

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2026  
của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang, thành phố Hải Phòng**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026; Chương trình của Đảng ủy Cẩm Giang về Chương trình làm việc năm 2026; Các chỉ tiêu, nhiệm vụ và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 của xã Cẩm Giang; Căn cứ chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và các nội dung đăng ký báo cáo trong năm 2026 của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;*

UBND xã Cẩm Giang xây dựng Chương trình công tác tháng 3 năm 2026 gồm lịch họp giao ban dự kiến vào các buổi chiều thứ Hai hàng tuần và các phiên họp Ủy viên UBND xã thường kỳ cụ thể như sau:

**I. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 3**

**\* Tuần 1:**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động Tháng Thanh niên.
- Tổ chức Hội nghị tổng kết hội thi giáo viên dạy giỏi năm 2025-2026.
- Họp giao ban, họp UBND xã đánh giá tháng 2 và triển khai tháng 3.
- Báo cáo đề xuất chủ trương các dự án cải tạo nâng cấp đường GTNT trên địa bàn xã.
- Họp đánh giá công tác dân vận, phòng chống tham nhũng.
- Tham dự các hội nghị, lớp tập huấn, hội thảo do cơ quan, đơn vị trên địa bàn và cấp trên tổ chức.
- Những nhiệm vụ phát sinh ở địa phương và theo chỉ đạo của cấp trên.

**\* Tuần 2:**

- Sơ kết quý I; đánh giá kết quả thực hiện phát triển kinh tế - xã hội.
- Xây dựng chương trình hỗ trợ nông dân phòng chống dịch bệnh cây trồng, vật nuôi, thủy sản.
- Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính quý I năm 2026.
- Tham dự các hội nghị, lớp tập huấn, hội thảo do cơ quan, đơn vị trên địa bàn và cấp trên tổ chức.
- Những nhiệm vụ phát sinh ở địa phương và theo chỉ đạo của cấp trên.

**\* Tuần 3:**

- Tổ chức Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, phong trào văn hóa, thể dục thể thao kỷ niệm các ngày lễ lớn.

- Tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo định kỳ.

- Giám sát tiến độ thực hiện các dự án, công trình đầu tư.

- Tham dự các hội nghị, lớp tập huấn, hội thảo do cơ quan, đơn vị trên địa bàn và cấp trên tổ chức.

- Những nhiệm vụ phát sinh ở địa phương và theo chỉ đạo của cấp trên.

**\* Tuần 4:**

- Kiểm tra công tác giáo dục, y tế, đảm bảo cơ sở vật chất cho các kỳ thi.

- Tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức.

- Tổ chức gặp mặt Kỷ niệm 91 năm Ngày truyền thống Dân quân tự vệ Việt Nam (28/3/1935-28/3/2026).

- Tham dự các hội nghị, lớp tập huấn, hội thảo do cơ quan, đơn vị trên địa bàn và cấp trên tổ chức.

- Những nhiệm vụ phát sinh ở địa phương và theo chỉ đạo của cấp trên.

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình công tác năm 2026 của UBND xã, tùy theo từng nội dung công việc, UBND tổ chức họp vào ngày đầu tháng hoặc cuối tháng.

Các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ cuộc họp.

Những vấn đề trình tại phiên họp có liên quan đến các phòng, cơ quan, đơn vị phải được thảo luận, báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách khối để lấy ý kiến chỉ đạo trước khi trình tại phiên họp.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần bổ sung, thay đổi nội dung báo cáo, các phòng, ban, đơn vị phải xin ý kiến Lãnh đạo UBND xã.

Các báo cáo tháng, quý, năm của các phòng, ban, đơn vị gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã vào ngày 20 hàng tháng để tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Hoàng Thị Hạnh**

