

Số: 239 /KH-HĐXTH

Cẩm Giang, ngày 28 tháng 6 năm 2026

### KẾ HOẠCH

**Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức mầm non, phổ thông  
công lập từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II, từ Văn thư viên  
Trung cấp lên Văn thư viên xã Cẩm Giang năm 2026**

- Luật Nhà giáo ngày 16/6/2025; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW, ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

- Các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

- Các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học; Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục;

- Các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch: Thông tư số

02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện; Thông tư số 15/2025/TT-BVHTTDL ngày 25/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành di sản văn hóa, thư viện, văn hóa cơ sở, thể dục thể thao, mỹ thuật, nghệ thuật biểu diễn, điện ảnh và tuyên truyền viên văn hóa, có hiệu lực kể từ ngày 15/01/2026; Văn bản hợp nhất số 6947/VBHN-BVHTTDL ngày 19/12/2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện (hợp nhất Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 và Thông tư số 15/2025/TTBVHTTDL ngày 25/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch).

- Các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn, chuyên môn, nghiệp vụ xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TTBNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; Thông tư số 01/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức; Công văn số 64/BNV-CCVC ngày 05/01/2024 của Bộ Nội vụ về việc xác định cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng: số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của UBND thành phố Hải Phòng;

- Thực hiện Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của UBND thành phố về việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất; Công văn 7452/SNV-CCVC ngày 22/9/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất; Công văn số 7676/SGDDĐT-TCCB ngày 15/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đảm bảo đội ngũ giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2025-2026 và chế độ,

chính sách đối với viên chức; Công văn số 2083/SGDDĐT-TCCB ngày 09/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc cấp xã;

- Thực hiện Quyết định số 1610/QĐ-UBND ngày 27/10/2025 của UBND xã Cẩm Giang về việc tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc xã Cẩm Giang năm 2026; các Quyết định số 1439; 1441; 1442; 1443; 1445; 1446; 1448/QĐ-UBND ngày 21/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang.

Căn cứ Công văn số 3610/SNV-CCVC ngày 28/6/2026 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên, văn thư viên xã Cẩm Giang;

Căn cứ Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 28/6/2026 của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức mầm non, phổ thông công lập từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II, Văn thư viên trung cấp lên Văn thư viên.

Căn cứ Quyết định số 1053/QĐ-UBND ngày 28/6/2026 của Chủ tịch UBND xã về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức mầm non, phổ thông công lập từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II, Văn thư viên trung cấp lên Văn thư viên của các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã Cẩm Giang (sau đây gọi tắt là Hội đồng); Hội đồng ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức mầm non, phổ thông công lập từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II, Văn thư viên trung cấp lên Văn thư viên của các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã Cẩm Giang, cụ thể như sau:

## **I. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT THĂNG HẠNG**

### **1. Nội dung xét thăng hạng**

Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định khoản 16, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các quy định cụ thể tại Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học.

### **2. Hình thức: Thẩm định hồ sơ.**

## **II. XÁC ĐỊNH VIÊN CHỨC TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT THĂNG HẠNG**

Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

a) Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;

Thứ tự thành tích ưu tiên theo cấp độ từ cao xuống thấp như sau:

- (1) Huân chương lao động, Nhà giáo ưu tú, Chiến sỹ thi đua toàn quốc.
- (2) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- (3) Chiến sỹ thi đua thành phố/tỉnh; Bằng khen của Thành uỷ/Tỉnh uỷ, Chủ tịch UBND thành phố/tỉnh (khen thưởng công trạng).
- (4) Bằng khen của bộ, ban, ngành, thành phố, tỉnh (khen thưởng phong trào thi đua, khen thưởng đột xuất).
- (5) Bằng khen của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội của thành phố/tỉnh.
- (6) Chiến sỹ thi đua cơ sở.
- (7) Giấy khen của các sở, ngành, đoàn thể cấp thành phố/Tỉnh.
- (8) Giấy khen cấp huyện (trước thời điểm sáp nhập ngày 30/6/2025) hoặc cấp xã (sau thời điểm sáp nhập từ ngày 01/7/2025) trở lên.

**Lưu ý:**

- + Thứ tự khen thưởng tính từ cao xuống thấp, khen thưởng công trạng trước, phong trào thi đua, đột xuất sau.
- + Các thành tích trong cùng một cấp độ là tương đương.
- + Nếu trong cùng mức cấp độ thành tích (ví dụ ở mức 7 - Giấy khen của các sở, ngành, đoàn thể cấp thành phố/Tỉnh) thì viên chức có số minh chứng nhiều hơn được xác định là thành tích cao hơn.

b) Viên chức là nữ;

c) Viên chức là người dân tộc thiểu số;

d) Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);

đ) Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

Minh chứng để xét nội dung ưu tiên trên gồm: bản sao các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và các thông tin trong hồ sơ cá nhân (quy định thành phần hồ sơ đăng ký xét thăng hạng) làm căn cứ xác định nội dung ưu tiên.

Trong trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được người trúng tuyển thì kết quả xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng do Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng quyết định theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức.

### **III. CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG**

Ngày 28/6/2026, Sở Nội vụ đã ban hành Công văn số 3610/SNV-CCVC về việc phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên, văn thư viên xã Cẩm Giang.

### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG**

Căn cứ các quy định hiện hành của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Hội đồng dự kiến thời gian, địa điểm tổ chức xét thăng hạng như sau:

## 1. Thời gian:

- **Đợt 1:** Dự kiến ½ ngày, ngày 30/6/2026 (*sáng Thứ Ba*): Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Văn thư viên trung cấp lên Văn thư viên.

- **Đợt 2:** Từ ngày 01/7/2026 đến 30/10/2026: Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II.

**2. Địa điểm:** Phòng họp tầng 3, Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang.

## V. THÔNG BÁO KẾT QUẢ

1. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo Chủ tịch UBND xã phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

2. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, địa phương có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã và Hội đồng xét thăng hạng tổ chức triển khai kỳ xét thăng hạng viên chức Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định. Tổng hợp kết quả báo cáo Sở Nội vụ.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thành lập Hội đồng xét thăng hạng, Ban Giám sát, Ban thẩm định phục vụ công tác xét thăng hạng.

- Phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đồng đăng tải công khai Đề án xét thăng hạng viên chức Giáo dục và Đào tạo trên Cổng thông tin điện tử xã;

- Cử công chức nhận hồ sơ và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non, Phổ thông công lập trực thuộc UBND xã năm 2026 theo quy định.

- Lưu giữ, quản lý hồ sơ viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên đảm bảo đúng quy định.

### 2. Phòng Kinh tế

Bố trí kinh phí phục vụ công tác xét thăng hạng viên chức Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

### 3. Văn phòng HĐND& UBND xã

- Bố trí địa điểm, chuẩn bị cơ sở vật chất (phòng thẩm định, bàn ghế, .....)

để Hội đồng xét thăng hạng viên chức tổ chức thẩm định.

#### **4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

Đăng tải công khai Đề án thăng hạng viên chức Giáo dục và Đào tạo trên Cổng thông tin điện tử xã.

#### **5. Các đơn vị có viên chức được xét thăng hạng**

Niêm yết, tuyên truyền công khai Đề án thăng hạng viên chức Giáo dục và Đào tạo tại đơn vị; thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức được thăng hạng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II, Văn thư viên trung cấp lên Văn thư viên của các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã Cẩm Giang. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG  
XÉT THĂNG HẠNG**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ**

**Vũ Mạnh Huy**