ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ CẨM GIANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:3157/UBND-VP V/v triển khai thực hiện Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	*Cẩm Giang, ngày* 10 *tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Công an xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn xã.

Thực hiện ý kiến của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đào Trọng Đức tại Công văn số 14843 /VP-VX ngày 04/11/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT ngày 30/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học tại các cơ sở giáo dục phổ thông, Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang được yêu cầu tổ chức triển khai thực hiện các nội dung theo quy định.

Để bảo đảm tiến độ, chất lượng triển khai thực hiện Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT (nội dung chi tiết tại Phụ lục kèm theo), Ủy ban nhân dân xã có ý kiến như sau:

1. **Phòng Văn hóa - Xã hội** chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan:

- Tham mưu tổ chức triển khai Thông tư đến các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc phạm vi quản lý; thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã theo Điều 17 Thông tư; hoàn thành trước ngày 13/11/2026.

- Rà soát các điều kiện tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn; hướng dẫn, hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người học; hoàn thành trước ngày 20/11/2026.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục rà soát hoạt động kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa đang triển khai theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT, bảo đảm nội dung, hình thức tổ chức, mức thu phù hợp với Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT. Tuyệt đối không thu các khoản tiền trái quy định, không chuyển đổi, lồng ghép nội dung giáo dục tăng cường thành hoạt động giáo dục theo nhu cầu để thu tiền, không ép buộc người học hoặc cha mẹ người học tham gia; các hợp đồng đã ký theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT tiếp tục được thực

hiện đến hết năm học 2026-2027 với điều kiện không trái quy định của Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT; hoàn thành trước ngày 20/11/2026.

- Phối hợp hướng dẫn các cơ sở giáo dục bảo đảm điều kiện y tế trường học, chăm sóc sức khỏe, sơ cứu, cấp cứu ban đầu cho người học trong quá trình tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Kiểm tra, giám sát việc tổ chức các hoạt động giáo dục, việc thực hiện nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch và bảo đảm an toàn cho người học; tiếp nhận, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền các phản ánh, kiến nghị; thực hiện trách nhiệm giải trình trước Nhân dân theo quy định.

- Tổng hợp tình hình, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã kết quả triển khai trước ngày 25/12/2026 và gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

2. **Phòng Kinh tế** chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Tham mưu cân đối, bố trí ngân sách bảo đảm kinh phí tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc xã quản lý theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, phân cấp ngân sách và khả năng cân đối ngân sách; ưu tiên cơ sở giáo dục còn hạn chế về điều kiện.

- Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính rà soát, đánh giá việc thực hiện Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND ngày 21/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố, danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi đối với hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã; cung cấp thông tin, số liệu theo yêu cầu, gửi Văn phòng HĐND và UBND xã trước ngày 17/11/2026.

3. **Công an xã**: phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại các cơ sở giáo dục và địa điểm tổ chức hoạt động giáo dục ngoài nhà trường; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ.

4. **Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**: phối hợp hỗ trợ các cơ sở giáo dục khai thác nhà văn hóa, nhà thi đấu, di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn cho hoạt động trải nghiệm hiệu quả, an toàn; đăng tải Công văn này trên Cổng thông tin điện tử xã.

5. **Văn phòng HĐND và UBND xã**: theo dõi, đôn đốc việc thực hiện;

6. **Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn xã**: tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học theo Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT, thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm theo Điều 18 Thông tư; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người học, công khai, minh bạch, tự nguyện, quản lý, sử dụng kinh phí đúng quy định; thực hiện trách nhiệm giải trình với người học, cha mẹ hoặc người giám hộ; báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 15/12/2026.

Yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông nghiêm túc thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CẨM GIANG T.P HẢI PHÒNG

Vương Đức Dũng

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THÔNG TƯ 85/2026/TT-BGDĐT
(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày /11/2026)

STT	Nhiệm vụ	Nội dung giao thực hiện	Đơn vị thực hiện, thời hạn
1	**Triển khai Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT** Tổ chức triển khai Thông tư tại các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc phạm vi quản lý.	- Triển khai, quán triệt Thông tư đến các cơ sở giáo dục - Thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã theo Điều 17 Thông tư; các cơ sở giáo dục thực hiện theo Điều 18 - Đăng tải Công văn trên Cổng thông tin điện tử xã	**Chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội **Phối hợp:** Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; các cơ sở giáo dục **Thời hạn:** trước ngày 13/11/2026
2	**Rà soát điều kiện và hoạt động đang triển khai** Rà soát điều kiện tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường, giáo dục theo nhu cầu người học; rà soát hoạt động theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT.	- Rà soát điều kiện bảo đảm; hướng dẫn, hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc - Rà soát hoạt động kỹ năng sống, giáo dục ngoài giờ chính khóa; tuyệt đối không thu trái quy định, không chuyển đổi, lồng ghép để thu tiền, không ép buộc - Hợp đồng đã ký theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT tiếp tục thực hiện đến hết năm học 2026-2027 nếu không trái quy định	**Chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội **Phối hợp:** Phòng Kinh tế; các cơ sở giáo dục **Thời hạn:** trước ngày 20/11/2026
3	**Bảo đảm kinh phí và quản lý các khoản thu** Cân đối ngân sách; rà soát các khoản thu của hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học.	- Tham mưu cân đối, bố trí kinh phí tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường tại cơ sở giáo dục công lập - Phối hợp rà soát việc thực hiện Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND, danh mục, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi; cung cấp thông tin, số liệu theo yêu cầu	**Chủ trì:** Phòng Kinh tế **Phối hợp:** Phòng Văn hóa - Xã hội; các cơ sở giáo dục **Thời hạn:** trước ngày 17/11/2026 đối với rà soát, cung cấp số liệu; các nội dung còn lại thực hiện thường xuyên
4	**Bảo đảm an toàn và điều kiện tổ chức hoạt động** An ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy, y tế trường học, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục.	- Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn; kiểm tra quy định phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ - Hướng dẫn y tế trường học, sơ cứu, cấp cứu ban đầu cho người học - Hỗ trợ khai thác nhà văn hóa, nhà thi đấu, di tích lịch sử - văn hóa cho hoạt động trải nghiệm	**Chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội **Phối hợp:** Công an xã; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công **Thời hạn:** thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Nội dung giao thực hiện	Đơn vị thực hiện, thời hạn
5	**Kiểm tra, giám sát, xử lý phản ánh, kiến nghị** Bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch và an toàn cho người học.	- Kiểm tra, giám sát việc tổ chức các hoạt động giáo dục - Tiếp nhận, xử lý hoặc kiến nghị xử lý phản ánh, kiến nghị; thực hiện trách nhiệm giải trình trước Nhân dân	**Chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội **Phối hợp:** Văn phòng HĐND và UBND xã; các cơ sở giáo dục **Thời hạn:** thường xuyên
6	**Theo dõi, tổng hợp, báo cáo** Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc.	- Các cơ sở giáo dục báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội - Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, gửi báo cáo Ủy ban nhân dân xã; gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu	**Chủ trì:** Phòng Văn hóa - Xã hội **Phối hợp:** Văn phòng HĐND và UBND xã; các cơ sở giáo dục **Thời hạn:** các cơ sở giáo dục trước ngày 15/12/2026; Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 25/12/2026