ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM GIANG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 564/QĐ-UBND	*Cẩm Giang, ngày 13 tháng 8 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý hành chính Nhà nước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học & Công nghệ về việc công bố mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Căn cứ Công văn số 187/CCTĐC-QLTCCL ngày 13/8/2025 của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Sở Khoa học và Công nghệ về việc xây dựng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 46/TTr-VHXH ngày 13 tháng 8 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 tại UBND xã Cẩm Giang (gọi tắt là BCĐ ISO).

(có danh sách đính kèm)

Điều 2. Ban chỉ đạo ISO có nhiệm vụ:

1. Trưởng ban

- Đảm bảo cung cấp đầy đủ nguồn lực cho việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã;

- Chỉ đạo công tác đánh giá nội bộ, tổ chức xem xét định kỳ Hệ thống quản lý chất lượng, xây dựng các mục tiêu chất lượng hàng năm;

- Đảm bảo toàn bộ cán bộ của UBND xã nhận thức được các yêu cầu của các tổ chức, cá nhân;

- Đại diện cho UBND xã để liên hệ với các tổ chức bên ngoài về các vấn đề liên quan tới Hệ thống quản lý chất lượng của xã.

2. Phó Trưởng ban Chỉ đạo

- Tham mưu cho Trưởng ban Chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.

- Đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo việc soạn thảo các thủ tục, quy trình, thông tin dạng văn bản để đáp ứng được yêu cầu quản lý công việc và phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia; thường xuyên kiểm tra, rà soát việc áp dụng; hướng dẫn cụ thể để việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng thực sự có hiệu quả. Tổ chức đánh giá Hệ thống; duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng sau công bố phù hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo theo uỷ quyền của Trưởng ban Chỉ đạo.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo ISO

- Xem xét hiện tại về cơ cấu tổ chức, phạm vi, lĩnh vực công việc, chức năng của bộ phận phụ trách, các thủ tục hành chính để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Tổ chức Hội nghị triển khai nội bộ, phổ biến trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống.

- Biên soạn các tài liệu bắt buộc mà Mô hình khung đã quy định và xem xét phân công biên soạn các tài liệu tác nghiệp của các bộ phận, các thủ tục hành chính hiện hành được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố.

- Kiểm soát các bộ phận xây dựng các tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng phục vụ cho công việc của mỗi bộ phận.

- Thực hiện đánh giá nội bộ, các cuộc họp xem xét của lãnh đạo để xem xét và ban hành hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO.

- Phối hợp với các chuyên gia tư vấn trong việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng để thực hiện đúng nội dung và tiến độ như đã thỏa thuận.

4. Thư ký ISO có nhiệm vụ

- Theo dõi, điều phối các bộ phận trong việc triển khai biên soạn, chỉnh sửa các văn bản của Hệ thống quản lý chất lượng;

- Là đầu mối liên lạc trực tiếp với tư vấn trong quá trình xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng;

- Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 kể cả những văn bản pháp quy có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của UBND xã trong hệ thống quản lý chất lượng;

- Có quyền kiểm tra các bộ phận trong việc thực hiện xây dựng và áp Hệ thống quản lý chất lượng.

5. Thành viên Tổ công tác giúp việc BCĐ

- Chủ động rà soát, xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới phát sinh thuộc các lĩnh vực do đơn vị mình phụ trách;

- Báo cáo và phối hợp với Ban chỉ đạo ISO để kịp thời điều chỉnh hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 chung của xã.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã, các thành viên trong Ban Chỉ đạo nêu tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận*:**
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Các Phó CT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Vương Đức Dũng

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO ISO VÀ TỔ GIÚP VIỆC

(Đính kèm Quyết định số 564/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND xã)

1. Danh sách Ban chỉ đạo ISO

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh trong BCĐ ISO
1	Ông Vương Đức Dũng	Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã	Trưởng ban
2	Ông Vũ Mạnh Huy	Phó Chủ tịch UBND xã	Phó Trưởng ban
3	Ông Vũ Quang Thiều	Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	Phó Trưởng ban
4	Bà Hoàng Thị Hạnh	Chánh VP HĐND-UBND	Thành viên
5	Ông Phạm Minh Tuệ	Trưởng phòng Kinh Tế	Thành viên
6	Ông Vũ Tuấn Anh	Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công	Thành viên
7	Ông Ngô Văn Hoàn	Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội	Thư ký

2. Tổ giúp việc Ban chỉ đạo ISO xã

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh trong Tổ giúp việc BCĐ
1	Ông Ngô Văn Hoàn	Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội	Tổ trưởng
2	Bà Phạm Thị Ngát	Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã	Thành viên
3	Ông Phạm Văn Quảng	Chuyên viên Phòng Kinh Tế	Thành viên
4	Bà Nguyễn Thị Lý	Chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công	Thành viên