNTG và TCHC (để t/h);
- BHXH các cơ sở (để t/h);
- Cổng thông tin điện tử BHXH TP. HP;
- Lưu: VT, QLT&PTNTG.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Lan Hương

¹ Thông báo số 1313/TB-BHXH ngày 15/5/2026 của BHXH thành phố về việc tạm ngưng cấp tờ rời sổ BHXH