

Số: /KH-UBND

Cẩm Giang, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Hội nghị đánh giá công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026, triển khai công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2026**

Thực hiện Quyết định số 1619/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Cẩm Giang năm 2026; Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang ban hành Kế hoạch Tổ chức Hội nghị đánh giá công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026, triển khai công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2026, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Phân tích, đánh giá những kết quả đạt được và những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính của xã 6 tháng đầu năm 2026.

- Quán triệt mục tiêu, đưa ra các nhiệm vụ, giải pháp, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2026.

- Thông qua Hội nghị để quán triệt các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố và UBND xã về công tác cải cách hành chính; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; phát huy vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức Hội nghị đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Thông qua Hội nghị, đánh giá những ưu điểm và hạn chế cần khắc phục, chỉ rõ nguyên nhân và rút ra bài học kinh nghiệm, giải pháp; thống nhất nội dung, nhiệm vụ, phương pháp thực hiện về công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2026.

- Các nội dung tuyên truyền về công tác cải cách hành chính tại Hội nghị phải bảo đảm ngắn gọn, dễ hiểu, sát thực tiễn; kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân có mô hình, sáng kiến, cách làm hay, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính, góp phần lan tỏa tinh thần đổi mới, trách nhiệm, kỷ cương hành chính và nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

## II. NỘI DUNG

1. Tuyên bố lý do giới thiệu Đại biểu.
2. Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2026.
3. Báo cáo tham luận tại Hội nghị.
4. Triển khai, chỉ đạo lãnh đạo UBND xã việc thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2026.

## III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

**1. Thời gian:** Dự kiến tổ chức trong tháng 6/2026.

**2. Địa điểm:** Hội trường Ủy ban nhân dân xã

**3. Thành phần:**

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Đồng chí Chủ tịch và các phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan giúp việc Đảng ủy xã;
- Đại diện thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Lãnh đạo, chuyên viên các phòng chuyên môn, cơ quan đơn vị thuộc UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo các trường học, giáo viên tin học các nhà trường trên địa bàn xã;
- Lãnh đạo Trạm Y tế, nhân viên phụ trách tin học của Trạm y tế xã;
- Các thôn và đại diện Tổ công nghệ số Cộng đồng.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Phòng Văn hoá - Xã hội**

- Tham mưu xây dựng Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 6 tháng cuối năm 2026.
- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã xây dựng kịch bản điều hành Hội nghị, tổ chức đón tiếp đại biểu.
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị; đôn đốc các đơn vị chuẩn bị nội dung tham luận tại Hội nghị.

## **2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị hội trường, phương tiện, trang thiết bị, trang trí khánh tiết, các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị

- Xây dựng kịch bản điều hành Hội nghị, phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội đón tiếp đại biểu.

## **3. Phòng Kinh tế**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí, hướng dẫn về kinh phí để tổ chức Hội nghị.

- Hướng dẫn phòng Văn hoá - Xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

## **4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Hội nghị trước, trong và sau khi tổ chức.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung Hội nghị và kết quả nổi bật trong công tác cải cách hành chính; giải pháp trọng tâm, các mô hình, sáng kiến, cách làm hay nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

## **5. Chuẩn bị tham luận tại Hội nghị**

- Báo cáo tham luận tại Hội nghị yêu cầu nội dung có tính trọng tâm, có phân tích, đánh giá, đưa ra quan điểm, định hướng, giải pháp và đề xuất, kiến nghị cụ thể.

- Báo cáo tham luận trình bày không quá 10 phút.

- Các cơ quan, đơn vị chuẩn bị tham luận: Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND&UBND xã, Kinh tế, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Trạm y tế, Nhà trường trên địa bàn xã...

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Hội nghị đánh giá công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026, triển khai công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Các Nhà trường trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT.VHXH

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Mạnh Huy**

