ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ CẨM GIÀNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 05 /BC-UBND	*Cẩm Giàng, ngày 09 tháng 01 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo tháng 01 năm 2025 xã Cẩm Giàng

Thực hiện Công văn số 10/TTTP-VP ngày 05/01/2026 của Thanh Tra Thành phố Hải Phòng về việc báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo định kỳ.

Căn cứ Thông tư số 06/2025/TTCP ngày 29/9/2025 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ thông tin, báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực; Quy chế tiếp công dân của UBND xã Cẩm Giàng; UBND xã báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 01 năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp; Quy chế tiếp công dân, Văn phòng HĐND-UBND xã được phân công thực hiện nhiệm vụ trực tiếp tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND xã và đồng chí Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Tư hàng tuần.

a. Về khiếu nại

Trong tháng 01 năm 2026, UBND xã Cẩm Giàng không nhận được đơn khiếu nại của công dân (đã xử lý xong 01 đơn khiếu nại của kỳ trước).

b. Về tố cáo

Trong tháng 01 năm 2026, UBND xã Cẩm Giàng không nhận được đơn tố cáo của công dân.

c. Về kiến nghị, phản ánh

Trong tháng 01 năm 2026, UBND xã Cẩm Giàng có 11 công dân đến kiến nghị, phản ánh trực tiếp.

2. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan

+ Nội dung đơn của công dân thường là những vấn đề kéo dài từ các xã cũ trước khi sáp nhập nên gây khó khăn cho công tác giải quyết đối với bộ máy chính quyền mới.

+ Một số quy định pháp luật trong lĩnh vực đất đai, bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi nhà nước thu hồi đất chưa phù hợp với tình hình thực tế.

- Nguyên nhân chủ quan

Nhận thức của của người dân về chính sách, pháp luật về khiếu nại, tố cáo nhất là lĩnh vực đất đai còn nhiều hạn chế, lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có một số trường hợp người dân mặc dù hiểu rõ các quy định của pháp luật, song cố tình gửi đơn vượt cấp, gửi nhiều nơi.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch tiếp công dân và Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của đồng chí Chủ tịch UBND xã vào ngày thứ 4 hàng tuần, đồng thời bố trí tiếp đột xuất khi có vụ việc phát sinh.

- Số buổi tiếp công dân định kỳ: 04 buổi.

- Số lượt công dân: 07 lượt.

- Lĩnh vực phản ánh chủ yếu liên quan đến: tranh chấp đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất,...

2. Công tác tiếp nhận và xử lý đơn

a. Tổng số đơn tiếp nhận: 27 đơn

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 06/27 đơn

- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 27 đơn

b. Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 01 đơn

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0 đơn

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 26 đơn

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 06 đơn

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 21 đơn

c. Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 27 đơn

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 đơn

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

3.1. Kết quả giải quyết khiếu nại

- Tổng số vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết: 01 vụ việc; tổng số vụ việc đang thụ lý giải quyết: 01 vụ việc.

- Tổng số vụ việc đã có kết quả giải quyết: 01 vụ việc; trong đó số vụ việc giải quyết bằng quyết định hành chính: 01 vụ việc (khiếu nại đúng không vụ việc; khiếu nại sai 01 vụ việc; khiếu nại đúng một phần không vụ việc), số vụ việc rút đơn thông qua giải thích, thuyết phục: không vụ việc.

- Kiến nghị xử lý qua kết quả giải quyết khiếu nại: Xử lý về kinh tế (thu hồi hoặc trả lại tiền, thu hồi hoặc trả lại đất) 01 vụ việc; xử lý về hành chính: không có vụ việc; chuyển cơ quan công an: không có vụ việc.

3.2. Kết quả giải quyết tố cáo

- Tổng số vụ việc tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết: Không.

- Kiến nghị xử lý qua kết quả giải quyết tố cáo: Xử lý về kinh tế; xử lý về hành chính; chuyển cơ quan công an: Không.

4. Bảo vệ người tố cáo (không có)

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (03/QLNN)

a. Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

b. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Số văn bản ban hành mới, sửa đổi bổ sung, hủy bỏ.

- Tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

c. Thanh tra trách nhiệm (tổng số cuộc, tổng số đơn vị được thanh tra, số đơn vị có vi phạm), kiến nghị xử lý trách nhiệm (hành chính, chuyển cơ quan điều tra); đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý: Tổng số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố): không có.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả

Thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, đến nay công tác xử lý, giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã dần đi vào nề nếp; các vụ việc cơ bản được giải quyết kịp thời đã góp phần ổn định tình hình an ninh trật tự-an toàn xã hội trên địa bàn.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

2.1 Tồn tại, hạn chế

- Đội ngũ cán bộ, công chức phụ trách công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư chưa chuyên sâu về nghiệp vụ nên quá trình thực hiện có lúc còn hạn chế nhất là xử lý các vụ việc phức tạp, phát sinh mới.

- Công tác tuyên truyền các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo hiệu quả chưa cao.

2.2. Nguyên nhân

- Cơ chế phối hợp giữa các cấp chính quyền chưa được nhịp nhàng, dẫn đến tình trạng chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ, gây gián đoạn trong quản lý và giải quyết đơn thư. Việc thay đổi từ mô hình chính quyền từ 3 cấp sang 2 cấp đòi hỏi thời gian để cán bộ và người dân thích nghi với tư duy quản lý và thực thi nhiệm vụ mới.

- Đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư thường kiêm nhiệm, thiếu đào tạo chuyên sâu ẫn đến chất lượng giải quyết còn hạn chế, nhất là vụ việc phức tạp.

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong xử lý, giải quyết một số vụ việc chưa thực sự chặt chẽ, đồng bộ, làm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết.

III. DỰ BÁO TÌNH HÌNH, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2026

1. Dự báo tình hình

Trong thời gian tới, dự báo trên địa bàn xã cơ bản không phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp; tình hình an ninh, trật tự ổn định. Hiện nay, trên địa bàn xã đang triển khai nhiều dự án nên sẽ có nhiều đơn kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực đất đai, bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng,…do đó cần theo dõi chặt chẽ, chủ động nắm tình hình để xử lý kịp thời, không để phát sinh "điểm nóng" về đơn thư.

2. Phương hướng, nhiệm vụ tháng 02 năm 2026

2.1. Công tác tiếp công dân

- Duy trì tiếp lịch tiếp công dân theo đúng quy định và tổ chức tiếp công dân đột xuất khi có vụ việc phức tạp phát sinh.

- Tăng cường đối thoại, vận động, giải thích để công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật.

2.2. Công tác giải quyết, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo

- Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn giải quyết dứt điểm những vụ việc còn tồn đọng, không để kéo dài gây bức xúc trong nhân dân.

- Phối hợp với các ngành chức năng cấp trên khi có vụ việc vượt thẩm quyền.

2.3. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến pháp luật

- Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân... đến người dân nhằm nâng cao nhận thức pháp luật của người dân để hạn chế tình trạng khiếu nại, tố cáo không đúng quy định.

2.4. Bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ phụ trách

Thực hiện việc cập nhật kiến thức pháp luật cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư.

UBND xã Cẩm Giàng báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tháng 01 năm 2026 để Thanh tra thành phố tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:
- Thanh tra Thành phố (để báo cáo);
- TT. Đảng ủy - HĐND xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CẨM GIÀNG T.P HẢI PHÒNG

Phạm Ngọc Hà