

THỂ LỆ

Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BTC ngày tháng năm 2026 của Ban Tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác CCHC thành phố Hải Phòng năm 2026)

I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Đối tượng tham gia

- Công chức đang công tác tại các sở, ban, ngành;
- Cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các cá nhân trực tiếp tham gia bộ phận giúp việc của Hội thi không được tham gia dự thi.

2. Số lượng tham gia dự thi

a) Vòng 1: Các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu bảo đảm tối thiểu 90% số người thuộc đối tượng dự thi trong phạm vi quản lý tham gia Vòng 1.

b) Vòng 2: Mỗi sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu lựa chọn, gửi 01 bài dự thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ” tham gia Hội thi.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN THI

1. Nội dung

Hội thi gồm 02 vòng thi:

a) Vòng 1: Phần thi trắc nghiệm trực tuyến trên phần mềm Hội thi

- Vòng thi gồm 10 câu hỏi trắc nghiệm được lựa chọn ngẫu nhiên từ Bộ câu hỏi của Ban Tổ chức; mỗi câu hỏi có 04 phương án trả lời A, B, C hoặc D và chỉ có 01 phương án đúng; kèm theo 01 câu hỏi dự đoán số người trả lời đúng cả 10 câu hỏi trắc nghiệm trong mỗi đợt thi. Thời gian làm bài thi trắc nghiệm là 10 phút; thời gian trả lời câu hỏi dự đoán là 30 giây.

- Nội dung câu hỏi trắc nghiệm thuộc phạm vi nội dung Hội thi quy định tại Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính

thành phố Hải Phòng năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-UBND ngày .../.../2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Vòng 2: Thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”

Căn cứ Bộ tình huống thực tiễn và hướng dẫn của Ban Tổ chức, cơ quan, đơn vị nghiên cứu tình huống được giao hoặc lựa chọn tình huống theo phương thức do Ban Tổ chức công bố để xây dựng bài dự thi. Bài dự thi phải nhận diện đầy đủ tình huống; phân tích khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân; đề xuất phương án xử lý, giải pháp cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Hình thức dự thi

a) Vòng 1:

- Thi trực tuyến trên phần mềm Hội thi. Đường dẫn tham gia dự thi được tích hợp trên Cổng Thông tin điện tử thành phố, Cổng Thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị và các kênh thông tin của Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

- Người dự thi sử dụng máy tính để bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh có kết nối internet để tham gia Hội thi.

- Mỗi người dự thi được tham gia 01 lần trong mỗi đợt thi.

b) Vòng 2: Bài dự thi gửi về Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi (*Phòng Cải cách hành chính và Pháp chế, Sở Nội vụ, Tòa nhà J, Trung tâm hành chính - chính trị, khu đô thị Bắc Sông Cấm, phường Thủy Nguyên, thành phố Hải Phòng*) theo phương thức và hướng dẫn cụ thể của Ban Tổ chức.

3. Thời gian thi

a) Vòng 1 thi trắc nghiệm diễn ra trong 04 đợt liên tục, bắt đầu từ ngày **14/9/2026**, kết thúc vào ngày **09/10/2026**.

Thời gian thi mỗi đợt bắt đầu từ **08 giờ 00** phút thứ Hai và kết thúc vào **17 giờ 00 phút** thứ Sáu, cụ thể như sau:

- Đợt 1: từ ngày 14/9/2026 đến ngày 18/9/2026;
- Đợt 2: từ ngày 21/9/2026 đến ngày 25/9/2026;
- Đợt 3: từ ngày 28/9/2026 đến ngày 02/10/2026;
- Đợt 4: từ ngày 05/10/2026 đến ngày 09/10/2026.

b) Vòng 2 thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”: Các cơ quan, đơn vị xây dựng và gửi bài dự thi về Ban Tổ chức Hội thi trước ngày **14/10/2026**.

III. CÁCH TÍNH ĐIỂM, XÉT VÀ CÔNG NHẬN GIẢI THƯỞNG

1. Cách tính điểm

a) Đối với Vòng 1 - Thi trắc nghiệm:

- Bài thi gồm 10 câu hỏi trắc nghiệm; mỗi câu trả lời đúng được 10 điểm, tổng điểm tối đa là 100 điểm.

- Câu hỏi dự đoán không tính vào điểm bài thi, được sử dụng để xác định thứ tự ưu tiên khi xét giải thưởng cá nhân Vòng 1.

b) Đối với Vòng 2 - Thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”:

Bài dự thi được Ban Giám khảo chấm theo thang điểm 100, trên cơ sở đánh giá toàn diện các nội dung chủ yếu sau:

- Việc nhận diện, phân tích tình huống; xác định khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và căn cứ có liên quan;

- Tính chính xác, phù hợp, khả thi của phương án xử lý; tính mới, hiệu quả và khả năng áp dụng, nhân rộng của giải pháp đề xuất;

- Chất lượng bài thuyết minh và sản phẩm minh họa; mức độ khoa học, rõ ràng, sáng tạo, hấp dẫn; khả năng làm rõ tình huống, giải pháp và sử dụng trong công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

Căn cứ kết quả chấm bài dự thi, Ban Tổ chức có thể lựa chọn một số cơ quan, đơn vị có bài dự thi tiêu biểu để trình bày, bảo vệ giải pháp và xử lý tình tiết phát sinh do Ban Giám khảo đưa ra. Thời gian, hình thức, thành phần tham gia và yêu cầu cụ thể được Ban Tổ chức thông báo đến cơ quan, đơn vị được lựa chọn.

2. Xét và công nhận giải thưởng

Căn cứ cơ cấu giải thưởng và kết quả Hội thi, Ban Tổ chức xét, công nhận giải thưởng theo thứ tự từ cao xuống thấp, cụ thể như sau:

a) Giải thưởng cá nhân Vòng 1 - Thi trắc nghiệm

Giải thưởng cá nhân của từng đợt thi được xét theo thứ tự ưu tiên sau:

(1) Có số câu trả lời đúng nhiều hơn;

(2) Hoàn thành bài thi trong thời gian ngắn hơn;

(3) Có kết quả dự đoán đúng hoặc gần nhất so với số người trả lời đúng cả 10/10 câu hỏi trắc nghiệm trong đợt thi. Trường hợp có từ 02 kết quả dự đoán có khoảng cách bằng nhau thì ưu tiên kết quả dự đoán thấp hơn.

b) Giải thưởng Vòng 2 - Thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”

Giải thưởng Vòng 2 được xét căn cứ kết quả chấm của Ban Giám khảo, xếp theo thứ tự tổng điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi cơ cấu giải thưởng.

c) Giải thưởng tập thể

Giải thưởng tập thể được xét đối với cơ quan, đơn vị đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Tham gia đầy đủ cả 02 vòng thi;
- Bảo đảm tối thiểu 90% số cán bộ, công chức thuộc đối tượng dự thi trong phạm vi quản lý tham gia Vòng 1;
- Không có bài thi trắc nghiệm tại Vòng 1 đạt 0 điểm;
- Có bài dự thi Vòng 2 hợp lệ;
- Có văn bản triển khai Hội thi và minh chứng về hoạt động thông tin, tuyên truyền tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

Việc xét giải thưởng tập thể được thực hiện trên cơ sở đánh giá toàn diện kết quả tham gia và công tác tổ chức Hội thi của cơ quan, đơn vị, trong đó xem xét các nội dung chủ yếu sau:

- (1) Việc chấp hành Kế hoạch, Thể lệ và các hướng dẫn của Ban Tổ chức Hội thi;
- (2) Tỷ lệ cán bộ, công chức tham gia Vòng 1;
- (3) Điểm bình quân các bài thi trắc nghiệm hợp lệ của cơ quan, đơn vị;
- (4) Kết quả bài dự thi Vòng 2;
- (5) Mức độ chủ động, thiết thực và hiệu quả trong công tác triển khai, thông tin, tuyên truyền về Hội thi.

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG VÀ TRAO GIẢI

1. Giải thưởng đối với Vòng 1 - Thi trắc nghiệm

Mỗi đợt có 06 giải thưởng:

- 01 giải Nhất, trị giá 2.000.000 đồng/giải.
- 02 giải Nhì, trị giá 1.500.000 đồng/giải.
- 03 giải Ba, trị giá 1.000.000 đồng/giải.

2. Giải thưởng đối với Vòng 2 - Thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”

Gồm có 06 giải thưởng, được trao giải tại Lễ tổng kết:

- 01 giải Nhất: trị giá 12.000.000 đồng/giải.

- 02 giải Nhì: trị giá 9.000.000 đồng/giải.
- 03 giải Ba: trị giá 6.000.000 đồng/giải.

3. Giải thưởng tập thể

Gồm 06 giải thưởng, được trao tại Lễ tổng kết Hội thi, cụ thể như sau:

- 01 giải Nhất: trị giá 15.000.000 đồng/giải.
- 02 giải Nhì: trị giá 12.000.000 đồng/giải.
- 03 giải Ba: trị giá 9.000.000 đồng/giải.

4. Cơ quan, đơn vị đạt giải Nhất Vòng 2 - Thi “Tình hướng - Giải pháp phục vụ” và giải Nhất tập thể được đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng Bằng khen; đồng thời được nhận tiền thưởng theo cơ cấu giải thưởng của Hội thi. Các tập thể, cá nhân đạt các giải còn lại được Ban Tổ chức Hội thi cấp Giấy chứng nhận và nhận tiền thưởng theo cơ cấu giải thưởng của Hội thi.

5. Trao giải

Ban Tổ chức trao giải thưởng cá nhân Vòng 1 - Thi trắc nghiệm, Vòng 2 - Thi “Tình hướng - Giải pháp phục vụ” và giải thưởng tập thể tại Lễ tổng kết Hội thi, dự kiến diễn ra vào tháng 12 năm 2026.

V. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI NGƯỜI DỰ THI VÀ BÀI DỰ THI

- Ban Tổ chức có quyền kiểm tra, xác minh thông tin và không công nhận kết quả dự thi đối với các trường hợp sau:

- + Người dự thi không thuộc đối tượng tham gia Hội thi;
- + Kê khai thông tin đăng ký không đầy đủ, không chính xác hoặc không thống nhất với giấy tờ hợp lệ;
- + Đăng ký hoặc sử dụng từ 02 tài khoản dự thi trở lên;
- + Nhờ người khác thi hộ, thi hộ người khác, sử dụng thông tin của người khác để đăng ký dự thi hoặc cung cấp tài khoản dự thi cho người khác sử dụng;
- + Không phối hợp hoặc không thể xác minh thông tin theo yêu cầu của Ban Tổ chức;
- + Bài dự thi không hợp lệ hoặc việc tham gia dự thi không bảo đảm quy định của Thẻ lệ và hướng dẫn của Ban Tổ chức;
- + Có hành vi gian lận hoặc vi phạm các quy định khác của Hội thi.

- Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm đối với các sự cố phát sinh từ đường truyền internet hoặc thiết bị của người dự thi. Trường hợp xảy ra sự cố kỹ thuật

thuộc hệ thống Hội thi, Ban Tổ chức xem xét, quyết định phương án xử lý phù hợp.

- Ban Tổ chức được quyền lưu trữ, biên tập và sử dụng bài dự thi Vòng 2, sản phẩm minh họa và thông tin về kết quả Hội thi để phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến và nhân rộng các giải pháp cải cách hành chính, không nhằm mục đích thương mại. Việc sử dụng được thực hiện phù hợp với quy định của pháp luật về quyền tác giả, quyền liên quan, bảo vệ dữ liệu cá nhân và các quy định pháp luật có liên quan.

VI. CÁC NỘI DUNG KHÁC CÓ LIÊN QUAN

Thẻ lệ Hội thi được đăng tải trên Website chính thức của Hội thi, Cổng Thông tin điện tử thành phố, Cổng Thông tin điện tử Sở Nội vụ và được thông tin trên các phương tiện thông tin, truyền thông phù hợp. Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, các cơ quan, đơn vị và các cá nhân tham gia Hội thi có trách nhiệm thực hiện nghiêm Thẻ lệ này.

Thông tin về các tập thể, cá nhân đạt giải thưởng được thông báo đến tập thể, cá nhân đạt giải; đồng thời được công khai trên các phương tiện thông tin, truyền thông khác.

Kiến nghị liên quan đến kết quả Hội thi phải được lập thành văn bản và gửi về Cơ quan thường trực Ban Tổ chức trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả của vòng thi hoặc loại giải thưởng có liên quan. Quá thời hạn nêu trên, Ban Tổ chức không xem xét, giải quyết kiến nghị. Ban Tổ chức xem xét, giải quyết kiến nghị theo thẩm quyền và thông báo kết quả đến tổ chức, cá nhân có kiến nghị. Kết quả giải quyết của Ban Tổ chức là kết quả cuối cùng của Hội thi.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh nội dung cần điều chỉnh, bổ sung, Trưởng ban Tổ chức Hội thi xem xét, quyết định. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên hệ Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi để được hướng dẫn, giải đáp./.