

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền, phổ biến Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 trên địa bàn Cẩm Giàng

Thực hiện Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 02/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 tại chính quyền địa phương cấp xã của thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2028; Kế hoạch số 391/KH-SKHCN ngày 8 tháng 10 năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về tổ chức tuyên truyền, phổ biến Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020, Ủy ban nhân dân (UBND) xã Cẩm Giàng xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động của xã và Nhân dân về vai trò, ý nghĩa, lợi ích của việc áp dụng TCVN ISO 18091:2020 trong quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công ở địa phương.
- Giúp cán bộ, công chức nắm vững nội dung cơ bản, nguyên tắc, yêu cầu của TCVN ISO 18091:2020; hiểu rõ cách tiếp cận quản lý chất lượng dựa trên quá trình, đối chiếu với thực tiễn hoạt động của chính quyền cấp xã.
- Tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động, làm cơ sở để xã xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn giai đoạn 2026 - 2028; góp phần chuẩn hóa phương thức quản lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền, đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng dịch vụ công và sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Hình thức tuyên truyền phong phú, đa dạng, phù hợp với từng nhóm đối tượng (cán bộ, công chức; cán bộ thôn, khu dân cư; người dân, doanh nghiệp).

- Nội dung chính xác, dễ hiểu, bám sát chỉ đạo của thành phố và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

Bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức; lồng ghép với các hoạt động tuyên truyền, hội nghị, sinh hoạt định kỳ tại địa phương.

Phân công rõ trách nhiệm, thời gian; có kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TUYÊN TRUYỀN

- Công chức các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan, Trung tâm phục vụ hành chính công của xã; công chức đầu mối phụ trách ISO.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Bí thư, trưởng thôn, khu dân cư; các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội; lực lượng cốt cán tuyên truyền ở cơ sở.

- Người dân, tổ chức, doanh nghiệp thường xuyên giao dịch, sử dụng dịch vụ công của xã.

III. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

- **Giới thiệu chung về TCVN ISO 18091:2020:** tiêu chuẩn quốc gia hướng dẫn áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001 trong chính quyền địa phương; mục tiêu, phạm vi, đối tượng áp dụng.

- **Nội dung cơ bản, nguyên tắc, yêu cầu của Tiêu chuẩn:** cách tiếp cận quản lý dựa trên quá trình; các lĩnh vực chính quyền địa phương cần tự đánh giá (phát triển thể chế, kinh tế, xã hội, môi trường); cải tiến liên tục.

- **Vai trò, lợi ích khi áp dụng:** chuẩn hóa quy trình giải quyết công việc, minh bạch hóa trách nhiệm; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý; hỗ trợ cải cách hành chính, chuyển đổi số; nâng cao chất lượng dịch vụ công và sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- **Chủ trương, chỉ đạo của thành phố:** Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 02/7/2026 của UBND thành phố và lộ trình triển khai giai đoạn 2026 - 2028 tại chính quyền cấp xã.

- **Gương điển hình, cách làm hay** trong áp dụng tiêu chuẩn, hệ thống quản lý chất lượng ở các địa phương, đơn vị (khi có).

IV. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

- **Tổ chức hội nghị, buổi sinh hoạt phổ biến lại nội dung** tại xã cho cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ thôn, khu dân cư.

- **Đăng tải trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã**, các nhóm Zalo, mạng xã hội chính thống của xã: tin, bài, infographic, video ngắn giới thiệu nội dung Tiêu chuẩn.

- **Hệ thống truyền thanh cơ sở:** biên tập tin, bài phát thanh định kỳ về TCVN ISO 18091:2020 và kết quả triển khai tại xã.

- **Lồng ghép** vào các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt tổ chức đoàn thể, họp thôn, khu dân cư.

- **Tuyên truyền trực quan:** pano, áp phích, tờ gấp, tài liệu tại Trung tâm phục vụ hành chính công và trụ sở UBND xã.

- Phối hợp với các cơ quan báo chí, Trung tâm Báo và Phát thanh truyền hình Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử thành phố khi có yêu cầu.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
Trước ngày 16/10/2026	Cử thành phần tham dự Hội nghị của Sở KH&CN; chuẩn bị điều kiện tham dự	Phòng Văn hóa- xã hội
Từ 16/10/2026	Tiếp nhận tài liệu; đăng tin, bài về Hội nghị trên Cổng/Trang thông tin điện tử, truyền thanh xã	Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phối hợp với phòng Văn hóa – xã hội
Tháng 10 - 11/2026	Tổ chức phổ biến lại cho cán bộ, công chức, viên chức toàn xã	Phòng Văn hóa - Xã hội
Tháng 11 - 12/2026	Phổ biến tới thôn, khu dân cư; lồng ghép trong các cuộc họp, sinh hoạt; treo pano, phát tờ gấp	Các tổ chức đoàn thể; thôn, khu dân cư; Trung tâm phục vụ hành chính công
Năm 2027 - 2028	Tuyên truyền thường xuyên, duy trì gắn với tiến độ xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn; tổng kết, rút kinh nghiệm	Các bộ phận chuyên môn của xã

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách của xã theo phân cấp hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Việc lập dự toán, sử dụng và thanh quyết toán thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – xã hội xã

- Là đầu mối tham mưu, theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch; cử, thông báo thành phần dự Hội nghị.

- Chủ trì tổ chức phổ biến lại nội dung cho cán bộ, công chức, viên chức; biên tập, đăng tải tin, bài trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo UBND xã; báo cáo khi có yêu cầu.

- Đề xuất kế hoạch xây dựng, áp dụng TCVN ISO 18091:2020 tại xã trong giai đoạn 2026 - 2028.

- Nghiên cứu kỹ nội dung Tiêu chuẩn và tài liệu của Hội nghị; tham mưu nội dung tuyên truyền, giải đáp vướng mắc.

2. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

- Xây dựng tin, bài, chuyên mục tuyên truyền; biên tập nội dung dễ hiểu, phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Thiết kế, in ấn tài liệu, pano, áp phích, tờ gấp, infographic phục vụ tuyên truyền.

3. Trung tâm phục vụ hành chính công xã

- Tuyên truyền, giới thiệu tới người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi đến giao dịch; niêm yết, phát tài liệu tại bộ phận một cửa.

- Thu thập ý kiến, mức độ hài lòng của người dân làm cơ sở cải tiến chất lượng phục vụ.

5. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

- Phổ biến nội dung Tiêu chuẩn tới công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị; lồng ghép trong các cuộc họp, sinh hoạt định kỳ.

- Phối hợp, cung cấp thông tin phục vụ công tác tuyên truyền.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội xã

Tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên và Nhân dân; vận động Nhân dân tham gia giám sát, góp ý nâng cao chất lượng phục vụ của chính quyền.

7. Bí thư, trưởng các thôn trên địa bàn xã

Phổ biến tại các cuộc họp thôn, khu dân cư; phản ánh ý kiến của Nhân dân về chất lượng dịch vụ công tới UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 trên địa bàn xã Cẩm Giàng. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – xã hội) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Ngọc Hà