

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của UBND xã Cẩm Giàng

Thực hiện Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 14/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Công văn số 2996/TTTP-NV6 ngày 16/10/2026 của Thanh tra thành phố về việc hướng dẫn thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng ban hành Kế hoạch triển khai đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định rõ kết quả và hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại xã năm 2026 theo đúng Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 và Bộ Chỉ số mới ban hành.

2. Yêu cầu

Quá trình thu thập hồ sơ, tự chấm điểm phải đảm bảo chính xác, khách quan, có đầy đủ tài liệu minh chứng, tuyệt đối không để bị trừ điểm thi đua của xã.

II. NỘI DUNG VÀ TÀI LIỆU MINH CHỨNG

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; công tác tự đánh giá tập trung vào các nhóm nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và ban hành văn bản

- Rà soát, xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 (phải đảm bảo có 2 nội dung: công tác xây dựng hoàn thiện chính sách pháp luật và công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật).

- Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 và báo cáo kết quả thực hiện.

- Ban hành các báo cáo chuyên đề: Báo cáo kết quả phổ biến giáo dục pháp luật; Báo cáo kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); Báo cáo theo dõi thi hành văn bản QPPL.

2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tại xã

Thực hiện niêm yết, công khai minh bạch đầy đủ trên Cổng thông tin điện tử của xã hoặc tại trụ sở về các lĩnh vực

2.1. Thủ tục hành chính

Quy trình, lệ phí, kết quả giải quyết hồ sơ.

2.2. Ngân sách và Tài sản công

Công khai số liệu quyết toán ngân sách xã, quản lý sử dụng đất công, tài sản công.

2.3. Quy hoạch & Đất đai

Công khai quy hoạch xây dựng, quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất trên địa bàn xã.

2.4. Quy tắc ứng xử

Niem yết công khai Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức cấp xã tại trụ sở làm việc.

2.5. Nhân sự

Công khai quy trình tuyển dụng, tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách hoặc các vị trí công chức (nếu có).

2.6. Định mức, tiêu chuẩn

Ban hành văn bản kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ (sử dụng xe công, điện, nước, văn phòng phẩm...).

2.7. Chuyển đổi vị trí công tác

Xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác năm 2026 đối với các địa bàn, vị trí nhạy cảm thuộc thẩm quyền của xã.

2.8. Kiểm soát xung đột lợi ích

Ban hành kế hoạch triển khai rà soát xung đột lợi ích; xây dựng Báo cáo kết quả kiểm soát xung đột lợi ích.

2.9. Kê khai tài sản

Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập; thu thập bản kê khai và báo cáo kết quả theo quy định.

(Có bảng tiêu chí tự đánh giá gửi kèm)

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN VÀ BÁO CÁO

1. Thời kỳ số liệu đánh giá

Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/12/2026.

2. Trước ngày 10/12/2026

Hoàn thành và gửi Báo cáo kết quả thực hiện quy tắc ứng xử; Báo cáo kết quả kiểm soát xung đột lợi ích về Thanh tra thành phố.

3. Trước ngày 31/12/2026

- UBND xã hoàn thành việc tự chấm điểm, tổng hợp số liệu, xây dựng Báo cáo kết quả tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của xã.

- Tập hợp toàn bộ hồ sơ văn bản, tài liệu minh chứng tương ứng với từng tiêu chí chấm điểm.

- Gửi báo cáo bản cứng (*qua đường văn thư*) và bản điện tử về cơ quan Thanh tra thành phố để tổng hợp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tự rà soát, thống kê, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan và khi có văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền tổ chức triển khai, tự đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026, đảm bảo theo đúng yêu cầu đề ra.

2. Văn phòng HĐND – UBND xã

Làm đầu mối phối hợp, đơn đốc các cơ quan chuyên môn thu thập hồ sơ; tài liệu có liên quan, tổng hợp dự thảo báo cáo tự đánh giá của xã và gửi báo cáo lên cấp có thẩm quyền theo quy định.

UBND xây dựng Kế hoạch triển khai đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Thanh tra thành phố (để báo cáo);
- TT Đảng ủy - HĐND xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Ngọc Hà



BẢNG TIÊU CHÍ TỰ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHƯNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC NĂM 2026

(kèm theo Kế hoạch số 435 /KH-UBND ngày 16 /10/2026 của UBND xã Cẩm Giàng)

STT	Nội dung / Tiêu chí đánh giá	Tài liệu minh chứng (TLMC) bắt buộc phải có	Ghi chú
A. NHÓM TIÊU CHÍ: LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO & BAN HÀNH VĂN BẢN			
1	Ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hằng năm	Kế hoạch công tác năm 2026 của xã (phải thể hiện rõ 2 nội dung: <i>Xây dựng hoàn thiện chính sách và Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật</i>).	Nếu kế hoạch chung không có, phải có Kế hoạch riêng cho 2 nội dung này.
2	Ban hành Chương trình và báo cáo Tiết kiệm, chống lãng phí	- Chương trình hành động tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Theo Luật Tiết kiệm, chống lãng phí 2025.
3	Ban hành các văn bản chuyên đề về Tư pháp, rà soát văn bản	- Báo cáo kết quả phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026. - Báo cáo kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL. - Báo cáo theo dõi thi hành văn bản QPPL.	Chỉ tính các nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn.
B. NHÓM TIÊU CHÍ: THỰC HIỆN CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG NGỪA			
4	Công khai, minh bạch Thủ tục hành chính (TTHC)	- Quyết định công khai bộ TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã. - Hình ảnh chụp bảng niêm yết TTHC tại Bộ phận Một cửa. - Đường link công khai trên Trang thông tin điện tử của xã.	Theo Nghị định 92/2017/NĐ-CP.
5	Công khai, minh bạch Tài chính & Ngân sách xã	- Dự toán ngân sách xã năm 2026 đã được HĐND xã thông qua. - Số liệu quyết toán ngân sách xã năm trước. - Biên bản niêm yết công khai tại trụ sở và trên trang thông tin.	Theo Thông tư 26/2026/TT-BTC.
6	Công khai, minh bạch Quản lý đất đai & Quy hoạch	- Hồ sơ Quy hoạch xây dựng, Quy hoạch/Kế hoạch sử dụng đất năm 2026 trên địa bàn xã. - Biên bản công khai tại các thôn/xóm và niêm yết trụ sở.	Theo Luật Đất đai 2024 và Luật Quy hoạch 2025.

7	Niêm yết Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức	- Văn bản triển khai Quy định số 01/2026/QĐ-CTUBND của thành phố. - Hình ảnh niêm yết quy tắc ứng xử tại phòng làm việc. - Báo cáo kết quả thực hiện quy tắc ứng xử.	Báo cáo gửi về Thanh tra thành phố trước 10/12/2026 .
8	Kiểm soát Xung đột lợi ích	- Kế hoạch triển khai rà soát xung đột lợi ích năm 2026. - Báo cáo kết quả kiểm soát xung đột lợi ích.	Gửi về Thanh tra thành phố trước 10/12/2026 .
9	Kiểm tra định mức, tiêu chuẩn, chế độ	- Văn bản/Quyết định tự kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn (sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, công tác phí...). - Báo cáo kết quả kiểm tra.	
10	Chuyển đổi vị trí công tác	- Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2026 của xã. - Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi (hoặc văn bản giải trình nếu năm 2026 không có vị trí nào đến hạn).	Áp dụng cho các vị trí công chức nhạy cảm tại xã.
11	Minh bạch tài sản, thu nhập	- Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản hằng năm tại xã. - Biên bản công khai bản kê khai (hình thức niêm yết hoặc công khai tại cuộc họp). - Báo cáo tổng hợp kết quả kê khai.	Áp dụng cho lãnh đạo xã và một số vị trí theo luật.
C. NHÓM TIÊU CHÍ: PHÁT HIỆN, XỬ LÝ VÀ ĐIỂM CỘNG/TRỪ			
12	Tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị, tố cáo	- Sổ tiếp công dân, sổ theo dõi đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh về tham nhũng, lãng phí. - Các quyết định giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền của xã	Phục vụ đánh giá phát hiện tham nhũng, tiêu cực.
13	Điểm trừ (Cần tránh)	Yêu cầu bắt buộc: Không để xảy ra chậm trễ trong tiến độ gửi báo cáo và hồ sơ minh chứng về Thanh tra thành phố (Hạn cuối 31/12/2026).	Nếu nộp muộn hoặc thiếu tài liệu minh chứng dẫn đến bị Thanh tra Chính phủ trừ điểm, Thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm.