

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ- UBND

Cẩm Giang, ngày tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Cẩm Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Cẩm Giang.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này để triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, tiến độ, hiệu quả; tăng cường phối hợp, trao đổi kinh

nghiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ giữa các bộ phận; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách, kiểm soát và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; gắn trách nhiệm người đứng đầu về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc phạm vi, chức năng quản lý; hằng tháng, quý và năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện theo quy định.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thường xuyên, kịp thời tuyên truyền phổ biến quan điểm lãnh đạo, chỉ đạo về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để người dân, doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính.

4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của các phòng, đơn vị có liên quan theo quy định của pháp luật về ngân sách.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Sở Nội vụ thành phố (b/c);
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- Thường trực ĐU, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Như điều 3;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Vương Đức Dũng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
năm 2026 trên địa xã Cẩm Giang**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1615/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã Cẩm Giang)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện thể chế				
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo, triển khai, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ.	Trung tâm Phục vụ HCC	Văn phòng HĐND – UBND	Thường xuyên trong năm 2026	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND xã
2	Rà soát bố trí sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hoá – Xã hội	Trung tâm Phục vụ HCC	Quý I/2026	Báo cáo của UBND xã
II	Nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
	Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ về:				
1	- Cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; - Giải quyết thủ tục hành chính trên môi	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2026	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành

	<p>trường điện tử, phi địa giới hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; - Thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính. - Khai thác, tái sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính đã được số hóa, chứng thực điện tử. - Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính; - Đánh giá chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính; - Nhiệm vụ khác được giao. 				
2	<p>Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, đôn đốc việc công khai, niêm yết thủ tục hành chính đảm bảo 100% thủ tục hành chính được niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định (bao gồm cả: thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thủ tục thực hiện phi địa giới hành chính, thủ tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến). 	<p>Trung tâm Phục vụ HCC</p>	<p>Các phòng thuộc UBND xã</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2026</p>	<p>Văn bản chỉ đạo, đôn đốc và thông báo công khai</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật công khai dữ liệu thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của thành phố, Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và Cổng thông tin của xã. 	<p>Trung tâm Phục vụ HCC</p>	<p>Phòng Văn hoá – Xã hội;</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2026</p>	<p>Thủ tục hành chính được niêm yết công khai hoặc công khai trên Cổng thông tin điện tử.</p>
	<p>Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa quy</p>	<p>Trung tâm</p>	<p>Các phòng thuộc</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Báo cáo đề xuất</p>

	định, thủ tục hành chính đảm bảo cắt giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý, đang còn hiệu lực áp dụng tại cấp thành phố và cấp xã	Phục vụ HCC	UBND xã	năm 2026	của UBND xã
Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:					
3	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật, bổ sung, công khai, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ HCC xã. - Triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; - Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, gắn với cung cấp dịch vụ công trực tuyến. - Thống kê, rà soát thủ tục hành chính có quy định phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác để thực hiện trực tuyến; theo dõi, đơn đốc thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. - Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo hình thức liên thông cùng cấp hoặc giữa các cấp chính quyền. 	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng thuộc UBND xã	Thường xuyên năm 2026	Quyết định, văn bản chỉ đạo

	Tiếp tục đưa thủ tục hành chính ngành dọc ra thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ HCC	Các cơ quan, đơn vị ngành dọc	Theo yêu cầu năm 2026	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của ngành dọc, cấp có thẩm quyền
4	Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC, hành vi hành chính; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về quy định TTHC	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng thuộc UBND xã	Thường xuyên năm 2026	Văn bản chỉ đạo, Báo cáo
5	Kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất nhiệm vụ cải cách TTHC; xác minh, làm rõ những hành vi gây khó khăn trong giải quyết TTHC; kiến nghị chấn chỉnh, xử lý nghiêm hành vi vi phạm trong giải quyết TTHC	Phòng Văn hoá – Xã hội;	Trung tâm Phục vụ HCC	Thường xuyên năm 2026	Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, biên bản kiểm tra, kết luận
6	Tổng hợp mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng thuộc UBND xã	Thường xuyên năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện
III	Nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử				
1	- Đạt tỷ lệ tối thiểu 95% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ thủ tục hành	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2026	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc, Thống kê kết quả tiếp nhận và giải

	<p>chính được xử lý trực tuyến.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. 				quyết TTHC
2	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố hoặc của Bộ, ngành theo quy định. <p>Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.</p>	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2026	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện
3	<p>Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết, đảm bảo đạt các chỉ tiêu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; - Đạt 100% cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử. 	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2026	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện
4	100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố.	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện

5	Tổ chức thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đảm bảo tỷ lệ theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2026	Văn bản chỉ đạo, đơn đốc và Báo cáo kết quả thực hiện
6	Phối hợp rà soát quy trình nội bộ, điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính, liên thông thực hiện thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố.	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2026	Quy trình điện tử hoạt động.
7	Đạt tỷ lệ tối thiểu 50% dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin.	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện
IV	Nhiệm vụ khác có liên quan				
1	Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	Trung tâm văn hóa - Thể thao - truyền thông	Các phòng thuộc UBND xã và Trung tâm Phục vụ HCC	Thường xuyên trong năm 2026	- Tin, bài, phóng sự, băng zôn, khẩu hiệu
2	Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và của người dân, doanh nghiệp qua các kênh thông tin khác nhau về giải quyết thủ tục hành chính và quy định, hành vi hành chính.	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2026	Báo cáo của UBND xã
3	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính, quy định có liên	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo được phê

	quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách thủ tục hành chính.				duyet.
4	Phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2026	Văn bản đề xuất, thông báo
5	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã	Định kỳ hoặc đột xuất năm 2026	Báo cáo của UBND xã