

Số: /TB-VP

Cẩm Giang, ngày tháng 4 năm 2026

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị đánh giá kết quả cải cách thủ tục hành chính quý I; phương hướng, nhiệm vụ quý II và đến hết năm 2026**

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang;

Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến tại Hội nghị đánh giá kết quả cải cách thủ tục hành chính quý I năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ quý II và đến hết năm 2026.

Để khắc phục tồn tại, nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức tập trung thực hiện nghiêm các nhiệm vụ sau:

#### **1. Đối với các Phó Chủ tịch UBND xã**

Theo lĩnh vực được phân công, trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị; chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện.

##### **1.1. Đồng chí Lê Văn Định – Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã**

- Chỉ đạo rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm giảm tối thiểu **50%** đối với các thủ tục đủ điều kiện. Chỉ đạo nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến; cải thiện thứ hạng, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc giải quyết thủ tục hành chính hàng ngày.

- Kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết hồ sơ; không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan, chỉ đạo phòng chuyên môn phụ trách đảm bảo tiến độ giải quyết thủ tục hành chính hàng ngày.

- Định kỳ hằng tuần nghe báo cáo, kịp thời xử lý khó khăn, vướng mắc.

##### **1.2. Đồng chí Vũ Mạnh Huy – Phó Chủ tịch UBND xã**

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn phụ trách liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính hàng ngày đảm bảo thời gian quy định.

- Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các biểu hiện thiếu trách nhiệm, làm việc hình thức, chậm trễ việc giải quyết thủ tục hành chính ảnh hưởng đến kết quả chung của toàn xã, trường hợp để xảy ra hồ sơ quá hạn phải kiểm điểm trách nhiệm.

#### **2. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

Chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ, chất lượng giải quyết hồ sơ; bảo đảm 100% hồ sơ đúng và trước hạn.

Rà soát hồ sơ quá hạn, làm rõ trách nhiệm, báo cáo lãnh đạo UBND xã hàng ngày.

Thiết lập hệ thống cảnh báo sớm hồ sơ trễ hạn tối thiểu 24 giờ.

### **Phần đầu:**

Hồ sơ trực tuyến toàn trình  $\geq 80\%$ . Tăng tối thiểu 20% hồ sơ “không hẹn”  
100% số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, trả kết quả điện tử

Tổ chức hỗ trợ người dân tối thiểu 01 ngày/tuần; thực hiện báo cáo hằng tuần  
Bảo đảm hỗ trợ 100% trường hợp khó khăn trong đi lại khi có nhu cầu.

### **2. Văn phòng HĐND và UBND**

Tổ chức kiểm tra tối thiểu 02 lần/tháng; thiết lập cơ chế theo dõi, đôn đốc,  
cảnh báo và công khai kết quả. Tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp thiếu  
trách nhiệm làm ảnh hưởng đến kết quả chung của xã.

### **3. Phòng Văn hóa – Xã hội**

- Là đầu mối tham mưu, theo dõi toàn diện công tác cải cách hành chính  
của xã, chịu trách nhiệm chính công tác cải cách hành chính.

- Phần đầu đưa thứ hạng Bộ chỉ số 766 vào nhóm 30/114 trong quý II và  
duy trì đến hết năm.

- Đảm bảo các thủ tục hành chính hàng ngày theo đúng tiến độ, thời gian  
quy định.

### **4. Phòng Kinh tế.**

Rà soát lại các thủ tục hành chính, nghiên cứu tiếp tục cắt giảm thời gian  
giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực quản lý. Rà soát toàn bộ các  
bước giải quyết thủ tục hành chính hàng ngày để đảm bảo không xảy ra quá hạn.  
Quy trách nhiệm cụ thể từng cán bộ phụ trách nếu để xảy ra quá hạn giải quyết  
thủ tục hành chính hàng ngày.

### **4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.**

- Tăng cường công tác tuyên truyền về Quy trình, thủ tục hành chính mới,  
đơn giản hóa; Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thanh toán không dùng tiền  
mặt; Chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính, Quyền và nghĩa vụ của  
công dân khi thực hiện TTHC hàng ngày, trên hệ thống loa truyền thanh, cổng  
thông tin điện tử, trên Zalo, Facebook của xã.

- Tăng cường tuyên truyền, hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công. Nâng  
tỷ lệ người dân tự thực hiện dịch vụ công trực tuyến  $\geq 60\%$ . Duy trì mức độ hài  
lòng  $\geq 98\%$ .

### **5. Tổ chức thực hiện**

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch  
UBND xã. Định kỳ hằng tháng đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện.

Kiên quyết xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân vi phạm, để xảy ra  
chậm trễ, sai sót.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức nêu cao tinh thần trách nhiệm, khẩn trương khắc phục tồn tại; bảo đảm “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm”; không để tái diễn tình trạng hồ sơ quá hạn.

Văn phòng HĐND và UBND xã Cẩm Giang thông báo để các cơ quan, đơn vị liên quan biết, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Hoàng Thị Hạnh**