UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ CẨM GIÀNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:465 /KH-UBND	*Cẩm Giang, ngày* 20 *tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Đánh giá, xếp loại kết quả hoạt động năm 2026 của Tổ bảo vệ an ninh, trật tự và thành viên Tổ trên địa bàn xã Cẩm Giang

I. CĂN CỨ

- Luật Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở số 30/2023/QH15;

- Hướng dẫn số 01/HD-BCA-V05 ngày 07/01/2026 của Bộ Công an hướng dẫn tiêu chí đánh giá kết quả hoạt động của lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở;

- Tình hình thực tế và kết quả hoạt động của các Tổ bảo vệ an ninh, trật tự trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang ban hành Kế hoạch đánh giá, xếp loại năm 2026 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá thực chất, công khai, dân chủ, chính xác, khách quan mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm của các Tổ bảo vệ an ninh, trật tự (sau đây gọi là Tổ) và các thành viên gồm Tổ trưởng, Tổ phó, Tổ viên; làm căn cứ chỉ đạo hoạt động, khen thưởng, biểu dương người tiêu biểu và xem xét đề xuất cho thôi tham gia đối với người hoạt động kém hiệu quả.

2. Bảo đảm thống nhất tiêu chí, quy trình, thời gian theo Hướng dẫn số 01/HD-BCA-V05; không bỏ sót, không đánh giá hình thức, không chạy theo thành tích.

3. Gắn đánh giá với phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc và kết quả bảo đảm an ninh, trật tự tại các thôn, tổ dân phố.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng: Các Tổ bảo vệ an ninh, trật tự và thành viên Tổ (Tổ trưởng, Tổ phó, Tổ viên) trên địa bàn xã.

2. Thời điểm đánh giá: Từ ngày 15/11/2025 đến hết ngày 14/11/2026.

3. Không đánh giá, xếp loại trong các trường hợp:

Tổ hoặc thành viên đang có đơn thư khiếu nại, tố cáo (chưa đánh giá cho đến khi có kết luận); Tổ mới thành lập chưa đủ 09 tháng hoạt động; thành viên có thời gian tham gia chưa đủ 09 tháng trong năm tính đến thời điểm đánh giá.

IV. NỘI DUNG, TIÊU CHÍ, MỨC XẾP LOẠI

1. Mức xếp loại: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Hoàn thành Tốt nhiệm vụ; Hoàn thành nhiệm vụ; Không hoàn thành nhiệm vụ.

2. Tiêu chí đối với Tổ:

- Hoàn thành xuất sắc: thực hiện đầy đủ nhiệm vụ Công an xã giao, có phân công cụ thể, kiểm tra, đánh giá; họp định kỳ, tham gia đầy đủ giao ban, báo cáo đúng hạn; không có thành viên vi phạm hành vi bị cấm, bị cho thôi tham gia hoặc xếp loại Không hoàn thành; giữ vững kỷ luật, đoàn kết, tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng; hoàn thành trên 95% nhiệm vụ trong 06 nhóm nhiệm vụ tại Chương II Luật Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở với hiệu quả cao; phối hợp chặt chẽ với thôn, tổ dân phố; hỗ trợ đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh, trật tự" theo Thông tư số 124/2021/TT-BCA (sửa đổi bởi Thông tư số 48/2025/TT-BCA); hỗ trợ địa bàn đạt phong trào "Xuất sắc" theo Quyết định số 510/QĐ-BCA-V05 và có điển hình tiên tiến được khen thưởng.

- Hoàn thành Tốt: đạt các điều kiện về kỷ luật, họp, báo cáo, phối hợp nêu trên; hoàn thành trên 80% nhiệm vụ; hỗ trợ địa bàn đạt phong trào từ "Khá" trở lên, có điển hình được biểu dương.

- Hoàn thành: đạt các điều kiện cơ bản về kỷ luật, họp, báo cáo, phối hợp; hoàn thành trên 50% nhiệm vụ; hỗ trợ phong trào ở mức "Trung bình".

- Không hoàn thành: không đạt tiêu chí "Hoàn thành", hoặc vi phạm hành vi bị cấm, hoặc có thành viên bị cho thôi tham gia.

3. Tiêu chí đối với Tổ viên: chấp hành nghiêm chương trình công tác và phân công; đi họp đầy đủ (vắng phải báo trước và được đồng ý); không vi phạm hành vi bị cấm; phẩm chất tốt, có uy tín, đoàn kết, tích cực học tập. Hoàn thành xuất sắc: hoàn thành trên 95% nhiệm vụ với hiệu quả cao; Hoàn thành Tốt: trên 80%; Hoàn thành: trên 50%; Không hoàn thành: không đạt một trong các tiêu chí "Hoàn thành".

4. Tiêu chí đối với Tổ trưởng, Tổ phó: ngoài tiêu chí Tổ viên tương ứng, Tổ trưởng phải gương mẫu, phân công, kiểm tra rõ ràng, hiệu quả; Tổ phó phải hoàn thành tốt nhiệm vụ và thay Tổ trưởng điều hành khi cần. Tổ trưởng, Tổ phó xếp loại Hoàn thành xuất sắc phải đạt tiêu chí Tổ viên xuất sắc và hoàn thành xuất sắc (Tổ trưởng) hoặc hoàn thành Tốt (Tổ phó) nhiệm vụ.

5. Giới hạn: Số Tổ và thành viên xếp loại "Hoàn thành xuất sắc" không vượt quá 20% tổng số Tổ và thành viên xếp loại "Hoàn thành Tốt". Tổ khuyết Tổ trưởng hoặc Tổ phó thì người được giao chủ trì họp có mức xếp loại không cao hơn mức của Tổ, trừ trường hợp mới chuyển đến.

V. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ

Bước 1 - Tại Tổ: Tổ trưởng chuẩn bị báo cáo kết quả hoạt động của Tổ, lấy ý kiến thành viên, tổ chức họp đánh giá Tổ trước, cá nhân sau; biểu quyết và lập biên bản. Mỗi thành viên viết báo cáo cá nhân, tự nhận mức xếp loại.

Bước 2 - Tại Công an xã: Cán bộ Công an xã phụ trách địa bàn nhận xét, xin ý kiến Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố và Trưởng ban công tác Mặt trận; tổng hợp, báo cáo Ban chỉ huy Công an xã.

Bước 3 - Họp xét xếp loại: Công an xã tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức cuộc họp xét xếp loại do Chủ tịch chủ trì, có đại diện Ban chỉ huy Công an xã, cán bộ phụ trách địa bàn và các Tổ trưởng tham dự.

Bước 4 - Ban hành quyết định: Trên cơ sở kết quả cuộc họp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định xếp loại; thông báo công khai kết quả đến các Tổ, thành viên và thôn, tổ dân phố.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Các Tổ họp đánh giá, gửi báo cáo, biên bản cho Công an xã: hoàn thành trước ngày 22/11/2026.

2. Công an xã lấy nhận xét, tổng hợp, báo cáo Ban chỉ huy và tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: trước ngày 23/11/2026.

3. Họp xét xếp loại: ngày 24/11/2026.

4. Ban hành quyết định xếp loại: trước ngày 25/11/2026.

5. Báo cáo kết quả về Công an thành phố Hải Phòng: trước ngày 27/11/2026 để tổng hợp báo cáo Bộ Công an (qua Cục V05).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an xã: Là cơ quan thường trực, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn các Tổ; lập danh sách đối tượng đánh giá, rà soát trường hợp không thuộc diện đánh giá; tổng hợp, dự thảo quyết định xếp loại và báo cáo kết quả theo quy định.

2. Các Tổ bảo vệ an ninh, trật tự: Tổ chức họp, đánh giá đúng quy trình, bảo đảm dân chủ, khách quan; báo cáo đúng thời hạn.

3. Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố, Ban công tác Mặt trận: Tham gia nhận xét, góp ý kiến đối với Tổ và thành viên hoạt động trên địa bàn.

4. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã: Bố trí hội nghị, đăng tải kết quả theo quy định. Phòng Kinh tế xã bảo đảm kinh phí khen thưởng, biểu dương (nếu có).

5. Khen thưởng: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng, biểu dương Tổ và thành viên xuất sắc, tiêu biểu; thành viên bị xếp loại Không hoàn thành được xem xét, đề xuất cho thôi tham gia theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Công an xã báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Công an thành phố để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Công an TP (qua Đội 8-PV01);
- Thường trực Đảng uỷ xã;
(để báo cáo)
- Công an xã, các Tổ BVANTT (để thực hiện);
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CẨM GIANG T.P HẢI PHÒNG

Vương Đức Dũng