

Số: /TB-UBND

Cẩm Giàng, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

Ngày 19 tháng 5 năm 2026, Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng đã ban hành Quyết định số 1847/QĐ-UBND về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

UBND xã Cẩm Giàng đã công khai nội dung thủ tục hành chính và Quyết định số 1847/QĐ-UBND ngày 19/5/2026 trên Cổng thông tin điện tử xã Cẩm Giàng tại địa chỉ: camgiang1.haiphong.gov.vn; (mục tra cứu thủ tục hành chính) và niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã (Có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Vậy, Ủy ban nhân dân xã thông báo để các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan được biết và thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã (b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã (để niêm yết);
- Công TTĐT xã (để đăng tải);
- Lưu VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Hà

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH DÙNG CHUNG (CẤP TỈNH, CẤP XÃ)
A1. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC		Địa điểm thực hiện	Phí/lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
			Theo quy định	Sau cắt giảm			
I	LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG QUỐC DÂN						
1.	2.002854	Chuyển trường và tiếp nhận học sinh	- Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố: 05 ngày làm việc. - Chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác: 08 ngày làm việc.	- Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố: 03 ngày làm việc. - Chuyển trường từ tỉnh, thành phố khác: 05 ngày làm việc.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. - Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu.	Không quy định	Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.
2.	2.002857	Tiếp nhận học sinh xin học lại	- Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, hiệu trưởng nhà trường có ý kiến đồng ý về	- Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, hiệu trưởng nhà trường có ý kiến đồng ý về	- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. - Trung tâm Phục vụ hành chính công các	Không quy định	Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC		Địa điểm thực hiện	Phí/lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
			Theo quy định	Sau cắt giảm			
			việc tiếp nhận học sinh; - Xin học lại trong cùng tỉnh, thành phố: 05 ngày làm việc. - Xin học lại tỉnh, thành phố khác: 08 ngày làm việc.	việc tiếp nhận học sinh; - Xin học lại trong cùng tỉnh, thành phố: 03 ngày làm việc. - Xin học lại từ tỉnh, thành phố khác: 05 ngày làm việc	xã, phường, đặc khu.		trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.
3.	2.002856	Tiếp nhận học sinh người nước ngoài	08 ngày làm việc	05 ngày làm việc	- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. - Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu.	Không quy định	Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học
4.	2.002855	Tiếp nhận học sinh Việt Nam từ nước	08 ngày làm việc	05 ngày làm việc	- Trung tâm Phục vụ hành	Không quy định	Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC		Địa điểm thực hiện	Phí/lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
			Theo quy định	Sau cắt giảm			
		ngoài về nước			chính công thành phố. - Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu.		ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học

Phụ lục II
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Tên văn bản QPPL quy định bãi bỏ thủ tục hành chính
I	GIÁO DỤC TRUNG HỌC		
1	2.002478.000.00.00.H24	Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông.	Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
2	2.002479.000.00.00.H24	Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông Việt Nam về nước	
3	2.002480.000.00.00.H24	Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông người nước ngoài	
4	1.001088.000.00.00.H24	Xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học	

II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Tên văn bản QPPL quy định bãi bỏ thủ tục hành chính
I	LĨNH VỰC GIÁO DỤC TRUNG HỌC		
1	2.002481.000.00.00.H24	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở.	Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
2	2.002483.000.00.00.H24	Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở người nước ngoài	
3	2.002482.000.00.00.H24	Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở Việt Nam về nước	
II	LĨNH VỰC GIÁO DỤC TIỂU HỌC		
4	1.005099.000.00.00.H24	Chuyển trường đối với học sinh tiểu học	