

Số: /QĐ-UBND

Cẩm Giàng, ngày 25 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Cẩm Giàng

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM GIÀNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 12/2010/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 10 năm 2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mẫu về tổ chức, hoạt động và tiêu chí của Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã;

Căn cứ Thông tư 05/2014/TT- BVHTTDL ngày 30 tháng 5 năm 2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc sửa đổi, bổ sung điều 6 thông tư 12/2010/TTBVHTTDL ngày 22 tháng 10 năm 2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch Quy định mẫu về tổ chức, hoạt động và tiêu chí của Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 1034/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND xã Cẩm Giàng về việc tổ chức lại đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã, đổi tên Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Cẩm Giàng;

Theo đề nghị của Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Cẩm Giàng tại Tờ trình số 01/TTr-DVSNC ngày 22 tháng 01 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Cẩm Giàng (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng, do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản theo quy định của pháp luật; chịu sự

lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng, sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền; phối hợp công tác với các cơ quan, tổ chức liên quan theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có chức năng cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực phục vụ công tác quản lý nhà nước trên địa bàn xã gồm: Văn hóa, thể dục, thể thao, hoạt động du lịch, hoạt động bảo tồn, phát huy các giá trị văn hoá của di tích lịch sử; thông tin, truyền thông, phát thanh; tổ chức hoạt động khuyến nông, quản lý đô thị, quản lý chợ, quản lý dự án, giải phóng mặt bằng, phát triển quỹ đất và một số nhiệm vụ khác do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao theo quy định pháp luật và phù hợp tình hình thực tế tại địa phương.

Trung tâm chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp của UBND xã Cẩm Giàng về tổ chức, bộ máy, biên chế và công tác, đồng thời chịu sự hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã để xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện.

a) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền, cổ động, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

b) Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân; tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

c) Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp; thực hiện công tác xúc tiến du lịch của địa phương; hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài xã.

2. Lĩnh vực truyền thông, thông tin cơ sở

a) Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên địa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật (cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh, Fanpage, ...) nhằm tuyên truyền đường lối chủ trương của Đảng,

chính sách pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

b) Cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên Báo và Đài Phát thanh - Truyền hình của thành phố và Trung ương theo quy định của pháp luật. Hướng dẫn nghiệp vụ kỹ thuật đối với loa truyền thanh trên địa bàn. Tham mưu UBND xã và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn.

3. Lĩnh vực Khuyến nông

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

b) Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

c) Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

d) Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

đ) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

e) Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn.

g) Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

4. Lĩnh vực khác

a) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên và của xã. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức bộ máy và biên chế

1. Tổ chức bộ máy

a) Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc và được bố trí số lượng người làm việc, lao động hợp đồng theo quy định.

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm quản lý và trực tiếp điều hành các hoạt động của Trung tâm theo quy định, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của Trung tâm; khi Giám đốc vắng mặt, một phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

b) Việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đánh giá, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch UBND xã quyết định theo phân cấp quản lý của UBND thành phố, phù hợp với tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Thành phố và pháp luật.

c) Việc thành lập các phòng thuộc Trung tâm phải bảo đảm đầy đủ các điều kiện theo quy định của pháp luật có liên quan

2. Biên chế

Biên chế của Trung tâm được xác định trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, phạm vi hoạt động được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật và nằm trong tổng biên chế, số lượng người làm việc của UBND xã Cẩm Giàng được cấp có thẩm quyền giao.

Giám đốc Trung tâm căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc được giao và các văn bản của Nhà nước có liên quan xây dựng Đề án vị trí việc làm, số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để làm cơ sở thực hiện.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công chịu trách nhiệm: Tổ chức triển khai thực hiện Quyết định này; đồng thời xây dựng Đề án vị trí việc làm của đơn vị, trình cấp thẩm quyền phê duyệt để tổ chức thực hiện theo quy định; xây dựng Quy chế làm việc, mối quan hệ công tác với các cơ quan bảo đảm thực hiện chức năng nhiệm vụ được quy định.

2. Sửa đổi, bổ sung: Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tổng hợp, trao đổi thống nhất với các cơ quan chức năng có liên quan trình UBND xã quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Điều 5. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 25 tháng 01 năm 2026.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở VH TT & DL;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, DVSNC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Sáng