

Số: 345/KH-UBND

Cẩm Giang, ngày 03 tháng 9 năm 2029 6

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Tràng Kênh

Căn cứ Hướng dẫn số 11-HD/BTGDVTU, ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ Hải Phòng về hướng dẫn “Thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026”;

Thực hiện Kế hoạch số 50- KH/ĐU, ngày 11/02/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ về việc tổ chức hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền cấp xã với nhân dân năm 2026, UBND xã Cẩm Giang xây dựng Chương trình tổ chức đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã với nhân dân tại thôn Tràng Kênh cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho Nhân dân.
- Nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, kiến nghị của Nhân dân, kịp thời phát hiện những vướng mắc, phát sinh để giải quyết và nghiên cứu đề xuất, bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.
- Tạo điều kiện để nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp uỷ, chính quyền trên tất cả lĩnh vực đời sống, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, qua đó tham gia có hiệu quả công tác xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

- Việc đối thoại trực tiếp với nhân dân phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp uỷ Đảng, gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII), Chỉ thị số 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Việc đối thoại trực tiếp với nhân dân được thực hiện nghiêm túc, theo đúng Quy chế, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức.
- Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian tổ chức đối thoại: 1/2 ngày, dự kiến trong tháng 9/2026.

2. Địa điểm: Nhà văn hóa thôn Tràng Kênh.

3. Thành phần dự đối thoại

- Ở thành phố mời:

+ Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên Giáo và Dân vận Thành ủy;

+ Cán bộ Ban Tuyên giáo và Dân vận theo dõi xã.

- Ở xã mời:

+ Thường trực Đảng ủy;

+ Ban Thường vụ Đảng ủy;

+ Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã;

+ Đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ phụ trách thôn Tràng Kênh;

+ Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;

+ Các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã;

- Ở thôn mời:

+ Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn Tràng Kênh;

+ Đảng viên và nhân dân thôn Tràng Kênh (do Trưởng thôn mời giúp 100 đại biểu).

4. Nội dung đối thoại

- Những vấn đề phát sinh từ thực tế khi thực hiện những chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của thôn, xã sau khi sáp nhập: Về tham gia xây dựng đảng, chính quyền; tinh thần thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức các cơ quan quản lý nhà nước từ xã đến thôn.

- Về chế độ, chính sách cán bộ, thực hiện chính sách an sinh xã hội, xóa đói, giảm nghèo; các lĩnh vực văn hóa, y tế, giáo dục.

- Về công tác xây dựng nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu; việc hỗ trợ bồi thường giải phóng mặt bằng, quy hoạch, xây dựng; sản xuất nông nghiệp; tài nguyên môi trường, quản lý đất đai.

- Việc thực hiện thu gom, phân loại và xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn. Những vấn đề khác mà nhân dân quan tâm.

- Những nội dung không giải quyết tại buổi tiếp xúc đối thoại gồm: Những ý kiến, kiến nghị đã được cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết trên cơ sở các quy định của pháp luật nhưng người được tiếp xúc, đối thoại tiếp tục có ý kiến, kiến nghị làm ảnh hưởng đến cuộc tiếp xúc, đối thoại.

5. Chương trình tiếp xúc, đối thoại

STT	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Thông qua nội dung chương trình, nội quy của buổi	Đ/c Hoàng Thị Hạnh Chánh VP HĐND và UBND xã.

	tiếp xúc, đối thoại; Giới thiệu chủ tọa, thư ký; - Phân công bộ phận tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu.	
2	Thông tin tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã. Thông báo về những nội dung, phương pháp tiếp xúc, đối thoại.	Đ/c Vương Đức Dũng: Chủ tịch UBND xã - Chủ trì hội nghị
3	Điều hành phát biểu ý kiến <i>(theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì hội nghị)</i> .	Đ/c Hoàng Thị Hạnh - Chánh VP HĐND và UBND xã.
4	Trả lời, làm rõ về những kiến nghị của Nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, các cơ quan đơn vị, thôn	Đ/c Vương Đức Dũng - Chủ tịch UBND xã; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xã, Trưởng thôn <i>(khi được phân công)</i> .
5	Trao đổi, phát biểu ý kiến thêm <i>(nếu có)</i>	
6	Kết luận buổi đối thoại.	Đ/c Vương Đức Dũng - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban MTTQ xã: Chủ trì phối hợp với Ban xây dựng Đảng chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, thu thập ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đảng viên và nhân dân thông qua các kênh như: Báo chí, thăm dò ý kiến, dư luận xã hội được phản ánh trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử...

Tổng hợp bằng văn bản và gửi về UBND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* để phục vụ hội nghị tiếp xúc, đối thoại **trước ngày 15/9/2026**; đồng thời giám sát việc thực hiện những kết luận sau Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

2. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND xã: Trả lời các ý kiến, kiến nghị sau khi Ủy ban MTTQ xã tổng hợp, thời gian hoàn thành **trước ngày 10/9/2026**. Dự hội nghị tiếp xúc và chuẩn bị nội dung trả lời, giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.

3. Đề nghị Ban xây dựng Đảng: Hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã với nhân dân tại thôn Tràng Kênh.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì:

- Phối hợp với Ban xây dựng Đảng có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ điều kiện tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại;

- Tổng hợp ý kiến, tham mưu chỉ đạo các cơ quan giải quyết; tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, giao cho các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giải quyết; chuẩn bị nội dung, chương trình, phục vụ hội nghị tiếp xúc, đối thoại;

- Lập và lưu hồ sơ thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc đối thoại cho Ủy ban MTTQ xã để thực hiện chức năng giám sát.

5. Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác mặt trận thôn Tràng Kênh phối hợp với Ủy ban MTTQ xã tổ chức thu thập ý kiến của cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và nhân dân để chuẩn bị nội dung hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch UBND xã.

6. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh về mục đích, ý nghĩa, nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại 07 ngày liên tiếp trước khi tổ chức tiếp xúc, đối thoại để nhân dân được biết và tham dự hội nghị./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban xây dựng Đảng;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Chi bộ, thôn Tràng Kênh;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Mạnh Huy