

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2026
của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang, thành phố Hải Phòng

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031; Chương trình của Đảng ủy Cẩm Giang về Chương trình làm việc năm 2026; Các chỉ tiêu, nhiệm vụ và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 của xã Cẩm Giang; Căn cứ chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và các nội dung đăng ký báo cáo trong năm 2026 của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;

UBND xã Cẩm Giang xây dựng Chương trình công tác tháng 7 năm 2026 gồm lịch họp giao ban dự kiến vào các buổi chiều thứ Ba hàng tuần và các phiên họp Ủy viên UBND xã thường kỳ cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYỀN

1. Chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh; thực hiện công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực theo quy định của pháp luật.

2. Chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, phấn đấu tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt từ 99% trở lên, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt từ 80% trở lên.

3. Thực hiện tiếp công dân định kỳ và tiếp công dân thường xuyên theo quy định; tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc phát sinh, không để hình thành điểm nóng, khiếu kiện đông người, kéo dài.

4. Tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai, tài nguyên, môi trường, trật tự xây dựng; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm; đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước, giải ngân vốn đầu tư công và triển khai các chương trình, dự án trên địa bàn.

5. Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương; bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; thực hiện hiệu quả công tác phòng cháy, chữa cháy, phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

6. Tham dự đầy đủ các hội nghị, cuộc họp, lớp tập huấn, các cuộc kiểm tra, giám sát của Trung ương, thành phố và các cơ quan có thẩm quyền; tổ chức thực hiện nghiêm các kết luận, chỉ đạo sau hội nghị, cuộc họp.

7. Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất, nhiệm vụ phát sinh và các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Thành ủy, Hội đồng nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố và cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

II NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THEO TỪNG TUẦN

1. Tuần thứ nhất (từ ngày 01/7 đến ngày 06/7/2026)

- Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quản lý đất đai, trật tự xây dựng; kết quả kiểm tra, xử lý các trường hợp vi phạm trên địa bàn.

- Chỉ đạo thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân trong 6 tháng đầu năm; xác định nhiệm vụ, giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2026.

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2026 về chỉ tiêu tăng trưởng kinh tế và kết quả phát triển kinh tế - xã hội.

- Rà soát tiến độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; đánh giá các chỉ tiêu dự kiến khó hoàn thành và đề xuất giải pháp thực hiện trong các tháng cuối năm.

- Chỉ đạo các thôn, Hợp tác xã nông nghiệp triển khai sản xuất vụ Mùa đúng khung thời vụ; phấn đấu hoàn thành 100% diện tích gieo cấy theo kế hoạch.

- Kiểm tra hệ thống đê điều, công trình thủy lợi, phương tiện, vật tư dự phòng phục vụ công tác phòng, chống thiên tai; rà soát, bổ sung phương án ứng phó với bão, mưa lớn và các tình huống thiên tai.

- Chỉ đạo xây dựng báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2027 theo chỉ đạo của cấp trên.

- Kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

2. Tuần thứ hai (từ ngày 07/7 đến ngày 13/7/2026)

- Kiểm tra tiến độ thực hiện các công trình đầu tư công, công trình xây dựng cơ bản; đôn đốc các nhà thầu đẩy nhanh tiến độ thi công, bảo đảm chất lượng và an toàn công trình.

- Kiểm tra tình hình quản lý đất đai, trật tự xây dựng; xử lý hoặc đề xuất xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm phát sinh.

- Đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027.

- Đánh giá tình hình thu, chi ngân sách nhà nước, kết quả giải ngân vốn đầu tư công; đề ra các giải pháp tăng thu ngân sách, nâng cao tỷ lệ giải ngân trong các tháng cuối năm.

- Kiểm tra công tác quốc phòng, quân sự địa phương; công tác xây dựng, quản lý lực lượng dân quân tự vệ và lực lượng dự bị động viên.

- Chỉ đạo rà soát, lập danh sách người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ và các đối tượng chính sách phục vụ các hoạt động kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2026).

3. Tuần thứ ba (từ ngày 14/7 đến ngày 20/7/2026)

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, thăm hỏi, tặng quà người có công với cách mạng nhân dịp kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2026).

- Kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người có công với cách mạng, thân nhân người có công và đối tượng bảo trợ xã hội.

- Tổ chức vệ sinh môi trường, chỉnh trang Nghĩa trang liệt sĩ, Nhà bia tưởng niệm và các công trình ghi công liệt sĩ trên địa bàn.

- Kiểm tra tình hình sản xuất vụ Mùa; hướng dẫn các biện pháp phòng, trừ sâu bệnh, bảo đảm sản xuất an toàn và hiệu quả.

- Kiểm tra công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; rà soát phương án "4 tại chỗ", chuẩn bị lực lượng, phương tiện, vật tư sẵn sàng ứng phó với các tình huống thiên tai.

4. Tuần thứ tư (từ ngày 21/7 đến ngày 31/7/2026)

- Tổ chức Lễ dâng hương, Lễ thấp nển tri ân và các hoạt động kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2026) bảo đảm trang trọng, thiết thực, ý nghĩa và tiết kiệm.

- Tổ chức Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7 năm 2026; kiểm điểm tiến độ thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2026.

- Tổng hợp kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước 7 tháng đầu năm; đề ra nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các tháng cuối năm.

- Đánh giá tiến độ giải ngân vốn đầu tư công; tiến độ thực hiện các chương trình, công trình, dự án trên địa bàn; chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Chỉ đạo xây dựng Chương trình công tác tháng 8 năm 2026; chuẩn bị các nội dung phục vụ các kỳ họp, hội nghị và các nhiệm vụ theo chương trình công tác của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất gửi Ủy ban nhân dân thành phố, các sở, ngành và cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình công tác năm 2026 của UBND xã, tùy theo từng nội dung công việc, UBND xã Cẩm Giang tổ chức phiên họp vào ngày đầu tháng hoặc cuối tháng.

Các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ cuộc họp.

Những vấn đề trình tại phiên họp có liên quan đến các phòng, cơ quan, đơn vị phải được thảo luận, báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách khối để lấy ý kiến chỉ đạo trước khi trình tại phiên họp.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần bổ sung, thay đổi nội dung báo cáo, các phòng, ban, đơn vị phải xin ý kiến Lãnh đạo UBND xã./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG



Hoàng Thị Hạnh

PHÂN CÔNG CHỦ TRÌ XÂY DỰNG BÁO CÁO
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2026
(Kèm theo Chương trình công tác tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang)

STT	Nội dung báo cáo	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
1	Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh tháng 7 năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã	Theo Chương trình công tác
2	Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình công tác tháng 7 năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Cuối tháng
3	Báo cáo công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn	Theo quy định
4	Báo cáo tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thanh tra (nếu có), Công an xã, các công chức chuyên môn	Định kỳ hằng tháng
5	Báo cáo công tác quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND xã	Theo kế hoạch
6	Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý vi phạm trật tự xây dựng	Phòng Kinh tế	Công an xã	Theo kế hoạch
7	Báo cáo kết quả cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND xã	Theo yêu cầu

8	Báo cáo tiến độ các công trình đầu tư công	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND & UBND; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Theo kế hoạch
9	Báo cáo thu, chi ngân sách nhà nước	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND xã	Định kỳ
10	Báo cáo giải ngân vốn đầu tư công	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND & UBND; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Định kỳ
11	Báo cáo tình hình sản xuất nông nghiệp, thủy lợi, phòng, chống thiên tai	Phòng Kinh tế	Các thôn, Hợp tác xã nông nghiệp	Theo kế hoạch
12	Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn	Phòng Kinh tế	Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã	Theo quy định
13	Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; phòng cháy, chữa cháy	Công an xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã và các đơn vị liên quan	Định kỳ
14	Báo cáo công tác quốc phòng, quân sự địa phương	Ban Chỉ huy Quân sự xã	Công an xã	Định kỳ
15	Báo cáo công tác người có công, an sinh xã hội	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các thôn	Theo kế hoạch
16	Báo cáo kết quả tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2026)	Phòng Văn hóa – Xã hội	Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn	Sau khi kết thúc hoạt động
17	Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và	Văn phòng HĐND và UBND xã	Phòng Kinh tế, phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự	Theo chỉ đạo của UBND thành phố

	dự toán ngân sách nhà nước năm 2027		ng nghiệp công, Công an, Ban chỉ huy quân sự, Trung tâm Phục vụ hành chính công	
18	Báo cáo phục vụ Hội nghị giao ban, Phiên họp UBND xã và các hội nghị chuyên đề	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo giấy mời, chương trình công tác

