ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ CẨM GIÀNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 154 /BC-UBND	*Cẩm Giàng, ngày 10 tháng 4 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo tháng 4/2026, phương hướng nhiệm vụ tháng 5/2026 xã Cẩm Giàng

Thực hiện Công văn số 10/TTTP-VP ngày 05/01/2026 của Thanh Tra Thành phố Hải Phòng về việc báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo định kỳ.

Căn cứ Thông tư số 06/2025/TTCP ngày 29/9/2025 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ thông tin, báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực; Quy chế tiếp công dân của UBND xã Cẩm Giàng; UBND xã báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 4 năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp; Quy chế tiếp công dân, Văn phòng HĐND-UBND xã được phân công thực hiện nhiệm vụ trực tiếp tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND xã và đồng chí Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Tư hàng tuần.

a. Về khiếu nại

Trong tháng 4năm 2026, UBND xã Cẩm Giàng không nhận được đơn khiếu nại của công dân.

b. Về tố cáo

Trong tháng 4 năm 2026, UBND xã Cẩm Giàng không nhận được đơn tố cáo của công dân.

c. Về kiến nghị, phản ánh

Trong tháng 4 năm 2026, UBND xã Cẩm Giàng có 04 công dân đến kiến nghị, phản ánh trực tiếp.

2. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan

+ Nội dung đơn của công dân thường là những vấn đề kéo dài từ các xã cũ nên gây không ít khó khăn cho công tác giải quyết, đối với nội dung phát sinh từ 01/7 đến nay UBND xã đã cơ bản giải quyết xong.

+ Hiện nay, trên địa bàn xã đang triển khai nhiều dự án nên có nhiều kiến nghị, phản ánh về bồi thường, hỗ trợ khi thu hồi đất.

- Nguyên nhân chủ quan

Hiện nay có một số trường hợp người dân đã nắm rõ các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo nhưng vẫn cố tình gửi đơn thư vượt cấp, gửi nhiều nơi.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch tiếp công dân và Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Chủ tịch UBND xã vào ngày thứ 4 hàng tuần, đồng thời bố trí tiếp đột xuất khi có vụ việc phát sinh.

- Số buổi tiếp công dân định kỳ: 05 buổi; tiếp thường xuyên: 04 buổi.

- Số lượt công dân: định kỳ 21 lượt, số người là: 34 người; thường xuyên 04 lượt, số người 04.

- Lĩnh vực phản ánh chủ yếu liên quan đến: tranh chấp đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất,...

2. Công tác tiếp nhận và xử lý đơn

a. Tổng số đơn tiếp nhận: 03 đơn

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 03/03 đơn
- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 03 đơn

b. Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:
+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0 đơn
+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0 đơn
+ Đơn tố giác: 0 đơn
+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 03 đơn
- Phân loại theo tình trạng giải quyết
+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 05 đơn
+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 09 đơn

c. Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 14 đơn
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 đơn

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

3.1. Kết quả giải quyết khiếu nại

- Tổng số vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết: không vụ việc; tổng số vụ việc đang thụ lý giải quyết: không vụ việc.

- Tổng số vụ việc đã có kết quả giải quyết: không vụ việc; trong đó số vụ việc giải quyết bằng quyết định hành chính: không vụ việc (khiếu nại đúng không vụ việc; khiếu nại sai không vụ việc; khiếu nại đúng một phần không vụ việc), số vụ việc rút đơn thông qua giải thích, thuyết phục: không vụ việc.

- Kiến nghị xử lý qua kết quả giải quyết khiếu nại: Xử lý về kinh tế (thu hồi hoặc trả lại tiền, thu hồi hoặc trả lại đất) không vụ việc; xử lý về hành chính: không có vụ việc; chuyển cơ quan công an: không có vụ việc.

3.2. Kết quả giải quyết tố cáo

- Tổng số vụ việc tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết: Không.

- Kiến nghị xử lý qua kết quả giải quyết tố cáo: Xử lý về kinh tế; xử lý về hành chính; chuyển cơ quan công an: không.

4. Bảo vệ người tố cáo (không có)

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (03/QLNN)

a. Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

b. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Số văn bản ban hành mới, sửa đổi bổ sung, hủy bỏ.

- Tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

c. Thanh tra trách nhiệm (tổng số cuộc, tổng số đơn vị được thanh tra, số đơn vị có vi phạm), kiến nghị xử lý trách nhiệm (hành chính, chuyển cơ quan điều tra); đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý: Tổng số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố): không có.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả

Công tác xử lý, giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã từng bước đi vào ổn định; các vụ việc mới phát sinh cơ bản được giải quyết kịp thời góp phần ổn định tình hình an ninh trật tự-an toàn xã hội trên địa bàn.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

2.1 Tồn tại, hạn chế

- Do khối lượng công việc lớn nên việc xử lý các vụ việc phức tạp, phát sinh đang rất khó khăn.

- Hiện nay, công dân gửi đơn thư vượt cấp hoặc gửi đến nhiều nơi cùng lúc diễn ra thường xuyên.

2.2. Nguyên nhân

- Đội ngũ thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư thường kiêm nhiệm, thiếu trình độ chuyên sâu.

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong xử lý, giải quyết một số vụ việc chưa thực sự chặt chẽ, đồng bộ, làm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết.

- Hồ sơ địa chính qua các thời kỳ sáp nhập, chia tách có trường hợp bị thất lạc, ghi chép không rõ ràng, gây khó khăn cho việc xác minh.

III. DỰ BÁO TÌNH HÌNH, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2026

1. Dự báo tình hình

Hiện nay, trên địa bàn xã đang triển khai nhiều dự án lớn nên dự báo trong thời gian tới sẽ có nhiều đơn kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực đất đai,

bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng,…vì vậy cần theo dõi chặt chẽ, chủ động nắm tình hình để xử lý kịp thời, không để phát sinh "điểm nóng" về đơn thư.

2. Phương hướng, nhiệm vụ tháng 5 năm 2026

2.1. Công tác tiếp công dân

- Duy trì lịch tiếp công dân theo đúng quy định và tổ chức tiếp công dân đột xuất khi có vụ việc phức tạp phát sinh.

- Tăng cường đối thoại, vận động, giải thích để công dân hiểu và chấp hành đúng quy định pháp luật (không gửi đơn vượt cấp).

2.2. Công tác giải quyết, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục đôn đốc các phòng chuyên môn giải quyết dứt điểm những vụ việc còn tồn đọng.

- Phối hợp với các Sở, ban, ngành cấp trên khi có vụ việc vượt thẩm quyền.

2.3. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến pháp luật

Tuyên truyền sâu rộng Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 09/4/2026 của UBND xã về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân... đến người dân nhằm nâng cao nhận thức pháp luật của người dân để hạn chế tình trạng đơn thư, khiếu nại, tố cáo không đúng quy định.

2.4. Bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ phụ trách

Đề nghị mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu cho công chức làm công tác thanh tra, tiếp dân.

UBND xã Cẩm Giàng báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tháng 4, nhiệm vụ tháng 5 năm 2026 để Thanh tra thành phố tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:
- Thanh tra Thành phố (để báo cáo);
- TT. Đảng ủy - HĐND xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CẨM GIÀNG T.P HẢI PHÒNG

Phạm Ngọc Hà