# DANH MỤC

**DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG CƠ BẢN, THIẾT YẾU**

**SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC THUỘC LĨNH VỰC NỘI VỤ VỀ LƯU TRỮ TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

*(Kèm theo Thông báo số /TB-VHXH ngày 13 tháng 10 năm 2025 của Phòng Văn hóa – Xã hội xã Cẩm Giàng)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **DANH MỤC DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG** | **GHI CHÚ** |
| **A** | **Danh mục dịch vụ sự nghiệp công thiết yếu** |  |
| **I.** | **Dịch vụ thu thập tài liệu lưu trữ Phông lưu trữ thành phố Hải Phòng** |  |
| 1. | Dịch vụ chỉnh lý tài liệu lưu trữ nền giấy |  |
| 2. | Dịch vụ thu thập tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử |
| **II.** | **Dịch vụ bảo quản tài liệu lưu trữ Phông lưu trữ thành phố Hải Phòng** |  |
| 1. | Dịch vụ vệ sinh kho bảo quản tài liệu lưu trữ và vệ sinh tài liệu lưu trữ nền giấy |  |
| 2. | Dịch vụ bồi nền tài liệu lưu trữ |
| 3. | Dịch vụ tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ, chuẩn hóa cơ  sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử |
| 4. | Dịch vụ giải mật tài liệu lưu trữ |  |
| 5. | Dịch vụ hủy tài liệu lưu trữ hết giá trị |  |
| 6. | Dịch vụ lập danh mục tài liệu hạn chế sử dụng của một  phông lưu trữ |  |
| **III.** | **Dịch vụ sử dụng tài liệu lưu trữ Phông lưu trữ thành phố Hải Phòng phục vụ nhiệm vụ chính trị** |  |
| 1. | Dịch vụ phục vụ sử dụng tài liệu tại phòng Đọc |  |
| 2. | Dịch vụ biên soạn, xuất bản ấn phẩm lưu trữ |
| 2.1. | Dịch vụ phục vụ độc giả tại phòng Đọc |
| 2.2. | Cấp bản sao tài liệu lưu trữ, bản chứng thực lưu trữ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B.** | **Danh mục dịch vụ sự nghiệp cơ bản** |  |
| **I.** | **Dịch vụ sử dụng tài liệu lưu trữ Phông lưu trữ thành phố Hải Phòng phục vụ nhu cầu xã hội** |  |
| 1. | Biên soạn, xuất bản ấn phẩm lưu trữ |  |
| 2. | Phục vụ sử dụng tài liệu lưu trữ tại phòng Đọc |
| 2.1. | Phục vụ độc giả tại phòng Đọc |
| 2.2. | Cấp bản sao tài liệu lưu trữ, bản chứng thực lưu trữ |