

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ CẨM GIÀNG**

*Phụ lục số 2*

**DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CÔNG LẬP TRỰC THUỘC UBND CẤP XÃ**

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Hạng CDNN tương ứng	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
<b>I</b>	<b>TRƯỜNG MẦM NON</b>	<b>17</b>			
<b>1</b>	<b>Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý</b>	<b>2</b>			
1.1	Hiệu trưởng	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng Sư phạm giáo dục mầm non trở lên	
1.2	Phó Hiệu trưởng	1			
<b>2</b>	<b>Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành</b>	<b>4</b>			
2.1	Giáo viên mầm non hạng I	1	Hạng I	Có bằng Cử nhân giáo dục mầm non trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non và có bằng Cử nhân Quản lý giáo dục trở lên	
2.2	Giáo viên mầm non hạng II	1	Hạng II		
2.3	Giáo viên mầm non hạng III	1	Hạng III		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên
2.4	Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe	
<b>3</b>	<b>Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung</b>	<b>8</b>			
3.1	Phụ trách kế toán (Kế toán viên trung cấp/ Kế toán viên)	1		Có bằng Cao đẳng/Đại học trở lên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.	
3.2	Thư viện viên hạng II	1	Hạng II	Có bằng Đại học trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp có bằng Đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	
3.3	Thư viện viên hạng III	1	Hạng III		
3.4	Thư viện viên hạng IV	1	Hạng IV		Có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Hạng CDNN tương ứng	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
3.5	Văn thư viên	1		Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	
3.6	Văn thư viên trung cấp	1		Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư Hành chính, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và Quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	
3.7	Nhân viên Thủ quỹ	1		Có trình độ, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm	<i>Kiểm nhiệm</i>
3.8	Y tế học đường	1	Hạng IV hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp Y sĩ Trung cấp trở lên	<i>Đối với các trường khu vực phía Tây Hải Phòng</i>
<b>4</b>	<b>Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ</b>	<b>3</b>			
4.1	Nhân viên nấu ăn	1		Lao động hợp đồng	
4.2	Nhân viên Bảo vệ	1		Lao động hợp đồng	
4.3	Nhân viên Phục vụ	1		Lao động hợp đồng	
<b>II</b>	<b>TRƯỜNG TIỂU HỌC</b>	<b>20</b>			
<b>1</b>	<b>Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý</b>	<b>2</b>			
1.1	Hiệu trưởng	1		Có bằng Cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên tiểu học, hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm	
1.2	Phó Hiệu trưởng	1			
<b>2</b>	<b>Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành</b>	<b>6</b>			
2.1	Giáo viên tiểu học hạng I	1	Hạng I	- Có bằng Cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng Cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.	
2.2	Giáo viên Tiểu học hạng II	1	Hạng II		

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Hạng CDNN tương ứng	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
2.3	Giáo viên Tiểu học hạng III	1	Hạng III	- Đối với Giáo viên Tổng phụ trách: có thêm nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội theo quy định.	
2.4	Giáo vụ	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ)	
2.5	Tư vấn học sinh	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm tư vấn học sinh	
2.6	Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe	
<b>3</b>	<b>Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung</b>	<b>9</b>			
3.1	Phụ trách kế toán (Kế toán viên trung cấp/ Kế toán viên)	1		Có bằng Cao đẳng/Đại học trở lên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.	
3.2	Thư viện viên hạng II	1	Hạng II	Có bằng Đại học trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp có bằng Đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	
3.3	Thư viện viên hạng III	1	Hạng III	Có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	
3.4	Thư viện viên hạng IV	1	Hạng IV	Có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	
3.5	Văn thư viên	1		Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	
3.6	Văn thư viên trung cấp	1		Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư Hành chính, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và Quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	
3.7	Nhân viên Thủ quỹ	1		Có trình độ, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm	<i>Kiểm nhiệm</i>

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Hạng CDNN tương ứng	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
3.8	Chuyên viên về quản trị công sở	1		Có trình độ, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm	<i>Kiểm nhiệm</i>
3.9	Y tế học đường	1	Hạng IV hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp Y sĩ Trung cấp trở lên	<i>Đối với các trường khu vực phía Tây Hải Phòng</i>
<b>4</b>	<b>Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ</b>	<b>3</b>			
4.1	Nhân viên nấu ăn	1		Lao động hợp đồng	
4.2	Nhân viên Bảo vệ	1		Lao động hợp đồng	
4.3	Nhân viên Phục vụ	1		Lao động hợp đồng	
<b>III</b>	<b>TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ</b>	<b>21</b>			
<b>1</b>	<b>Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý</b>	<b>2</b>			
1.1	Hiệu trưởng	1		Có bằng Cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên trung học cơ sở, hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm	
1.2	Phó Hiệu trưởng	1			
<b>2</b>	<b>Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành</b>	<b>7</b>			
2.1	Giáo viên trung học cơ sở hạng I	1	Hạng I	- Có bằng Cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng Cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng Cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. - Đối với Giáo viên Tổng phụ trách: có thêm nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội theo quy định.	
2.2	Giáo viên trung học cơ sở hạng II	1	Hạng II		
2.3	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	1	Hạng III		
2.4	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị thí nghiệm trường học)		
2.5	Giáo vụ	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ)	
2.6	Tư vấn học sinh	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm tư vấn học sinh	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Hạng CDNN tương ứng	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
2.7	Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	1		Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe	
<b>3</b>	<b>Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung</b>	<b>9</b>			
3.1	Phụ trách kế toán (Kế toán viên trung cấp/ Kế toán viên)	1		Có bằng Cao đẳng/Đại học trở lên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.	
3.2	Thư viện viên hạng II	1	Hạng II	Có bằng Đại học trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp có bằng Đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp	
3.3	Thư viện viên hạng III	1	Hạng III	Có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	
3.4	Thư viện viên hạng IV	1	Hạng IV	Có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành Thông tin - Thư viện. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan tổ chức có thẩm quyền cấp	
3.5	Văn thư viên	1		Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	
3.6	Văn thư viên trung cấp	1		Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư Hành chính, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và Quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	
3.7	Nhân viên Thủ quỹ	1		Có trình độ, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm	<i>Kiểm nhiệm</i>
3.8	Chuyên viên về quản trị công sở	1		Có trình độ, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm	
3.9	Y tế học đường	1	Hạng IV hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp Y sĩ Trung cấp trở lên	<i>Đối với các trường khu vực phía Tây Hải Phòng</i>
<b>4</b>	<b>Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ</b>	<b>3</b>			
4.1	Nhân viên nấu ăn	1		Lao động hợp đồng	
4.2	Nhân viên Bảo vệ	1		Lao động hợp đồng	
4.3	Nhân viên Phục vụ	1		Lao động hợp đồng	