ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM GIÀNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 619 /BC-UBND	*Cẩm Giàng, ngày 09 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Qúy 4 và năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027

Thực hiện Công văn số 3346/TTTP-VP ngày 06 tháng 11 năm 2026 của Thanh tra thành phố về việc báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Quý IV và năm 2026 phục vụ Kỳ họp HĐND thành phố cuối năm. UBND xã báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Quý IV và năm 2026; phương hướng nhiệm vụ năm 2027, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, QUÁN TRIỆT VÀ TUYÊN TRUYỀN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Thực hiện nghiêm quy định Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản pháp luật có liên quan, các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Trong Quý IV và năm 2026, UBND xã đã ban hành, triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026, cụ thể:

+ Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 27/01/2026 về công tác phòng, chống tham nhũng lãng phí tiêu cực năm 2026.

+ Kế hoạch số 39/ KH-UBND ngày 27/01/2026 về kiểm soát xung đột lợi ích và tổ chức kiểm tra nội bộ nhằm ngănng ừa hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã.

+ Kế hoạch số 155/ KH-UBND ngày 09/4/2026 về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng.

+ Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 19/6/2026 của UBND xã về quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định số 231-QĐ/TW ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phi, tiêu cực.

+ Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 23/6/2026 của UBND xã về tiếp tục thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng.

+ Kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 30/6/2026 của UBND xã về tiếp tục thực hiện thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật.

+ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 15/8/2026 về thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực tại UBND xã Cẩm Giàng (sửa đổi, bổ sung).

+ Kế hoạch số 393/KH-UBND ngày 21/9/2026 của UBND xã về kiểm tra nội bộ về kiểm soát xung đột lợi ích và ngăn ngừa hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã.

+ Kế hoạch số 435/KH-UBND ngày 16/10/2026 của UBND xã về triển khai đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã.

2. Công tác tuyên truyền

- Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt, triển khai đầy đủ, kịp thời các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng và Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư tại Hội nghị toàn quốc tổng kết công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhiệm kỳ XIII và các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố và các văn bản có liên quan của Ban Thường vụ Thành ủy, Thanh tra thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Niêm yết công khai, đầy đủ lịch làm việc, lịch tiếp công dân tại trụ sở làm việc, thông tin các Chương trình, kế hoạch; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; tài chính, ngân sách, danh mục đầu tư xây dựng cơ bản; công tác tuyển dụng, đào tạo theo quy định của pháp luật.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

a. Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

- Thực hiện nghiêm túc quy định niêm yết trực tiếp tại trụ sở và công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã đối với các kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, tài chính ngân sách, đầu tư công, quy hoạch đất đai, xây dựng và các quy trình thủ tục hành chính.

- Duy trì lịch tiếp công dân định kỳ đảm bảo người đứng đầu trực tiếp tiếp công dân theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân. Tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân; hướng dẫn, giải thích rõ quyền và nghĩa vụ cho công dân đến khiếu nại, tố cáo.

- Việc công khai, minh bạch và tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, góp phần tăng cường niềm tin của nhân dân**,** nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

b. Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Ban hành và áp dụng nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công (đặc biệt là thiết bị làm việc, văn phòng phẩm, điện nước) bảo đảm căn cứ pháp lý, đúng đối tượng và thực hành tiết kiệm.

c. Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Cán bộ, công chức chấp hành nghiêm kỷ cương, giờ giấc làm việc, mặc trang phục gọn gàng và đeo thẻ công chức. Nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng chức vụ để vụ lợi, nhận tiền, tài sản hoặc lợi ích dưới bất kỳ hình thức nào tác động đến kết quả giải quyết hồ sơ công việc.

d. Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Đã tiến hành rà soát danh mục vị trí việc làm thuộc diện phải chuyển đổi định kỳ. Trong năm 2026, chưa phát sinh trường hợp chuyển đổi do chưa đến thời hạn hoặc thuộc thẩm quyền điều động của cấp trên.

đ. Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

** Công tác cải cách hành chính*

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ đạo tổ chức rà soát, cập nhật thường xuyên các thủ tục hành chính theo quy định được ban hành mới hoặc sửa đổi, thay thế, bãi bỏ để áp dụng thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo 100% các TTHC được cập nhật, niêm yết công khai kịp thời đủ các thông tin về quy trình giải quyết, thời gian, mẫu đơn, mẫu tờ khai, phí và lệ phí theo thẩm quyền

** Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước*

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc sử dụng chữ ký số chuyên dùng do Ban Cơ yếu Chính phủ cấp trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, giao dịch trực tuyến với Kho bạc Nhà nước, Thuế, Bảo hiểm; đến nay, 100% văn bản trao đổi giữa với cơ quan hành chính nhà nước hoàn toàn dưới dạng điện tử 3 (trừ văn bản mật); thực hiện lập hồ sơ điện tử, nộp và lưu hồ sơ điện tử vào Lữu trữ cơ quan trên hệ thống iOffice.

** Thanh toán không dùng tiền mặt*

- Tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức về lợi ích của thanh toán không dùng tiền mặt; phổ biến quy trình, hình thức thanh toán qua ngân hàng, hạn chế chi tiền mặt tại cơ quan. Hiện nay, 100% các khoản thu, chi ngân sách, chi trả lương và các khoản chi đủ điều kiện đều được thực hiện qua tài khoản.

- Việc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt tại cơ quan đã đạt kết quả tích cực, góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch, giảm nguy cơ tiêu cực, thất thoát ngân sách, đồng thời hiện đại hóa công tác quản lý tài chính công

e. Kết quả thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập

Rà soát, xác định chính xác danh sách các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập; tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận và công khai bản kê khai theo đúng quy định pháp luật.

2. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị

Tổng số vụ việc, đối tượng tham nhũng được phát hiện; tổng số tiền, tài sản tham nhũng được phát hiện trong kỳ báo cáo: ***Không phát sinh.***

a. Qua công tác tự kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không phát sinh bất kỳ vụ việc, đối tượng hay hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nào tại cơ quan, đơn vị.

b. Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán: **:** UBND xã đã tổ chức thực hiện và hoàn thành dứt điểm 33/33 kiến nghị thuộc 06 kết luận thanh tra, kiểm tra của cấp trên.

c. Kết quả xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng; việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng và qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo: ***Không có vụ việc***

d. Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác (nếu có): ***Không có vụ việc***

đ. Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của bộ, ngành, địa phương: ***Không có vụ việc***

e. Kết quả xử lý tải sản tham nhũng: ***Không có vụ việc***

f. Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu: ***Không có vụ việc***

g. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong ngành Thanh tra: ***Không có vụ việc***

3. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã , các đoàn thể:

- Xây dựng và triển khai các chương trình, kế hoạch giám sát, phản biện xã hội đối với các dự thảo chính sách, các quy định dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí. Các hoạt động giám sát được thực hiện theo các chuyên đề cụ thể, tập trung vào những vấn đề bức xúc, nổi cộm tại địa phương, cơ sở.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước, nhất là các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp của người dân như quản lý đất đai, đầu tư xây dựng, tài chính - ngân sách, giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện các chế độ, chính sách. Qua đó tạo điều kiện để Nhân dân tham gia giám sát, kiểm tra và kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC NĂM 2026

1. Ưu điểm

- Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn xã đã được cấp ủy, chính quyền quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện đạt nhiều kết quả, được cán bộ, đảng viên, nhân dân đồng tình, hưởng ứng, đánh giá cao; góp phần từng bước làm trong sạch các tổ chức của Đảng, bộ máy của Nhà nước, củng cố thêm lòng tin của Nhân dân đối với Đảng, chính quyền địa phương.

- Công tác chỉ đạo, quán triệt và ban hành kế hoạch hành động về phòng, chống tham nhũng,, tiêu cực được thực hiện bài bản, nghiêm túc và gắn chặt với nhiệm vụ chuyên môn.

- Ý thức đạo đức công vụ, kỷ luật công sở và tinh thần phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức có chuyển biến tích cực. Quy trình giải quyết công việc được đảm bảo công khai, minh bạch, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và thanh toán không dùng tiền mặt.

2. Hạn chế

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đôi lúc còn hạn chế do khối lượng việc chuyên môn lớn. Quy trình giải quyết TTHC vẫn còn phát sinh 02 hồ sơ trễ hạn (thuộc lĩnh vực Hộ tịch và Xây dựng). Việc chủ động tự nhận diện, rà soát tình huống phát sinh xung đột lợi ích của cán bộ tại một số thời điểm chưa thực sự linh hoạt.

- Công tác tăng cường kiểm tra, tự rà soát thực hiện các quy định của pháp luật về Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, phát hiện tham nhũng trong nội bộ cơ quan chưa thật sự được thường xuyên; việc đấu tranh tự phê và phê bình trong nội bộ còn có mặt hạn chế.

3. Nguyên nhân

***. Khách quan**

Số lượng hồ sơ tiếp nhận rất lớn; hạ tầng hệ thống phần mềm dùng chung của các Bộ, ngành thời điểm đầu vận hành còn lỗi kỹ thuật, chưa cung cấp đủ tính năng số hóa.

***. Chủ quan**

Một số cán bộ, công chức chưa nhận thức đầy đủ, sâu sắc về tính nghiêm trọng, nguy hại của tệ nạn tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Sự phối hợp kiểm soát hồ sơ giữa các bộ phận có lúc chưa chặt chẽ; công chức thụ lý còn sơ xuất, chưa rà soát kỹ lưỡng hồ sơ đầu vào.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2027

1. Nâng cao hơn nữa vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, điều hành và tổ chức kiểm tra công vụ, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh hạn chế của cán bộ thuộc quyền.

2. Xây dựng và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch PCTN, lãng phí, tiêu cực năm 2027; chấp hành nghiêm định mức tiêu chuẩn chế độ, sử dụng hiệu quả ngân sách và tài sản công.

3. Chủ động nhận diện, kiểm soát tốt các nguy cơ xung đột lợi ích trong thực thi công vụ, tập trung vào các lĩnh vực trọng điểm như đất đai, xây dựng, đầu tư công, chính sách xã hội và tổ chức cán bộ.

4. Theo dõi chặt chẽ tiến độ xử lý hồ sơ trên hệ thống trực tuyến, phối hợp liên thông nhịp nhàng giữa các phòng chuyên môn và Bộ phận Một cửa để hạn chế tối đa tình trạng trễ hẹn.

5. Xây dựng phương án khắc phục triệt để các tồn tại đã chỉ ra, xác định rõ trách nhiệm cá nhân, thời hạn hoàn thành và thực hiện hậu kiểm việc chấn chỉnh.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND thành phố, Thanh tra thành phố

1. Tiếp tục quan tâm lãnh đạo, hướng dẫn cơ sở thực hiện đồng bộ các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích; siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính.

2. Xem xét bố trí nhân sự phù hợp, tăng cường đào tạo tập huấn nâng cao nghiệp vụ chuyên môn; hỗ trợ kinh phí đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin ổn định đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và số hóa hồ sơ trong tình hình mới.

Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027./.

Nơi nhận:
- Thanh tra Thành phố;
- TT Đảng ủy-HĐND xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CẨM GIÀNG T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Quang Sáng