

CHƯƠNG TRÌNH

Làm việc của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang tháng 11 năm 2025

Căn cứ Quy chế làm việc, Chương trình làm việc của UBND xã Cẩm Giang nhiệm kỳ 2021 - 2026; Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ và đề xuất của các phòng, ban, đơn vị, UBND xã Cẩm Giang xây dựng chương trình làm việc tháng 11 năm 2025 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ

- Nghe các Phó Chủ tịch UBND xã báo cáo, phản ánh tình hình công tác chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Triển khai những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, Lãnh đạo UBND xã sẽ nghe báo cáo chuyên đề của các phòng, cơ quan, đơn vị (sẽ có thông báo cụ thể).

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC

* Tuần 1:

1. Công an xã báo cáo:

- Kết quả xây dựng xã không ma túy 2025 và phương hướng năm 2026;

- Công tác thực hiện Đề án "phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2025;

- Báo cáo công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

2. Phòng Kinh tế báo cáo:

- Xây dựng dự toán thu - chi ngân sách năm 2026;

- Báo cáo công tác giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn, công tác giải ngân vốn đầu tư công năm 2025.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo:

- Kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã, chủ tịch UBND xã và đánh giá tình hình phát triển kinh tế xã hội năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026;

- Kết quả giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo tính đến hết tháng 10 năm 2025, nhiệm vụ năm 2026;

- Kết quả thực hiện tháng 10, phương hướng nhiệm vụ tháng 11 năm 2025.

4. Một số nội dung khác.

*** Tuần 2:**

1. Phòng Văn hoá - Xã hội báo cáo:

- Kế hoạch tổ chức Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11;
- Kết quả việc khắc phục những tồn tại, hạn chế sau đợt kiểm tra công tác CCHC ngày 16/10/2025 của Đoàn kiểm tra CCHC thành phố;

2. Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo:

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025; Kết quả thực hiện mua sắm cơ sở vật chất, sửa chữa cải tạo và một số nhiệm vụ phát sinh khác.

3. **Phòng Kinh tế báo cáo:** Kết quả rà soát thống kê diện tích gieo trồng, chăn nuôi, thủy sản trên địa bàn toàn xã năm 2025;

4. **Ban chỉ huy Quân sự báo cáo:** Kết quả khám sơ tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2026; Kết quả công tác Quốc phòng quân sự địa phương năm 2025; phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

5. Một số nhiệm vụ nội dung quan trọng khác.

*** Tuần 3:**

1. **Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo:** Kế hoạch thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 và công tác thi đua khen thưởng năm 2026.

2. **Phòng Kinh tế báo cáo:** Kết quả xử lý các vi phạm về quản lý đất công ích, nghĩa trang, vi phạm trật tự xây dựng, trật tự đô thị, đảm bảo cảnh quan và vệ sinh môi trường; Kế hoạch hỗ trợ kinh phí đất trồng lúa năm 2026.

3. Một số nội dung quan trọng khác.

*** Tuần 4:**

1. **Phòng Văn hóa - Xã hội:** Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện bình xét danh hiệu “Gia đình văn hoá”, “Thôn văn hoá”, “Xã tiêu biểu” năm 2025; Kết quả thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

2. **Phòng Kinh tế báo cáo:** Kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo và xác định hộ làm nông nghiệp có mức sống trung bình năm 2025 trên địa bàn xã Cẩm Giang; Báo cáo dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã

3. **Trung tâm Phục vụ hành chính công:** Báo cáo kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

4. Một số nội dung quan trọng khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Quy chế, chương trình làm việc của UBND xã, tùy theo từng nội dung công việc, UBND tổ chức họp vào ngày đầu tháng hoặc cuối tháng, các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ cuộc họp.

Những vấn đề trình tại phiên họp có liên quan đến các phòng, cơ quan, đơn vị phải được thảo luận, báo cáo đồng chí Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối cho ý kiến chỉ đạo trước khi trình tại phiên họp.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần bổ sung, thay đổi nội dung báo cáo, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị xin ý kiến Lãnh đạo UBND xã. Các báo cáo của các phòng, ban, đơn vị gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã trước 03 ngày qua đồng chí Lê Đình Quyển - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp báo cáo, điện thoại 0986.703.362)/.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Hoàng Thị Hạnh