ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM GIÀNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 602 /BC - UBND	*Cẩm Giàng, ngày 04 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm, phòng chống lãng phí năm 2026, nhiệm vụ giải pháp năm 2027

Thực hiện Quyết định số 5338/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 về Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng năm 2026; Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 20/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của thành phố Hải Phòng.

Thực hiện Công văn số 11344/STC-QLNS ngày 23/10/2026 của Sở Tài chính thành phố Hải Phòng về báo cáo kết quả tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, nhiệm vụ công tác năm 2027. Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng báo cáo như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí tại các địa phương, đơn vị

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về THTK, CLP.

Trong năm 2026, UBND xã Cẩm Giàng đã quan tâm chỉ đạo công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP). Nội dung tuyên truyền tập trung làm rõ mục đích, ý nghĩa, yêu cầu và trách nhiệm trong công tác THTK, CLP, qua đó nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị; gắn việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực công tác được giao.

Các văn bản được tập trung tuyên truyền, phổ biến, quán triệt gồm: Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THTK, CLP; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW; Luật Tiết kiệm, chống lãng phí số 110/2025/QH15 ngày 10/12/2025; Quyết định số 52/QĐ-BTC ngày 14/01/2026 của Bộ Tài chính về ban hành Chương trình THTK, CLP năm 2026 và Quyết định số 5338/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP của cơ quan, đơn vị

Thực hiện Quyết định số 5338/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của UBND thành phố Hải Phòng năm 2026 và Luật Tiết kiệm, chống lãng phí số 110/2025/QH15 ngày 10/12/2025, UBND xã Cẩm Giàng đã quan tâm chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống

lãng phí trên địa bàn xã.

Công tác chỉ đạo, điều hành được cụ thể hóa thông qua việc ban hành Quyết định số 105/QĐ-UBND ngày 21/01/2026 về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí xã Cẩm Giàng năm 2026 và Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 09/03/2026 về thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026. Đồng thời, UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai các chương trình, kế hoạch của cấp trên, trong đó có Phong trào "Văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí", Chương trình "Đẩy mạnh tiết kiệm điện, thực hiện các giải pháp bảo đảm cung cấp điện mùa nắng nóng năm 2026 trên địa bàn xã" và Kế hoạch hưởng ứng Ngày toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

Bên cạnh đó, UBND xã đã chỉ đạo lồng ghép các nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quá trình xây dựng, thực hiện quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định về quản lý, sử dụng phương tiện, phòng họp, trang thiết bị làm việc. Đồng thời, gắn việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí với công tác đánh giá, xếp loại chất lượng, bình xét thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân hằng năm.

Kết quả: 100% công chức, người lao động được phổ biến, quán triệt các chủ trương, quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua đó, nhận thức và ý thức trách nhiệm trong thực hiện tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, nhiên liệu và thời gian làm việc từng bước được nâng cao, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công và nguồn lực tại cơ quan, đơn vị.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP: Không có

II. Kết quả thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí

2. THTK, CLP trong Quản lý, sử dụng tài chính công, bao gồm: lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước

UBND xã đã ban hành Quyết định số 1398/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 về giao dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2026 cho các đơn vị dự toán. Chỉ đạo, điều hành việc lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí NSNN đảm bảo theo đúng quy định của Luật NSNN và các văn bản chỉ đạo quy định hiện hành; thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên; tập trung cải cách hành chính; giảm hội họp. Việc tổ chức các hoạt động hội họp phải thiết thực, thực hiện tiết kiệm, tránh hình thức, phô trương, lãng phí; cân nhắc thành phần dự họp.(Tiết kiệm 10% ngay từ khâu phân bổ dự toán đầu năm với tổng số tiền là 4.699 triệu đồng)

Trong năm thực hiện Nghị quyết số 135/NQ-CP ngày 22/5/2026 của Chính phủ về phạm vi, đối tượng và nguyên tắc thực hiện tiết kiệm chi ngân sách nhà nước 2026; công văn số 1000/UBND-TC ngày 25/5/2026 của UBND thành phố về thực hiện Nghị quyết 135/NQ-CP; Quyết định số 686/QĐ-UBND ngày 28/5/2026 về việc giao tiết kiệm chi thường xuyên ngân sách năm 2026 của UBND xã Cẩm

Giàng tiếp tục thực hiện tiết kiệm chi số tiền 5.363 triệu đồng.

Công tác thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước đạt kết quả tốt. UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan chức năng thực hiện nghiêm việc kiểm soát chi, xét duyệt và thẩm định quyết toán theo đúng quy định.

3. THTK, CLP trong Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công, bao gồm: Thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật đầu tư công và các Nghị định hướng dẫn; việc lập, thẩm định, phê duyệt chủ trương đầu tư, phân bổ, giải ngân và quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công

UBND xã Cẩm Giàng đã tập trung chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác quản lý vốn đầu tư công, từ khâu lập, thẩm định, phê duyệt chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư, phân bổ vốn, lựa chọn nhà thầu đến giải ngân và quyết toán dự án hoàn thành, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và quy định của pháp luật. Đồng thời, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, quản lý chất lượng, tiến độ và chi phí các dự án, công trình trên địa bàn.

Về tình hình giải ngân vốn đầu tư công, tổng kế hoạch vốn được thành phố giao là 41,8 tỷ đồng. Tính đến ngày 28/10/2026, tổng số vốn đã giải ngân được 36,5 tỷ đồng, đạt 87,3% kế hoạch vốn được giao, vượt so với kế hoạch giải ngân năm đã đề ra. Do đó, HĐND xã đã quyết nghị bổ sung kế hoạch vốn từ nguồn tăng thu tiền đất của xã: 20 tỷ đồng.

Trong công tác lựa chọn nhà thầu, UBND xã đã chỉ đạo triển khai thực hiện theo đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch và hiệu quả. Qua công tác lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu thuộc 14 dự án, UBND xã chủ trương tiết kiệm 5% so với tổng giá gói thầu đối với các gói thầu thực hiện theo hình thức chỉ định thầu, góp phần tiết kiệm nguồn vốn đầu tư công.

UBND xã thường xuyên quan tâm chỉ đạo các chủ đầu tư, đơn vị liên quan tăng cường quản lý chất lượng công trình, kiểm soát chặt chẽ khối lượng, chi phí và tiến độ thực hiện dự án; bảo đảm việc nghiệm thu, thanh toán, quyết toán theo đúng quy định, không để xảy ra tình trạng phát sinh khối lượng, chi phí không cần thiết. Không có dự án chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan, không phát hiện trường hợp thất thoát, lãng phí trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công.

4. Quản lý, sử dụng tài sản công, bao gồm: mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, đơn vị. Trong đầu tư xây dựng, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng

4.1. THTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và thiết bị làm việc của các cơ quan, đơn vị và các địa phương:

Công tác chỉ đạo trong việc quản lý, mua sắm, sử dụng, điều chuyển, thanh lý tài sản và các trang thiết bị làm việc được thực hiện theo đúng quy định của Chính phủ, Bộ Tài chính và UBND thành phố. UBND xã đã chỉ đạo các phòng, cơ quan chuyên môn, đơn vị tiến hành rà soát, sắp xếp tài sản Nhà nước, nhất là

các phương tiện, trang thiết bị chuyên môn làm việc. Tận dụng, tiếp tục đưa vào khai thác, sử dụng những tài sản đã hết khấu hao nhưng vẫn còn sử dụng được. Hạn chế tối đa việc mua sắm tài sản mới khi chưa thật sự cần thiết để tiết kiệm chi cho ngân sách.

Về mua sắm, quản lý xe ô tô phục vụ công tác chung: Đầu năm 2026, Đảng ủy xã được UBND xã cấp kinh phí 972 triệu đồng (sau khi đã trừ 10% tiết kiệm chi) để thực hiện việc mua sắm xe ô tô phục vụ công tác chung. Đến tháng 7/2026, Đảng ủy xã đã hoàn thành việc mua sắm xe ô tô bằng hình thức mua sắm tập trung với số tiền 850 triệu đồng. Kinh phí tiết kiệm được là: 122 triệu đồng. Việc quản lý, sử dụng xe không vượt định mức theo Nghị định số 72/2023/NĐ-CP, ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn định mực sử dụng xe ô tô và Nghị định số 153/2025/NĐ-CP,ngày 15/6/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn định mực sử dụng xe ô tô.

4.2. THTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

Thực hiện việc rà soát, ưu tiên bố trí nguồn vốn thanh toán trả nợ các công trình đã hoàn thành, đã bàn giao đưa vào sử dụng từ những năm trước nhưng còn nợ đọng. Nguồn vốn còn lại được bố trí để đầu tư xây dựng các công trình trọng điểm như: Xây dựng kết cấu hạ tầng nông thôn, xây dựng hạ tầng phục vụ sản xuất nông nghiệp, y tế, giáo dục, đường giao thông....và các dự án, công trình thuộc chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới. Việc bố trí cơ cấu nguồn vốn đã đảm bảo tiêu chí ưu tiên nguồn vốn cho các dự án, công trình thật sự cấp thiết cũng như các dự án, công trình trọng điểm đã có trong kế hoạch đầu tư trong năm.

Thực hiện nghiêm các văn bản của Thủ tướng Chính phủ và các cấp, các ngành về những giải pháp chủ yếu khắc phục tình trạng nợ đọng XDCB. Chủ động khai thác, huy động các nguồn vốn hợp pháp để tập trung thanh toán cho các công trình còn nợ đọng nguồn vốn, giảm tình trạng nợ đọng vốn đầu tư XDCB.

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, UBND xã Cẩm Giàng hiện quản lý, sử dụng 02 trụ sở làm việc. Trong đó, 01 trụ sở được bố trí làm nơi làm việc của Văn phòng Đảng ủy, HĐND và UBND xã; 01 trụ sở được bố trí làm nơi làm việc của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

Việc bố trí, sắp xếp và sử dụng các trụ sở được thực hiện trên cơ sở rà soát nhu cầu thực tế của từng cơ quan, đơn vị, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu công tác. UBND xã chú trọng tận dụng tối đa cơ sở vật chất, trụ sở làm việc hiện có sau sắp xếp, không để xảy ra tình trạng bỏ trống, sử dụng sai mục đích hoặc kém hiệu quả. Đồng thời, hạn chế việc đầu tư xây dựng mới, sửa chữa, mua sắm tài sản khi chưa thực sự cần thiết, góp phần tiết kiệm ngân sách nhà nước, nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác và sử dụng tài sản công, bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

5. THTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan Nhà nước

UBND xã thực hiện nghiêm các quyết định của UBND thành phố về giao chỉ tiêu biên chế, bảo đảm việc quản lý, sử dụng biên chế đúng số lượng được giao và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ. Việc bố trí, phân công cán bộ, công chức, viên chức được xem xét trên cơ sở vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, năng lực và sở trường công tác, bảo đảm phát huy tối đa năng lực của đội ngũ hiện có. Mặc dù số lượng biên chế thực tế hiện có thấp hơn số lượng biên chế được giao, các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã, vẫn chủ động sắp xếp, phân công nhiệm vụ hợp lý, bảo đảm duy trì hoạt động và cơ bản hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng đến chất lượng phục vụ người dân.

Công tác tổ chức bộ máy, sắp xếp và phân công nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị được triển khai kịp thời, bảo đảm hoạt động ổn định, thông suốt và hiệu quả. UBND xã thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác giữa các bộ phận, hạn chế tình trạng chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính và sử dụng tiết kiệm nguồn nhân lực.

Bên cạnh đó, UBND xã tăng cường quản lý thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở việc chấp hành giờ giấc, nội quy, quy chế làm việc và kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đối với các trường hợp vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ sẽ xem xét, xử lý theo quy định.

6. THTK, CLP trong Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số.

6.1. THTK, CLP trong Công tác cải cách hành chính:

Chỉ tiêu	**Kết quả năm 2026**
Tỷ lệ thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại TTPVHCC là 100%	100%
Tổng số hồ sơ được tiếp nhận đúng, trước hạn:	100%
Tỷ lệ giải quyết đúng hạn, trước hạn:	99,4%
Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến:	99,8%
Tỷ lệ hồ sơ có thanh toán trực tuyến:	100%
Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính:	100 %

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính, thời hạn, phí và lệ phí tại trụ sở và trên cổng dịch vụ công.

Đẩy mạnh sử dụng Cổng Dịch vụ công, VNeID, chữ ký số, tài khoản định danh điện tử; hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến tại chỗ; giảm in ấn, photo giấy tờ, tiết kiệm khoảng 30 triệu đồng chi phí văn phòng phẩm.

Cắt giảm thời gian đi lại, chi phí cho người dân và doanh nghiệp nhờ khai thác dữ liệu dùng chung, không yêu cầu cung cấp lại giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu.

6.2. THTK, CLP trong Công tác chuyển đổi số:

UBND xã đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết công việc chuyên môn. Việc tiếp nhận, xử lý, phát hành và lưu trữ văn bản được thực hiện trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành theo quy định; tăng cường sử dụng chữ ký số, khai thác các nền tảng số, tổ chức họp trực tuyến và sử dụng tài liệu điện tử trong các cuộc họp, hội nghị nhằm rút ngắn thời gian xử lý công việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, UBND xã chú trọng thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính, hạn chế việc in ấn, photocopy tài liệu giấy khi không cần thiết, ưu tiên sử dụng văn bản điện tử và tài liệu số, qua đó giảm chi phí mua sắm văn phòng phẩm, giấy in, mực in và các chi phí hành chính khác.

III. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: 0.

- Số vụ việc đã được xử lý: 0.

- Số người vi phạm và hình thức xử lý: 0.

IV. Những vấn đề còn tồn tại,hạn chế

1. Những tồn tại, hạn chế

Nhìn chung công tác chỉ đạo và kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí tại UBND xã Cẩm Giàng được thực hiện thường xuyên, có hiệu quả. Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của các phòng ban chuyên môn, cơ quan tham mưu, giúp việc tiếp tục được thực hiện chặt chẽ. Công tác quản lý chi mua sắm tài sản, trang thiết bị làm việc và quản lý, sử dụng biên chế lao động đảm bảo đúng quy định. Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã góp phần quan trọng trong việc tiết kiệm ngân sách Nhà nước. Tuy nhiên, công tác tổ chức triển khai thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2026 vẫn còn những tồn tại, hạn chế đó là:

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong xử lý công việc, quản lý và lưu trữ hồ sơ, tài liệu tuy đã được quan tâm nhưng chưa đồng bộ; một số quy trình vẫn thực hiện song song giữa hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử, dẫn đến tốn thời gian, nhân lực.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn như máy tính, máy in, thiết bị hội nghị trực tuyến và hệ thống đường truyền có thời điểm, nhất là trong các giai đoạn cao điểm, chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu công việc. Một số trang thiết bị đã qua thời gian dài sử dụng, xuống cấp, ảnh hưởng nhất định đến quá trình xử lý công việc và hiệu quả hoạt động của cơ quan.

2. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

Năm 2026 là giai đoạn triển khai và kiện toàn hoạt động theo mô hình chính

quyền địa phương 02 cấp sau sáp nhập, khiến khối lượng công việc và yêu cầu nhiệm vụ quản lý nhà nước ở cấp xã tăng lớn, trong khi nguồn lực và điều kiện tổ chức thực hiện còn những hạn chế. Bên cạnh đó, việc tiếp nhận, sắp xếp, xử lý tài sản công cũng như đồng bộ hóa hệ thống công nghệ thông tin cần có thời gian; mặt khác, các nhiệm vụ thường xuyên về phát triển kinh tế - xã hội, quản lý ngân sách, đất đai và giải quyết thủ tục hành chính đã tạo áp lực lớn, ảnh hưởng trực tiếp đến việc bố trí nguồn lực cho công tác kiểm tra, đánh giá chuyên đề về THTK, CLP.

V. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện trong năm 2027

1. Phương hướng, nhiệm vụ.

Trong thời gian tới, UBND xã tiếp tục xác định công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng trong công tác quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Gắn việc thực hiện THTK, CLP với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng tham mưu, hiệu quả quản lý, điều hành và phục vụ hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

Tập trung xây dựng và ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2027 ngay từ đầu năm, trong đó xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu và nhiệm vụ cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Phấn đấu tiết kiệm tối thiểu 10% chi thường xuyên theo quy định và khả năng cân đối ngân sách; đẩy mạnh trao đổi văn bản điện tử, phấn đấu 100% văn bản được trao đổi dưới dạng điện tử, trừ văn bản mật và các trường hợp đặc thù theo quy định; nâng cao tỷ lệ giải quyết văn bản đúng hạn, trước hạn; không để xảy ra tình trạng sử dụng lãng phí ngân sách, tài sản công, phương tiện và thời gian làm việc.

Tiếp tục tăng cường công tác quản lý tài chính, ngân sách và tài sản công, bảo đảm việc quản lý, phân bổ và sử dụng kinh phí, tài sản đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và đạt hiệu quả. Thường xuyên rà soát, đánh giá nhu cầu sử dụng tài sản, trang thiết bị, trụ sở làm việc, kịp thời phát hiện và xử lý những bất cập, hạn chế trong quản lý, sử dụng, góp phần tiết kiệm nguồn lực và ngân sách nhà nước.

2. Các giải pháp.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác học tập, nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm chống lãng phí gắn với chỉ đạo thực hiện có hiệu quả cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đảm bảo hiệu quả thiết thực.

Phối hợp chặt chẽ giữa chính quyền với tổ chức Đảng, các tổ chức đoàn thể, quần chúng trong đơn vị để thường xuyên thực hiện, tuyên truyền, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí, các chương trình hành động về thực hành tiết kiệm chống lãng phí của cấp trên và của đơn vị đến tất cả cán bộ, công chức trong đơn vị.

Tăng cường quản lý tài chính, ngân sách và tài sản công, thực hiện chi tiêu

theo đúng dự toán được giao, tiêu chuẩn, định mức và quy chế chi tiêu nội bộ. Kiểm soát chặt chẽ các khoản chi thường xuyên, hạn chế tổ chức hội họp, tiếp khách, đi công tác khi không thực sự cần thiết. Việc tổ chức các kỳ họp, hội nghị bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm. Thường xuyên kiểm kê, rà soát, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản, trang thiết bị hiện có, ưu tiên tận dụng cơ sở vật chất sẵn có, hạn chế mua sắm mới khi chưa thực sự cần thiết.

Tiếp tục rà soát, bố trí và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ, bảo đảm phát huy hiệu quả nguồn nhân lực hiện có. Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trật tự nội vụ, thời gian làm việc và trách nhiệm thực thi công vụ; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm. Đồng thời, quan tâm tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, gắn việc nâng cao chất lượng đội ngũ với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Quản lý, sử dụng tài nguyên, nhân lực, vật lực, tài lực hiệu quả, tăng cường tính bền vững; nâng cao hiệu quả sự dụng năng lượng.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm tối đa chi phí tuân thủ cho người dân và doanh nghiệp. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, khoa học, kỹ thuật và công nghệ trong hoạt động quản lý nhà nước, quản lý kinh tế - xã hội và giải quyết công việc chuyên môn. Khai thác, sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số và các nền tảng số dùng chung; đẩy mạnh trao đổi, xử lý văn bản trên môi trường điện tử, ưu tiên sử dụng tài liệu điện tử trong các cuộc họp, hội nghị, kỳ họp, hạn chế in ấn, sao chụp tài liệu giấy khi không cần thiết. Qua đó, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, tiết kiệm chi phí hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3. Đề xuất, kiến nghị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

3.1. Kiến nghị về công tác chỉ đạo điều hành.

Chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2025 theo định hướng, chủ trương của Đảng về THTK, CLP; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực gắn với công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên; phân công rõ ràng trách nhiệm của từng phòng, ban; đưa kết quả THTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THTK, CLP tại cơ quan, đơn vị.

Các Sở, ban, ngành, đơn vị chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện các quy định về công khai minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK, CLP.

3.2. Kiến nghị về hoàn thiện các quy định pháp luật về THTK, CLP

Đẩy mạnh việc hoàn thiện hệ thống quy định pháp luật về THTK, CLP. Xây dựng định mức, tiêu chuẩn, chế độ làm cơ sở THTK, CLP; thực hiện công khai trong THTK, CLP, đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí; nâng cao chất lượng và đổi mới cách thức đánh giá kết quả THTK, CLP đảm bảo so sánh một cách thực chất và minh bạch kết quả THTK, CLP giữa các cơ quan, đơn vị góp phần nâng cao hiệu quả công tác này.

3.3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác THTK, CLP.

Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của các cấp, các ngành gắn với THTK, CLP trong các lĩnh vực.

Tiếp tục đổi mới lề lối phương thức làm việc thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, thực hiện gửi nhận văn bản điện tử liên thông.

Đẩy mạnh hình thức họp trực tuyến; đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; nhiệm vụ và phương hướng năm 2027 của UBND xã Cẩm Giàng gửi Sở tài chính tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

Nơi nhận:
- Sở tài chính thành phố Hải Phòng;
- TT. ĐU-HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CẨM GIÀNG TP HẢI PHÒNG

Nguyễn Mạnh Dũng