

Số: /BC-UBND

Cẩm Giang, ngày tháng 6 năm 2026

## BÁO CÁO

### Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý 2 năm 2026

Thực hiện Quyết định số 1615/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 UBND xã Cẩm Giang Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Cẩm Giang

UBND xã Cẩm Giang báo cáo tình hình thực hiện kết quả kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý 2 năm 2026 (từ thời điểm 15/3/2026 đến 14/6/2025) cụ thể như sau:

#### I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

##### 1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Không phát sinh trong kỳ báo cáo.

##### 2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo VBQPPL

Không phát sinh trong kỳ báo cáo.

##### 3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

UBND xã đôn đốc các phòng chuyên môn công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân liên hệ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính. Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện nghiêm túc việc công khai TTHC trên Bảng niêm yết tại Trung tâm (có gắn mã QR code tra cứu thông tin TTHC) và công khai thông tin trên công thông tin điện tử của tại địa chỉ truy cập: camgiang.haiphong.gov.vn. Đảm bảo 100% các TTHC được cập nhật, niêm yết, công khai kịp thời đủ các thông tin về quy trình giải quyết, thời gian, mẫu đơn, mẫu tờ khai, phí và lệ phí theo thẩm quyền. UBND xã đã ban hành các văn bản, chỉ đạo, hướng dẫn các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công tiến hành rà soát, niêm yết, công khai TTHC, chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã khi có quyết định công bố TTHC của UBND thành phố.

Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định, Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị đảm bảo chính xác rõ ràng đầy đủ các thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính bảo đảm quyền lợi hợp pháp của tổ chức cá nhân đồng

thời có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức.

Trong quý 2 năm 2026, UBND xã đã công, khai niêm yết các thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung được công bố tại 16 Quyết định của UBND thành phố.

( Có phụ lục kèm theo)

#### **4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC**

UBND xã Cẩm Giang thực hiện nghiêm chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Tập trung tiếp nhận và trả kết quả TTHC theo quy trình cắt giảm của thành phố đồng thời ban hành Kế hoạch Triển khai mô hình “giải quyết một số thủ tục hành chính không hẹn” tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Cẩm Giang, cụ thể trong lĩnh vực chứng thực là 07 TTHC (chứng thực bản sao từ bản chính, Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản; chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của UBND xã; chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật của UBND xã, chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở; chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch; Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch) và 02 TTHC lĩnh vực hộ tịch là (Thủ tục đăng ký khai tử (trừ các trường hợp có yếu tố nước ngoài, chết ở địa phương khác...phải xác minh), Thủ tục Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh (đối với các trường hợp không phải xác minh).

#### **5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

UBND xã công khai, niêm yết địa chỉ tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo đúng theo quy định. Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công có hòm thư góp ý và công khai địa chỉ tiếp nhận để xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến giải quyết TTHC trên bảng thông tin TTHC. Trong Quý II năm 2026, UBND xã có 02 phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC. Ngay sau khi tiếp nhận được PAKN của cá nhân, tổ chức, UBND xã chỉ đạo Văn phòng UBND xã chủ động liên hệ, tham mưu chuyên PAKN và phối hợp các phòng chuyên môn, cá nhân có liên quan để giải quyết, trả lời các PAKN theo đúng quy định của pháp luật. Đến nay, 2/2 PAKN đã được các cơ quan có liên quan trả lời, xử lý theo quy định.

#### **6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận là 3398 hồ sơ (trong đó, tiếp nhận trực tuyến là 3398 hồ sơ, đạt 100%; Số hồ sơ đã giải quyết đúng và trước hạn: 3401 hồ sơ đạt 99,94%; Số hồ sơ giải quyết và trả kết quả quá hạn là 02 hồ sơ, chiếm 0,4%; Số hồ sơ dừng xử lý do không đủ điều kiện giải quyết và rút là 48 hồ sơ; còn 12 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết theo quy định. Tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ đạt 100%; Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ đạt 100%. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến 100% vượt chỉ tiêu giao (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 80%); Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử, đạt 100%. Tỷ lệ dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số

hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, đạt 99,96%; Đo lường mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính qua mã QR cod mức độ rất hài lòng và hài lòng đạt 100% (Mức độ hài lòng tối thiểu 95%, trong đó lĩnh vực đất đai tối thiểu 90%).

### **5. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Để triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC có hiệu quả UBND xã đã bố trí Trung tâm phục vụ hành chính công tại Nhà Văn hóa trung tâm xã có diện tích khoảng 160m<sup>2</sup>, hiện tại bố trí 10 quầy thuộc các lĩnh vực với 7 cán bộ, công chức; cơ cấu gồm 01 Giám đốc, 06 chuyên viên phụ trách, 02 công chức phòng chuyên môn và 01 cán bộ không chuyên trách tiếp nhận hồ sơ các lĩnh vực và trả kết quả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết của các cơ quan được tổ chức theo hệ thống ngành dọc tại địa phương theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố. Ngoài ra còn có các ngành dọc bố trí tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính tại trung tâm như: Văn phòng đăng ký đất đai, Công an, Quân sự. Đồng thời Bưu điện cũng bố trí nhân viên trực để hướng dẫn nhân dân và phục vụ bưu chính công ích. Tập trung đầu tư trang thiết bị tại Trung tâm gồm: Máy lấy số tự động, màn hình tra cứu thủ tục hành chính, máy tính, máy in, máy scan, điều hòa, bàn quầy, bảng, biển hướng dẫn, wifi, camera, điện chiếu sáng,... trang trí khánh tiết đảm bảo theo đúng quy cách, tiêu chuẩn hướng dẫn của Thành phố.

### **8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

Thực hiện nghiêm Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, Nghị định 42/2022/NĐCP ngày 24/5/2022 của Chính phủ về quy định dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, Thông tư 01/2023/TT-VPCP 2023 ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố. 4 Tăng cường tuyên truyền về lợi ích của việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, quản lý, điều hành, xử lý công việc, xử lý hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chứng thực điện tử và thanh toán nghĩa vụ tài chính trực tuyến, đánh giá giải quyết TTHC qua phiếu giấy và phiếu điện tử thông qua mã QR code. Tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ đạt 100%; Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ đạt 100%.

### **9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

Để các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã được hiệu quả, UBND xã đã phối hợp với MTTQ và các tổ chức chính trị tích cực quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; đặc biệt tăng thời lượng tuyên truyền các nội dung về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trên hệ thống đài truyền thanh của xã, tuyên truyền trên Cổng thông tin của xã nhằm tuyên truyền rộng rãi đến tất cả cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước. Đài truyền thanh thường xuyên các nội dung tuyên truyền về việc công

khai các TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, chứng thực điện tử, số hóa hồ sơ và thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến... Tuyên truyền các nhiệm vụ hoạt động kiểm soát TTHC trong các Hội nghị, cuộc họp giao ban UBND xã, các cuộc họp chuyên môn hàng tuần, hàng quý.

### **10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC**

- Không phát sinh trong kỳ báo cáo.

### **11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

- Không phát sinh trong kỳ báo cáo

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm:**

- Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả trong công tác hoạt động quản lý hành chính của Ủy ban nhân dân xã, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện đại với các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng gọn, đơn giản, dễ thực hiện, đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

- UBND xã đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành, triển khai, hướng dẫn, đôn đốc công tác Kiểm soát TTHC; góp phần quan trọng trong việc phối hợp thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC giữa các cơ quan, đơn vị.

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn và cán bộ, công chức nêu cao trách nhiệm trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Việc thực giải quyết TTHC trên địa bàn xã được đảm bảo tốt, tỷ lệ hồ sơ trả kết quả hồ sơ trước hạn cao, đem đến sự hài lòng cho người dân và doanh nghiệp.

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trên môi trường điện tử; số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử và thanh toán phí, lệ phí đảm bảo.

### **2. Tồn tại, hạn chế**

Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính vẫn còn 06 hồ sơ quá hạn; một số hồ sơ đảm bảo đúng hạn và trước hạn trong toàn quy trình nhưng vẫn còn để quá hạn trong từng bước quy trình.

### **3. Nguyên nhân**

Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố và các bộ còn phát sinh lỗi trong quá trình lưu trữ hồ sơ sơ, kết quả thực hiện thủ tục hành chính; nhiều công dân chưa tự thực hiện được nộp hồ sơ trực tuyến hoặc nộp hồ sơ không thường xuyên, chưa nắm vững thao tác kỹ thuật

### III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục triển khai, thực hiện tốt các Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Thành phố, Kế hoạch cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã.

2. Tiếp tục bám sát chỉ đạo, hướng dẫn của UBND thành phố và các sở, ngành để tổ chức công khai TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp và TTHC nội bộ; tiếp nhận, xử lý, công khai phản ánh, kiến nghị kịp thời, đúng quy định; tiếp tục đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được giao và đẩy mạnh triển khai thực hiện TTHC phi địa giới hành chính, đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho quản lý dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong tiếp nhận, giải quyết TTHC thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp và cách thức thực hiện TTHC mới để người dân và doanh nghiệp biết, nhất là tuyên truyền về thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố.

### IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Tiếp tục hướng dẫn, tập huấn cho cán bộ, công chức nâng cao kỹ năng số, kỹ năng bảo mật thông tin trên môi trường mạng, thành thạo sử dụng công nghệ thông tin, nghiệp vụ phục vụ cho yêu cầu công việc và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử và việc thực hiện tái sử dụng hồ sơ TTHC có hiệu quả, đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2026, UBND xã Cẩm Giang báo cáo UBND thành phố và Văn phòng UBND thành phố nắm được và chỉ đạo./

#### *Nơi nhận:*

- Văn phòng UBND thành phố ( b/c)
- TT Đảng uỷ, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Định**