

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên
tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM GIÀNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2021/NĐ-CP ngày 26/06/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 22/7/2025 của UBND xã Cẩm Giàng Ban hành Quy chế tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Chủ tịch UBND xã Cẩm Giàng;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng HĐND-UBND xã Cẩm Giàng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng gồm:

1. Ông Hồ Ngọc Lâm - Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.
2. Ông Nguyễn Quang Toàn - Chuyên viên chính Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giàng.

Điều 2. Nhiệm vụ của công chức làm công tác tiếp công dân

1. Tham mưu xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất của UBND xã và lãnh đạo UBND xã theo quy định của Luật Tiếp công dân.

2. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân của UBND xã trong giờ hành chính của các ngày làm việc; tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất.

3. Có trách nhiệm giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và đúng thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

4. Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận trực tiếp tại UBND xã hoặc qua đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến UBND xã.

5. Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã trong việc giải quyết, trả lời đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Chủ tịch UBND xã chuyển đến.

6. Tổng hợp tình hình và kết quả công tác tiếp công dân thuộc phạm vi trách nhiệm của UBND xã để báo cáo Ban Tiếp công dân thành phố, Thanh tra thành phố theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

7. Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên và trực tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tại UBND xã Cẩm Giàng kể từ ngày 22/7/2025.

Điều 3. Công chức có tên tại Điều 1 Quyết định này được hưởng chế độ về mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh văn phòng HĐND-UBND xã; Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan và công chức có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Sáng