

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM GIÀNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3146 /UBND-VHXXH

Cẩm Giàng, ngày 15 tháng 10 năm 2026

V/v rà soát, đánh giá nhu cầu, tổ chức
các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn
nghề vụ cho cán bộ làm công tác
pháp luật

Kính gửi: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 và Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới;

Căn cứ Kế hoạch số 376/KH-UBND về triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật. Kế hoạch này đặt trọng tâm vào việc nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác pháp luật, đổi mới phương thức và tăng cường ứng dụng công nghệ số.

Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-UBND 10/02/2026) về việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng năm 2026. Văn bản yêu cầu chuẩn hóa tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm đối với cán bộ, bao gồm nhóm ngành tư pháp – pháp luật.

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Cẩm Giàng yêu cầu Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát, đánh giá nhu cầu

- Đối tượng rà soát: công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Văn phòng HĐND-UBND xã, công chức chuyên môn các lĩnh vực có tham mưu ban hành văn bản; đại biểu và cán bộ giúp việc HĐND; người làm công tác pháp chế, báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật, hòa giải viên ở cơ sở.

- Phối hợp phòng Văn hóa-Xã hội xã xây dựng kế hoạch mở lớp, trình UBND xã phê duyệt, liên hệ Sở Tư pháp, các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng để mời giảng viên, báo cáo viên.

2. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn (dự kiến)

- Cập nhật các luật mới có hiệu lực: Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Cán bộ, công chức, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật cùng các văn bản hướng dẫn.

- Kỹ năng soạn thảo, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính.

- Nghiệp vụ theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra việc thực hiện pháp luật ở cơ sở.

- Nghiệp vụ phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, tiếp cận pháp luật.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, cơ sở dữ liệu pháp luật và chuyển đổi số trong công tác pháp luật.

- Kỹ năng tham mưu, xây dựng nghị quyết và hoạt động giám sát, thẩm tra của HĐND.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Văn phòng HĐND và UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Hà