ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ CẨM GIANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**
Số:3284 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 99-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy đối với mô hình "Chính quyền thân thiện" trên địa bàn xã	*Cẩm Giang, ngày* 19 *tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Công văn số 6987/SNV-XDCQ&CTTN ngày 03/11/2026 của Sở Nội vụ thành phố về việc triển khai thực hiện. Thực hiện Kế hoạch số 99-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy; Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 09/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện" tại xã, xã, đặc khu trên địa bàn thành phố giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo;

Nhằm triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả mô hình "Chính quyền thân thiện", góp phần xây dựng chính quyền cơ sở dân chủ, chuyên nghiệp, trách nhiệm, gần dân, trọng dân, vì Nhân dân phục vụ, Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện

- Các phòng chuyên môn, đơn vị tổ chức quán triệt, tuyên truyền đầy đủ nội dung Kế hoạch số 99-KH/TU, Kế hoạch số 119/KH-UBND và Bộ tiêu chí "Chính quyền thân thiện" đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; đồng thời tuyên truyền rộng rãi đến Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Gắn việc thực hiện mô hình với nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện dân chủ ở cơ sở, văn hóa công sở và đạo đức công vụ; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ.

2. Rà soát, cụ thể hóa và thực hiện Bộ tiêu chí

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và Bộ tiêu chí "Chính quyền thân thiện" do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành, các phòng, đơn vị chủ động rà soát, đánh giá kết quả thực hiện; cụ thể hóa các tiêu chí thành nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với tình hình thực tế.

- Tập trung nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện công khai, minh bạch; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số;

thực hiện tốt công tác tiếp công dân, đối thoại, tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị; xây dựng môi trường công sở văn minh, thân thiện, chuyên nghiệp; không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực thi công vụ.

- Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế; biểu dương, nhân rộng các mô hình hay, cách làm sáng tạo, hiệu quả trong quá trình thực hiện.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Văn phòng HĐND và UBND xã:

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, điều phối việc triển khai thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện"; theo dõi tiến độ thực hiện của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc; đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao. Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện trên cơ sở báo cáo của các phòng, đơn vị; tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

3.2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã:

Chủ trì tham mưu triển khai các nội dung chuyên môn về mô hình "Chính quyền thân thiện" thuộc lĩnh vực nội vụ, cải cách hành chính, văn hóa công vụ, đạo đức công vụ và các lĩnh vực được giao phụ trách; hướng dẫn các phòng, đơn vị thực hiện các tiêu chí liên quan. Phối hợp rà soát, đánh giá kết quả thực hiện Bộ tiêu chí; đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; tham mưu biểu dương, nhân rộng các mô hình hay, cách làm hiệu quả.

3.3. Phòng Kinh tế xã:

Triển khai thực hiện mô hình gắn với các lĩnh vực kinh tế, tài chính, kế hoạch, công thương và nhiệm vụ được giao; nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân, hộ kinh doanh và doanh nghiệp; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định.

Triển khai thực hiện mô hình gắn với các lĩnh vực xây dựng, quy hoạch, nông thôn mới, nông nghiệp, đất đai, tài nguyên và môi trường; nâng cao trách nhiệm trong tiếp nhận, tham mưu giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân về trật tự nông thôn, xây dựng, đất đai, vệ sinh môi trường và các vấn đề dân sinh trên địa bàn.

3.5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:

Tập trung nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp; thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai đầy đủ thủ tục hành chính, quy trình, thời hạn giải quyết; hướng dẫn tận tình, chu đáo, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thường xuyên theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng và kịp thời chấn chỉnh những hạn chế trong quá trình phục vụ.

3.6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã:

Tổ chức quán triệt đến viên chức, người lao động về mục đích, yêu cầu của mô hình; thực hiện tốt văn hóa giao tiếp, ứng xử, nâng cao chất lượng cung ứng

dịch vụ sự nghiệp công; chủ động phối hợp tuyên truyền, tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng và tiếp nhận, xử lý ý kiến góp ý của người dân theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Công tác tự đánh giá, kiểm tra và đăng ký công nhận

Các phòng, đơn vị thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các tiêu chí; chủ động khắc phục những tồn tại, hạn chế. Hằng năm, căn cứ hướng dẫn của thành phố, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện đăng ký đơn vị đạt chuẩn, tự đánh giá, chấm điểm bảo đảm chính xác, trung thực, khách quan, phản ánh đúng thực chất kết quả triển khai.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

Các phòng, đơn vị định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã); báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 20/5, báo cáo năm gửi trước ngày 05/11 hằng năm để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định; thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu. Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp tháo gỡ trong quá trình thực hiện.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc các Trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ, các tổ chức CT-XH xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Mạnh Huy