

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2026
của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang, thành phố Hải Phòng
(Điều chỉnh, bổ sung)**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH

- Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
- Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Cẩm Giang nhiệm kỳ 2021-2026;
- Căn cứ các chỉ thị, nghị quyết, chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND xã Cẩm Giang và tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của xã.
- Đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã được thống nhất, chủ động, đúng tiến độ.
- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức.

III. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

1. Chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; quản lý nhà nước trên các lĩnh vực theo quy định.
2. Chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền.
3. Tiếp công dân định kỳ; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; xử lý đơn thư thuộc thẩm quyền.
4. Chỉ đạo công tác quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường, trật tự xây dựng, đầu tư công, tài chính - ngân sách và các chương trình mục tiêu.
5. Chỉ đạo thực hiện công tác quốc phòng địa phương, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.
6. Tham dự các hội nghị, cuộc họp, lớp tập huấn, kiểm tra, giám sát do Trung ương, thành phố, xã và các cơ quan có thẩm quyền triệu tập.
7. Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất, nhiệm vụ phát sinh và các nhiệm vụ do cấp trên giao.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THEO THÁNG

*** THÁNG 01**

1. Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026.

2. Ban hành Chương trình công tác năm 2026; Kế hoạch cải cách hành chính, chuyển đổi số và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026.

3. Chỉ đạo xây dựng và giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách cho các đơn vị.

4. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân; chăm lo Tết Nguyên đán cho các đối tượng chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng bảo trợ xã hội.

5. Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

6. Chỉ đạo triển khai kế hoạch sản xuất vụ Xuân năm 2026; kiểm tra công tác chuẩn bị giống, vật tư nông nghiệp.

7. Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đầu năm.

8. Phát động các phong trào thi đua yêu nước năm 2026.

9. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ phục vụ bầu cử ĐBQH khóa XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

*** THÁNG 02**

1. Chỉ đạo sản xuất vụ Xuân; kiểm tra tiến độ gieo trồng và phòng chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi.

2. Tổ chức phát động Tết trồng cây “Đời đời nhớ ơn Bác Hồ”.

3. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán.

4. Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, thu gom rác thải, chỉnh trang cảnh quan nông thôn.

5. Chỉ đạo thực hiện các giải pháp thu ngân sách nhà nước ngay từ đầu năm.

6. Rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm quý I.

7. Kiểm tra tiến độ thực hiện các công trình, dự án đầu tư công.

8. Tổ chức giao ban đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 01 và triển khai nhiệm vụ tháng 02.

9. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ phục vụ bầu cử ĐBQH khóa XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

*** THÁNG 03**

1. Tổ chức các hoạt động Tháng Thanh niên năm 2026.

2. Sơ kết tình hình phát triển kinh tế - xã hội quý I.

3. Đánh giá kết quả cải cách hành chính và chuyển đổi số quý I.

4. Kiểm tra tiến độ xây dựng nông thôn mới nâng cao.

5. Kiểm tra công tác giáo dục, y tế, an sinh xã hội trên địa bàn.

6. Rà soát tình hình thực hiện dự toán ngân sách quý I.

7. Kiểm tra tiến độ các công trình xây dựng cơ bản.

8. Xây dựng nhiệm vụ trọng tâm quý II.

9. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, tổng kết cử ĐBQH khóa XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

*** THÁNG 04**

1. Chỉ đạo chăm sóc và bảo vệ sản xuất vụ Chiêm Xuân.
2. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5.
3. Kiểm tra công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn trước mùa mưa bão.
4. Rà soát, đánh giá các tiêu chí nông thôn mới nâng cao.
5. Kiểm tra công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng và bảo vệ môi trường.
6. Đôn đốc giải ngân vốn đầu tư công.
7. Đánh giá tình hình thu ngân sách 4 tháng đầu năm.
8. Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

*** THÁNG 05**

1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 tháng đầu năm.
2. Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình phục vụ kỳ họp thường lệ giữa năm của HĐND xã.
3. Chỉ đạo triển khai Kế hoạch phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026.
4. Tổ chức Tháng hành động vì trẻ em.
5. Kiểm tra công tác phòng chống đuối nước trẻ em.
6. Kiểm tra công tác thu hoạch vụ Xuân và chuẩn bị sản xuất vụ Mùa.
7. Rà soát kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số.
8. Kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc, trách nhiệm người đứng đầu.

*** THÁNG 06**

1. Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm.
2. Tổ chức và phục vụ kỳ họp chuyên đề (nếu có), thường lệ giữa năm của HĐND xã.
3. Xây dựng nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm.
4. Sơ kết công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số 6 tháng đầu năm.
5. Sơ kết các phong trào thi đua yêu nước.
6. Tổ chức các hoạt động hè cho thanh thiếu nhi.
7. Kiểm tra công tác quản lý đất đai, môi trường và đầu tư công.
8. Kiểm tra công tác phòng chống thiên tai trước mùa mưa bão.
9. Tổ chức thực hiện sắp xếp các thôn trên địa bàn xã.

*** THÁNG 07**

1. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Thương binh - Liệt sĩ 27/7.
2. Thực hiện các chính sách đối với người có công.
3. Chỉ đạo sản xuất vụ Mùa.
4. Kiểm tra công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

5. Đánh giá tình hình thực hiện dự toán ngân sách 7 tháng đầu năm.
6. Kiểm tra tiến độ các công trình đầu tư công.
7. Kiểm tra công tác quốc phòng, quân sự địa phương.
8. Rà soát tiến độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

*** THÁNG 08**

1. Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2026-2027.
2. Kiểm tra cơ sở vật chất trường học, công tác tuyển sinh đầu cấp.
3. Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè.
4. Rà soát tiến độ thực hiện chương trình xây dựng nông thôn mới.
5. Đánh giá kết quả chuyển đổi số 8 tháng đầu năm.
6. Kiểm tra công tác quản lý đất đai, môi trường.
7. Đôn đốc giải ngân vốn đầu tư công.
8. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ 8 tháng đầu năm.

*** THÁNG 09**

1. Tổ chức khai giảng năm học 2026-2027.
2. Đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm.
3. Xây dựng nhiệm vụ trọng tâm quý IV.
4. Tổ chức Tết Trung thu cho thiếu nhi.
5. Kiểm tra công tác phòng chống thiên tai.
6. Đánh giá kết quả thu ngân sách 9 tháng đầu năm.
7. Kiểm tra công tác cải cách hành chính.
8. Rà soát các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

*** THÁNG 10**

1. Xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2027.
2. Xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027.
3. Chỉ đạo sản xuất vụ Đông.
4. Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi.
5. Rà soát tiến độ các công trình đầu tư công.
6. Kiểm tra công tác quản lý đất đai, môi trường.
7. Chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp cuối năm của HĐND xã.
8. Đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2026.

*** THÁNG 11**

1. Hoàn thiện dự toán ngân sách năm 2027.
2. Hoàn thiện các báo cáo, tờ trình HĐND xã cuối năm.
3. Tổng rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026.
4. Kiểm tra công tác cải cách hành chính.
5. Đánh giá kết quả chuyển đổi số năm 2026.
6. Kiểm tra công tác quốc phòng - an ninh.
7. Xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2027.
8. Rà soát, xử lý các nhiệm vụ tồn đọng kéo dài.

*** THÁNG 12**

1. Tổng kết thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026.
2. Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND xã.
3. Xây dựng Chương trình công tác năm 2027.
4. Phát động phong trào thi đua yêu nước năm 2027.
5. Tổng kết công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số năm 2026.
6. Tổng kết công tác quốc phòng - an ninh năm 2026.
7. Xây dựng kế hoạch phục vụ Tết Nguyên đán năm 2027.
8. Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và các đơn vị trực thuộc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình công tác năm 2026 của UBND xã, tùy theo từng nội dung công việc, UBND tổ chức họp vào ngày đầu tháng hoặc cuối tháng. Các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ cuộc họp.

Những vấn đề trình tại phiên họp có liên quan đến các phòng, cơ quan, đơn vị phải được thảo luận, báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách khối để lấy ý kiến chỉ đạo trước khi trình tại phiên họp. Trong quá trình thực hiện, nếu cần bổ sung, thay đổi nội dung báo cáo, các phòng, ban, đơn vị phải xin ý kiến Lãnh đạo UBND xã.

Căn cứ Chương trình công tác năm này, hằng tháng UBND xã ban hành Chương trình công tác tháng; hằng tuần ban hành Lịch công tác tuần để tổ chức thực hiện, bảo đảm đồng bộ, hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tiễn./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Hoàng Thị Hạnh