

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM GIÀNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 1413/QĐ-UBND

Cẩm Giàng, ngày 30 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác xử phạt vi phạm hành chính
của Chủ tịch UBND xã Cẩm Giàng năm 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM GIÀNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính số 15/2012/QH13 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 54/2014/QH13, Luật số 18/2017/QH14, Luật số 67/2020/QH14, Luật số 09/2022/QH15, Luật số 11/2022/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 88/2025/QH15);

Căn cứ Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 68/2025/NĐ-CP ngày 18 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ và Nghị định số 190/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ);

Căn cứ Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 93/2025/NĐ-CP ngày 26 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ);

Căn cứ Quyết định số 185/2025/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy chế phối hợp thực hiện quản lý nhà nước trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 373/QĐ-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 157/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng Ban hành Kế hoạch triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Cẩm Giàng năm 2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tự kiểm tra công tác xử phạt vi phạm hành chính của Chủ tịch UBND xã Cẩm Giàng năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; cơ quan được tổ chức theo hệ thống ngành dọc đóng trên địa bàn xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- TTĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Sáng



KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra công tác xử phạt vi phạm hành chính của Chủ tịch UBND xã Cẩm Giàng năm 2026

*(Kèm theo Quyết định số 413/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xem xét, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; phát hiện những hạn chế, vướng mắc, bất cập, sai sót, vi phạm trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính để kịp thời chấn chỉnh, xử lý, khắc phục.

- Phòng, chống, ngăn chặn các vi phạm trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tổ chức thực hiện, áp dụng pháp luật nhằm bảo đảm hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Phát hiện các quy định chưa thống nhất, đồng bộ hoặc chưa phù hợp với thực tiễn để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính hoặc các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan. Động viên, khen thưởng cơ quan, tổ chức, cá nhân có thành tích trong việc thực hiện pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, trung thực, đánh giá đầy đủ, chính xác công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính tại cơ quan, đơn vị được kiểm tra. Hoạt động kiểm tra phải đánh giá được kết quả triển khai và chỉ ra những hạn chế, vướng mắc, bất cập, sai sót, vi phạm trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của đơn vị được kiểm tra.

- Tuân thủ đúng quy định của pháp luật về phạm vi, đối tượng, thủ tục kiểm tra; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các ngành, các cấp trong quá trình thực hiện kiểm tra.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, THỜI ĐIỂM KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

a) Kiểm tra trình tự lập hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền xử phạt của Chủ tịch UBND xã (*căn cứ pháp lý, thẩm quyền, hình thức xử phạt, áp dụng mức phạt, ...*).

b) Kiểm tra việc theo dõi, đôn đốc và tổ chức thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính của Chủ tịch UBND xã đã có hiệu lực pháp luật và quyết định xử phạt vi phạm hành chính của người có thẩm quyền đã có hiệu lực pháp luật gửi đến để tổ chức thi hành.

c) Kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính.

2. Đối tượng kiểm tra

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, cơ quan được tổ chức theo hệ thống ngành dọc đóng trên địa bàn xã (*trình Chủ tịch UBND xã ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính*).

3. Thời gian, thời điểm kiểm tra

a) Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong tháng 10/2026 hoặc tháng 11/2026.

b) Thời điểm kiểm tra: Hồ sơ xử phạt tính từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, giúp Chủ tịch UBND xã thực hiện các nội dung tại mục II Kế hoạch này và báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả sau 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra.

2. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Phối hợp cùng Văn phòng HĐND và UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch này có hiệu quả.

- Tổng hợp hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính do cơ quan, đơn vị mình tham mưu; cung cấp các tài liệu, giấy tờ có liên quan khi được yêu cầu để phục vụ việc kiểm tra.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí trong dự toán ngân sách các cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp, UBND thành phố Hải Phòng.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, cơ quan được tổ chức theo hệ thống ngành dọc đóng trên địa bàn xã, kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã./.