ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM GIÀNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 434 /KH-UBND	*Cẩm Giàng, ngày 15 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội Khoá XVI

Thực hiện Kế hoạch số 1516/KH-UBDNGS16 ngày 06/10/2026 của Ủy ban Dân nguyện và Giám sát, Quốc hội Khóa XVI về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI; Công văn số 2447/UBND-TCD ngày 15/10/2026 của Uỷ ban nhân dân thành phố về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI; Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng xây dựng kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả trong việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật.

- Giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định pháp luật; hạn chế tối đa các vụ khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bức xúc trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI.

- Hạn chế thấp nhất tình trạng công dân kéo đến các cơ quan thành phố và Trung ương để khiếu nại, tố cáo.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất; tiếp nhận và giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định.

- Tập trung quyết liệt trong chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về tổ chức tiếp công dân trước, trong và sau thời điểm diễn ra Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện tiếp công dân định kỳ, đột xuất

Thực hiện việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất tại phòng tiếp công dân của trụ sở làm việc UBND xã và đăng tải đầy đủ lịch tiếp công dân và kết luận tiếp công dân định kỳ trên cổng thông tin điện tử của xã (camgiang1.haiphong.gov.vn).

2. Kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, kéo dài phức tạp

Kiểm tra, rà soát, có phương án giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp kéo dài; đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân. Cần xác định đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, hạn chế thấp nhất các tình huống phức tạp phát sinh, hạn chế tối đa việc tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo vượt cấp lên thành phố, trung ương.

3. Việc tiếp công dân và xử lý các tình huống phát sinh khi công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo vượt cấp

- Tiếp công dân thường xuyên:

Tổ chức tiếp công dân và tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân để xử lý theo quy định pháp luật và kịp thời báo cáo kết quả với người có thẩm quyền về tình hình tiếp nhận và kiến nghị, đề xuất xử lý đơn.

- Trường hợp công dân khiếu nại, tố cáo tập trung đông người, vượt cấp:

Khi phát sinh các đoàn khiếu nại, tố cáo tập trung đông người tại địa phương thì Chủ tịch UBND xã sẽ trực tiếp tiếp công dân và tổ chức đối thoại, xử lý ngay vụ việc; trường hợp các công dân khiếu nại, tố cáo tập trung đông người vượt cấp thì Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm thuyết phục, vận động và đưa công dân trở về địa phương.

4. Thành lập Tổ công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI.

5. Bố trí điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân tại trụ sở làm việc của xã Cẩm Giàng; địa chỉ: thôn Ngọc Liên, xã Cẩm Giàng, thành phố Hải Phòng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Là cơ quan Thường trực Tổ công tác tiếp công dân của UBND xã trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI.

- Phân công lịch trực tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của UBND xã tại trụ sở làm việc của xã Cẩm Giàng. Thường xuyên giữ liên hệ với Thanh tra thành phố, Ban Tiếp công dân thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan trong việc tiếp công dân thuộc thẩm quyền giải quyết tại địa điểm tiếp công dân của xã hoặc Trụ sở Tiếp công dân thành phố khi có yêu cầu.

- Bố trí phương tiện phục vụ Tổ công tác tiếp công dân của xã khi có thông báo của Tổ công tác của thành phố tại Trụ sở tiếp công dân thành phố.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã

Bố trí cán bộ, công chức đúng chuyên môn, lĩnh vực được phân công phụ trách phối hợp cùng Văn phòng HĐND - UBND xã thực hiện tiếp công dân khi có yêu cầu.

3. Tổ công tác tiếp công dân có trách nhiệm

- Thực hiện công tác tiếp công dân trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI.

- Chủ động phối hợp với Tổ công tác tiếp công dân của thành phố tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố có phương án giải quyết khi có thông báo việc công dân tập trung khiếu nại, tố cáo thuộc địa phương quản lý có tính chất phức tạp, tập trung đông người.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tiếp công dân, giải quyết đơn thư phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI của UBND xã Cẩm Giàng ./.

Nơi nhận:
- Ban Tiếp công dân TP;
- Thanh tra thành phố;
- Thường trực ĐU- HĐND xã;
- Chủ tịch, các phó CT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CẨM GIÀNG T.P HẢI PHÒNG

Phạm Ngọc Hà