ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM GIÀNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 271 /BC-UBND	*Cẩm Giàng, ngày 09 tháng 6 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý II và 06 tháng đầu năm 2026 trên địa xã Cẩm Giàng

Kính gửi: Thanh tra thành phố Hải Phòng

Thực hiện Công văn số 1387/TTTP- VP ngày 04/6/2026 của Thanh Tra Thành phố Hải Phòng về việc báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý II và 6 tháng năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng báo cáo kết quả như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp, lãnh đạo chỉ đạo ban hành Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 31/12/2025 về việc Tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Cẩm Giàng năm 2026; Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 23/01/2026 về việc Phân công lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân tại trụ sở của UBND xã Cẩm Giàng; Thông báo số 201/TB-UBND ngày 31/12/2025 về Thông báo lịch Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã năm 2026; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 13/01/2026 về việc phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 về việc thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Thông báo số 01/TB-TCT ngày 18/01/2026 về việc phân công nhiệm vụ Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 31/3/2026 về việc phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ giải quyết đơn thư kỳ họp thứ nhất QH khóa XVI; Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 về việc thành lập Tổ công tác tiếp công dân giải quyết đơn thư kỳ họp thứ nhất QH khóa XVI đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Công văn về việc tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

UBND xã phân công 01 công chức thuộc Văn phòng HĐND - UBND xã (kiêm nhiệm) thực hiện nhiệm vụ trực, tiếp công dân thường xuyên tại Phòng

Tiếp công dân xã; Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân định kỳ vào ngày Thứ tư hằng tuần (theo lịch Tiếp công dân) và tiếp đột xuất đối với các vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia theo quy định.

a. Về khiếu nại: Trong quý II và 06 tháng đầu năm 2026 không vụ việc.

b. Về tố cáo: Trong quý II và 06 tháng đầu năm 2026 không vụ việc.

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo

- Nguyên nhân khách quan: các quy định pháp luật còn nhiều bất cập, gây nhiều cách hiểu đặc biệt ở lĩnh vực đất đai dẫn đến việc người dân còn nhiều ý kiến kiến nghị, đề nghị.

- Nguyên nhân chủ quan: Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật chưa đa dạng chủ yếu là niêm yết văn bản, ít tổ chức thảo luận.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu 01/TCD)

- *Tổng số lượt công dân được tiếp:*

+ Quý II/2026: 75 lượt; số người được tiếp: 100 người; số vụ việc: 70 vụ việc; số đoàn đông người được tiếp (số đoàn 02, số người 11).

+ 06 tháng đầu năm 2026: 118 lượt; số người được tiếp: 149 người; số vụ việc: 111 vụ việc; số đoàn đông người được tiếp (số đoàn 03, số người 16).

- *Kết quả tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã:*

+ Quý II/2026: Tiếp trực tiếp 13 buổi, uỷ quyền 0 buổi.

+ 06 tháng đầu năm 2026: Tiếp trực tiếp 25 buổi, uỷ quyền 0 buổi.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu 02/XLD)

a. Tổng số đơn tiếp nhận trong kỳ:

+ Quý II/ 2026 số đơn đã xử lý 19 đơn; số đơn đủ điều kiện xử lý 19 đơn; số đơn thuộc thẩm quyền xử lý 19 đơn; số vụ thuộc thẩm quyền 19 đơn.

+ 06 tháng đầu năm 2026: Số đơn đã xử lý 38 đơn; số đơn đủ điều kiện xử lý 38 đơn; số đơn thuộc thẩm quyền xử lý 37 đơn; số vụ thuộc thẩm quyền 37 đơn; số đơn không thuộc thẩm quyền 01 đơn.

b. Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền.

- *Số đơn khiếu nại:* Trong quý II và 06 tháng đầu năm 2026 không vụ

- *Số đơn tố cáo:* Trong quý II và 06 tháng đầu năm 2026 không vụ việc.

- *Số đơn kiến nghị, phản ánh:*

+ Quý II/2026: 19 đơn (chế độ 0 đơn; chính sách 0 đơn ; Đất đai 19 đơn; khác 0 đơn)

+ 06 tháng đầu năm 2026: 38 đơn (chế độ 0 đơn; chính sách 0 đơn ; Đất đai 37 đơn; khác 01 đơn)

c. Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền

- *Số đơn đã hướng dẫn công dân gửi đơn*: Quý II/2026 và 06 tháng đầu năm 2026: 0 đơn

- *Số đơn đã chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết*: Quý

II/2026 và 06 tháng đầu năm 2026: 01 đơn.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo (Biểu 03/GQKN, 04/GKTC)

- Giải quyết khiếu nại: Quý II/2026 và 06 tháng đầu năm 2026 không vụ việc.

- Giải quyết tố cáo: Quý II/2026 và 06 tháng đầu năm 2026 không vụ việc.

4. Kết quả thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện Kết luận nội dung tố cáo (Biểu 05/KQTH): Không có.

5. Bảo vệ người tố cáo: Không có.

6. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (Biểu 6/QLKNTC)

a. Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện phổ biến, quán triệt, nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, UBND thành phố và Thanh tra thành phố Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí. Tập trung một số giải pháp: Đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đặc biệt là trong việc giải quyết các thủ tục hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hiện kê khai tài sản, thu nhập và nộp bản kê khai cho cơ quan quản lý theo quy định; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

b. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Số văn bản ban hành mới, sửa đổi bổ sung, hủy bỏ: 02.

- Tập huấn, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo: UBND xã thường xuyên tuyên truyền, giáo dục pháp luật lồng ghép tại các hội nghị.

c.Thanh tra trách nhiệm (tổng số cuộc, tổng số đơn vị được thanh tra, số đơn vị có vi phạm), kiến nghị xử lý trách nhiệm (hành chính, chuyển cơ quan điều tra); đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý: Tổng số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố): Không có

III.NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1.Ưu điểm, kết quả

Công tác tiếp công dân được duy trì, đi vào nề nếp và đạt kết quả tích cực, thông qua tuyên truyền phổ biến, giải thích, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo có chuyển biến tích cực, dần đi vào nề nếp; hầu hết các vụ việc tiếp nhận được giải quyết kịp thời, hạn

chế tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp, không phát sinh điểm nóng gây phức tạp về khiếu nại, tố cáo, góp phần ổn định tình hình, phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

2.Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

2.1 Tồn tại, hạn chế

- Đội ngũ công chức phụ trách công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư chưa chuyên sâu về nghiệp vụ nên quá trình thực hiện có lúc còn hạn chế nhất là xử lý các vụ việc phức tạp, kéo dài. Công tác phổ biến, tuyên truyền các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa có nhiều hình thức tuyên truyền trực quan nên hiệu quả tuyên truyền còn hạn chế.

- 2.2. Nguyên nhân

- Kinh phí dành cho hoạt động tiếp công dân tại cấp xã còn hạn hẹp, không đủ để đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất và trang thiết bị.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn cho cán bộ làm công tác tiếp dân còn chưa được quan tâm.

- Nhiều trường hợp công dân đưa ra những yêu cầu vượt quá thẩm quyền giải quyết của cấp xã hoặc cố tình khiếu kiện kéo dài dù đã được giải quyết đúng luật, đúng quy định.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Trên địa bàn xã xã đang triển khai nhiều dự án như: Dự án Khu Công nghiệp Lương Điền - Ngọc Liên; Dự án Dự án đầu tư xây dựng công trình Nút giao đấu nối Khu công nghiệp Lương Điền – Ngọc Liên với Quốc lộ 38 tại Km28+125 nên tiềm ẩn xuất hiện nhiều đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực đất đai, bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng; do đó cần tiếp tục theo dõi chặt chẽ, chủ động nắm tình hình để xử lý kịp thời, không để phát sinh "điểm nóng".

V. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

1. Phương hướng nhiệm vụ

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và các chủ trương, chính sách mới được ban hành đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn xã nhằm nâng cao nhận thức và chấp hành đúng quy định pháp luật.

- Duy trì công tác tiếp dân; tăng cường công tác đối thoại trực tiếp với công dân để nắm bắt và giải quyết những thắc mắc của công dân; giải quyết kịp thời, dứt điểm đơn thư thuộc thẩm quyền, không để tồn đọng kéo dài, đơn thư vượt cấp; không để xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo đông người phức tạp tạo thành "điểm nóng". Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo

quy định của pháp luật, giải quyết cơ bản, dứt điểm các vụ việc mới phát sinh.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo theo quy định.

2. Giải pháp thực hiện

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền địa phương trong việc tiếp công dân, tập trung chỉ đạo hòa giải tranh chấp đất đai ở cơ sở theo quy định, đồng thời giải quyết đơn thư theo thẩm quyền và phát huy sức mạnh của hệ thống chính trị đưa các ban ngành đoàn thể vào giải quyết dứt điểm đơn thư từ cơ sở, nhất là lĩnh vực đất đai, tài nguyên khoáng sản, trật tự xây dựng, chính sách xã hội, tránh bức xúc khiếu kiện vượt cấp (từ việc kiến nghị không thành chuyển sang khiếu nại, tố cáo kéo dài).

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị chuyên môn trong công tác giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền, chú trọng đến tiến độ giải quyết, thông báo kết quả giải quyết bằng văn bản cho công dân theo quy định, đặt biệt là lĩnh vực đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, trật tự xây dựng, vệ sinh môi trường, chính sách xã hội.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm thủ trưởng các ngành trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Xử lý nghiêm cơ quan, đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không nghiêm các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh.

VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về pháp luật, kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp cho cán bộ, công chức trực tiếp làm công tác tiếp công dân.

Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo quý II và 06 tháng đầu năm 2026 để Thanh tra thành phố tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CẨM GIÀNG T.P HẢI PHÒNG

Phạm Ngọc Hà