ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ CẨM GIÀNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3647/UBND-VP V/v tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp	*Cẩm Giàng, ngày 19 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Công chức chuyên môn UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện công văn số 6010/STP-PBGDPL, ngày 16/11/2026 của Sở tư pháp thành phố Hải Phòng về việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp

Để thực hiện mục tiêu, yêu cầu của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp xã theo mô hình tập trung, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, đồng thời bảo đảm Hệ thống đưa vào sử dụng thống nhất, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, thúc đẩy chuyển đổi số trong lĩnh vực TGPL và lĩnh vực hòa giải ở cơ sở;

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận liên quan tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính thuộc danh mục được triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp tại địa chỉ:https://motcua.moj.gov.vn

- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, nộp hồ sơ trực tiếp, bảo đảm các hồ sơ phát sinh được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống.

2. Đối với Văn phòng HĐND và UBND

- Đôn đốc cán bộ giao nhiệm vụ chủ động đăng nhập, sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống theo đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

- Thường xuyên kiểm tra hồ sơ được chuyển đến; thực hiện thẩm định, xác minh, xử lý hồ sơ và trình cấp có thẩm quyền ký ban hành kết quả giải quyết theo đúng quy định pháp luật và quy trình điện tử.

3.Về quản lý, sử dụng tài khoản và bảo đảm an toàn thông tin

- Sử dụng Hệ thống đúng mục đích, đúng thẩm quyền; bảo đảm tính chính xác, đầy đủ thông tin, dữ liệu hồ sơ trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm các quy định và bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo mật thông tin của tổ chức, cá nhân và an toàn, an ninh thông tin trong quá trình khai thác, sử dụng Hệ thống.

4. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với công chức chuyên môn tổ chức triển khai, hướng dẫn và theo dõi việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống; kịp thời tổng hợp khó khăn vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện

-Trung tâm phục vụ hành chính công và công chức tư pháp phụ trách lĩnh vực hòa giải ở cơ sở thực hiện tiếp nhận TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, tích hợp giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp

-Văn phòng HĐND và UBND theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; tham mưu lãnh đạo UBND xã chỉ đạo, xử lý những vấn đề phát sinh.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và quy định pháp luật./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TP.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CẨM GIÀNG T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Quang Sáng