

Số: 194/KH-UBND

Cẩm Giang, ngày 27 tháng 5 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**  
**xã Cẩm Giang năm 2026**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP); Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 85/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Căn cứ Nghị quyết số 75/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc điều chỉnh biên chế, hợp đồng lao động năm 2025; tạm giao biên chế, hợp đồng lao động của thành phố năm 2026;

Căn cứ Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất;

Căn cứ Công văn số 7452/SNV-CCVC ngày 22/9/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất;

Căn cứ Nghị quyết số 28/NQ-HĐND ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Cẩm Giang về việc tạm giao chỉ tiêu biên chế, số lượng người

làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Cẩm Giang năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 1610/NQ-HĐND ngày 26/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã Cẩm Giang về điều chỉnh biên chế, hợp đồng lao động năm 2025; tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Cẩm Giang năm 2026;

Trên cơ sở thực trạng, yêu cầu, cơ cấu, số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân thành phố giao năm 2026, số người làm việc hiện có và nhu cầu sử dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã; Công văn số 2484/SNV-CCVC ngày 15/5/2026 của Sở Nội vụ thành phố về việc phúc đáp Công văn 809/UBND-VHXH ngày 15/5/2026 của UBND xã Cẩm Giang;

Căn cứ Thông báo kết luận số 118-TB/ĐU ngày 25/5/2026 của Thường trực Đảng ủy về tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Cẩm Giang năm 2026 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Thông qua việc tuyển dụng để tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức, có kiến thức, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm còn thiếu, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ góp phần xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức thuộc xã.

- Việc tuyển dụng phải bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh và lộ trình tinh giản biên chế.

- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng theo quy định tại vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Cẩm Giang.

### **II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN**

Điều kiện đăng ký dự tuyển Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể như sau:

**1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

**2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức.**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

### **3. Đối tượng ưu tiên**

Căn cứ Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ, đối tượng được cộng điểm ưu tiên cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2;

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo các quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:**

Tổng nhu cầu cần tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Cẩm Giang: 03 người, cụ thể:

- Vị trí việc làm Văn thư.
- Vị trí việc làm Nghiệp vụ công tác thiếu nhi.
- Vị trí việc làm Nghiệp vụ lĩnh vực giao thông, công thương (gồm Quản lý, duy tu bảo dưỡng và nâng cấp các trục đường bộ; quản lý bến xe; quản lý chợ; quản lý bến bãi, dải cây xanh, hệ thống chiếu sáng công cộng, hệ thống thoát nước và công tác vệ sinh môi trường...nếu có).

#### **1. Yêu cầu chung:**

- Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm (trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng III; trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng IV) hoặc có một trong các văn bản, chứng chỉ quy định tại Khoản 3, Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại Khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế.

Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

## **2. Yêu cầu cụ thể:**

Yêu cầu về trình độ chuyên môn của vị trí việc làm đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 13/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố<sup>1</sup> và nhiệm vụ cụ thể của vị trí việc làm cần tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Cẩm Giang, cụ thể:

### **(1) Văn thư:**

- Yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có bằng Trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Hành chính, Văn thư lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và Quản lý thông tin. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

### **(2) Nghiệp vụ công tác thiếu nhi**

- Yêu cầu trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành văn hóa, công tác thanh thiếu niên. Trường hợp có bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ/chứng nhận qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác Đoàn - Đội.

**(3) Nghiệp vụ lĩnh vực giao thông, công thương** (gồm Quản lý, duy tu bảo dưỡng và nâng cấp các trục đường bộ; quản lý bến xe; quản lý chợ; quản lý bến bãi, dải cây xanh, hệ thống chiếu sáng công cộng, hệ thống thoát nước và công tác vệ sinh môi trường...nếu có):

- Yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Xây dựng, Kiến trúc, Giao thông, Luật, Kinh doanh.

## **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VIÊN CHỨC**

### **1. Hình thức: Xét tuyển**

### **2. Nội dung, thời gian và địa điểm xét tuyển:**

Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

#### **a) Vòng 1:**

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Thông báo triệu tập những thí sinh phải sát hạch đánh giá năng lực chuyên môn theo yêu cầu vị trí việc làm, ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có). Dự kiến ngày 27/6/2026 (Thứ Bảy)

- Tổ chức sát hạch đánh giá năng lực chuyên môn theo yêu cầu vị trí việc làm, ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có). Dự kiến ngày 28/6/2026 (Chủ Nhật).

- Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử của xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND xã. Dự kiến ngày 29/6/2026 (Thứ Hai).

<sup>1</sup> Quyết định 4059/QĐ-UBND ngày 13/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố<sup>1</sup> về việc phê duyệt tạm thời vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu và vị trí việc làm, cơ cấu viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu

## b) Vòng 2:

- Hình thức thi: Vấn đáp.
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).
- Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi Vấn đáp.
- Thời gian tổ chức vòng 2: dự kiến ngày 06/7/2026 (Thứ 2) tại Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang, thành phố Hải Phòng.

**3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:**

- a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
- Có kết quả điểm thi vấn đáp tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
  - Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (*được quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020, sửa đổi tại Khoản 5, Điều 1, Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ*) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10, Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định 85/2023/NĐ-CP bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
- c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập xã Cẩm Giang năm 2026 không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**V. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN****1. Trình tự thực hiện**

- a). Từ ngày **28/5/2026** đến hết ngày **26/6/2026** (30 ngày) niêm yết thông báo được tại trụ sở UBND xã, Phòng Văn hoá - Xã hội và được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của xã, báo Hải Phòng về số lượng cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện, thời hạn và địa điểm.
- b. Địa điểm tiếp nhận và hình thức nộp phiếu đăng ký dự tuyển:
- Tiếp nhận trực tiếp tại UBND xã Cẩm Giang (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, địa chỉ thôn La B, xã Cẩm Giang, thành phố Hải Phòng).
  - Người tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Nguyễn Thị Hương - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội xã Cẩm Giang, thành phố Hải Phòng (số điện thoại: 0945350616 liên lạc trong giờ hành chính).
- c. Phiếu đăng ký dự tuyển:
- Phiếu đăng ký dự tuyển theo **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (*Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải kèm theo*).

- Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa, điền đầy đủ chính xác các nội dung trong phiếu đăng ký dự tuyển, thông tin theo đúng mẫu quy định, nộp kèm theo giấy chứng nhận ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

- Người đăng ký dự tuyển ký, ghi rõ họ tên bằng mực xanh ở cuối mỗi trang của Phiếu Đăng ký dự tuyển.

- Không trả lại Phiếu đăng ký dự tuyển cho người đăng ký dự tuyển nhưng không trúng tuyển.

- Thí sinh **không được đăng ký 02 nguyện vọng** vì không áp dụng hình thức thi viết theo khoản 1 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

- Người đăng ký dự tuyển phải cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung, thông tin khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển là đúng sự thật. Sau khi nhận thông báo trúng tuyển sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu việc khai Phiếu đăng ký dự tuyển sai sự thật thì người đăng ký dự tuyển sẽ bị huỷ kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng viên chức kế tiếp do Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang tổ chức.

- Sau khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, người đăng ký dự tuyển thường xuyên theo dõi thông tin tuyển dụng viên chức năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang trên cổng thông tin điện tử xã Cẩm Giang: trang <https://camgiang.haiphong.gov.vn>

**2. Thành lập Ban Giám sát:** theo quy định tại Điều 26 Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ.

### **3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức:**

Dự kiến Hội đồng tuyển dụng gồm 07 thành viên, cụ thể như sau:

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch UBND xã;

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã;

- Các Ủy viên Hội đồng:

+ 01 Lãnh đạo phòng Kinh tế; 01 Phó Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội;

+ Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Giám đốc Trung tâm Hành chính công;

+ Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội phụ trách lĩnh vực Nội vụ.

Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, ban Đề thi (nếu có), Ban kiểm tra sát hạch và các bộ phận giúp việc khác của Hội đồng.

### **4. Địa điểm tổ chức xét tuyển**

- Dự kiến ngày 06/7/2026 (Thứ Hai).

- Địa điểm: tại Phòng họp Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang, thành phố Hải Phòng.

### **5. Thông báo kết quả**

- UBND xã Cẩm Giang thông báo công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở làm việc UBND xã Cẩm Giang, Phòng Văn hóa - Xã hội; trên trang thông tin điện tử của UBND xã Cẩm Giang đảm bảo theo quy định. Chậm nhất trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của Hội đồng tuyển dụng.

- UBND xã Cẩm Giang phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển. Kiểm tra bản chính

các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định.

### **6. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển**

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Hồ sơ tuyển dụng: Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại Khoản 10, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

- Người trúng tuyển có một trong các hành vi sau sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển;  
+ Không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định;  
+ Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;  
+ Bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển có một trong những hành vi sau thì Ủy ban nhân dân xã thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử xã và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo:

+ Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;  
+ Sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

### **7. Thẩm định kết quả tuyển dụng, thống nhất xếp lương**

Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo đúng yêu cầu, Ủy ban nhân dân xã lập danh sách người trúng tuyển gửi kết quả trúng tuyển và dự kiến xếp lương trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng, xếp lương.

### **8. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc đối với viên chức**

Sau khi có văn bản của Sở Nội vụ thẩm định thống nhất kết quả tuyển dụng và xếp lương đối với người trúng tuyển, UBND xã ra Quyết định tuyển dụng và thông báo cho người trúng tuyển và đơn vị có người trúng tuyển biết để thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển theo quy định hiện hành.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển viên chức phải đến đơn vị được phân công công tác để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

Trường hợp người trúng tuyển viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì Người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hoá - Xã hội**

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã và Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức triển khai kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026 theo đúng quy định của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này. Tổng hợp kết quả báo cáo Sở Nội vụ.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Ban Kiểm tra phiếu, ban Kiểm tra sát hạch, Ban đề thi, Tổ thư ký... phục vụ công tác tuyển dụng.

- Phối hợp Báo Hải Phòng, Công thông tin điện tử xã đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

- Cử công chức nhận hồ sơ và hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển; hủy bỏ kết quả trúng tuyển (nếu có) theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

**2. Phòng Kinh tế:** Bố trí kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng theo quy định.

**3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

- Tuyên truyền công khai thông báo tuyển dụng tại đơn vị, thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển; thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Phát thanh nội dung Thông báo tuyển dụng trong chương trình phát thanh hàng ngày trên hệ thống đài phát thanh của xã.

**4. Các cơ quan, đơn vị liên quan:**

Căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội để triển khai kỳ tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Cẩm Giang năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Cẩm Giang năm 2026./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ thành phố;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng: VHXX, KT xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vương Đức Dũng**