ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ CẨM GIANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**
Số:453 /KH-UBND	*Cẩm Giang, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 438/KH-UBND ngày 30/10/2026 của UBND thành phố Hải Phòng thực hiện Chương trình hành động số 39-CTr/TU của Ban Thường vụ Thành ủy và Nghị quyết số 24-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát huy tính tiên phong, gương mẫu, tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, đảng viên trong kỷ nguyên mới trên địa bàn xã Cẩm Giang

Thực hiện Kế hoạch số 438/KH-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng triển khai thực hiện Chương trình hành động số 39-CTr/TU, ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/TW, ngày 22 tháng 8 năm 2026 của Bộ Chính trị về phát huy tính tiên phong, gương mẫu, tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, đảng viên trong kỷ nguyên mới, Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức nghiên cứu, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, có hiệu quả Kế hoạch số 438/KH-UBND của UBND thành phố Hải Phòng và Chương trình hành động số 39-CTr/TU của Ban Thường vụ Thành ủy đến 100% cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và Nhân dân trên địa bàn xã.

- Tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức về tinh thần tiên phong, gương mẫu, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, gắn với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương; khơi thông các điểm nghẽn, giải quyết dứt điểm các vấn đề tồn đọng; lấy sản phẩm, hiệu quả thực thi công vụ và mức độ hài lòng của Nhân dân, doanh nghiệp làm thước đo chủ yếu.

2. Yêu cầu

- Bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 438/KH-UBND của UBND thành phố Hải Phòng và Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

- Phân công rõ nhiệm vụ, người chủ trì, người phối hợp và tiến độ thực hiện theo nguyên tắc "6 rõ: rõ người (cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp), rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ sản phẩm"; gắn phân cấp, ủy quyền với việc bảo đảm các điều kiện thực hiện tại cấp cơ sở.

- Gắn công tác kiểm tra, giám sát công vụ với cơ chế kiểm soát quyền lực, quản trị rủi ro; phân định rõ ranh giới giữa đổi mới, sáng tạo vì lợi ích chung với hành vi lợi dụng chủ trương để trục lợi, cố ý làm trái, thiếu trách nhiệm.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Khơi thông các "điểm nghẽn" về thủ tục hành chính, quản lý đất đai, trật tự xây dựng, giải phóng mặt bằng, quản lý tài sản công và chuyển đổi số tại xã; tạo cơ chế thí điểm áp dụng các mô hình, cách làm sáng tạo, đột phá.

- Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, công chức năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; xây dựng nền công vụ xã Cẩm Giang liêm chính, chuyên nghiệp, hiện đại, phục vụ Nhân dân.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã và các Tổ dân phố được quán triệt, tuyên truyền sâu rộng về tinh thần tiên phong, gương mẫu, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

- 100% các bộ phận chuyên môn hoàn thành rà soát, bổ sung, hoàn thiện quy chế làm việc, quy trình xử lý công việc nội bộ bám sát tinh thần Nghị định số 73/2023/NĐ-CP.

- Chủ động nghiên cứu, đăng ký và triển khai ít nhất 01 đến 02 mô hình, đề xuất đổi mới, sáng tạo cấp cơ sở ứng dụng vào thực tiễn phục vụ Nhân dân và quản lý địa bàn xã.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức và trách nhiệm nêu gương

- Chỉ đạo tổ chức nghiên cứu, quán triệt sâu rộng Kế hoạch số 438/KH-UBND, Nghị quyết số 24-NQ/TW, Chương trình hành động số 39 CTr/TU, Kế hoạch số 438/KH-UBND và Nghị định số 73/2023/NĐ-CP bằng các hình thức phù hợp; lồng ghép trong hội nghị triển khai nhiệm vụ, giao ban, sinh hoạt chuyên đề, hoạt động tuyên truyền pháp luật.

- Đẩy mạnh thông tin trên Cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin chính thức của xã; chú trọng nội dung thiết thực, dễ hiểu, gắn với những kết quả cụ thể trong giải quyết công việc của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị nêu gương trong chấp hành kỷ luật, kỷ cương; chủ động nhận và giải quyết nhiệm vụ mới, khó, phức tạp; tăng cường làm việc tại cơ sở, đối thoại, lắng nghe ý kiến để tháo gỡ vướng mắc trong thực thi công vụ.

- Xây dựng môi trường làm việc dân chủ, cởi mở, tôn trọng ý kiến phản biện có tính xây dựng; không định kiến, gây khó khăn đối với người đề xuất đổi mới, sáng tạo vì lợi ích chung.

- Kịp thời phát hiện, giới thiệu, biểu dương những tập thể, cá nhân có cách làm hiệu quả; cung cấp thông tin chính thống, phối hợp xử lý theo thẩm quyền thông tin sai lệch ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của cán bộ, cơ quan, đơn vị.

2. Rà soát quy định, quy chế và quy trình xử lý công việc

- Rà soát các văn bản, quy trình, thủ tục đang áp dụng tại xã; xác định nội dung chồng chéo, chưa rõ, chưa thống nhất hoặc không còn phù hợp thực tiễn. Xử lý theo thẩm quyền hoặc tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, sửa đổi.

- Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc của UBND xã và các cơ quan, đơn vị; phân định rõ trách nhiệm của tập thể UBND xã, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã và người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Xác định rõ công việc được quyết định theo thẩm quyền cá nhân; công việc phải trình tập thể UBND xã; công việc phải báo cáo, xin ý kiến hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định.

- Hoàn thiện quy trình phối hợp trong xử lý công việc liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị; xác định đầu mối chủ trì, trách nhiệm phối hợp, thời hạn và sản phẩm tham mưu. Không chuyển trách nhiệm giải quyết công việc thuộc thẩm quyền sang cơ quan khác.

- Rà soát quy trình nội bộ về tiếp nhận, xem xét, tổ chức thực hiện và đánh giá đề xuất đổi mới, sáng tạo; bảo đảm tuân thủ Nghị định số 73/2023/NĐ-CP, không đặt thêm điều kiện hoặc thủ tục trái quy định.

- Đối với đề xuất thí điểm khác với quy định hiện hành, chưa có quy định hoặc vượt thẩm quyền của xã, phải báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định trước khi tổ chức thực hiện.

3. Chủ động giải quyết điểm nghẽn, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân

- Các cơ quan, đơn vị rà soát công việc tồn đọng, hồ sơ chậm giải quyết và những vấn đề phát sinh trong vận hành chính quyền địa phương hai cấp; làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm, thẩm quyền và phương án xử lý.

- Tập trung đề xuất giải pháp thiết thực trong các lĩnh vực trực tiếp liên quan đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nhất là:

+ Cải tiến việc hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; hạn chế việc người dân phải bổ sung hồ sơ nhiều lần do hướng dẫn chưa đầy đủ.

+ Nâng cao hiệu quả phối hợp xử lý công việc liên quan đến đất đai, xây dựng, môi trường, tài chính, tài sản công và đầu tư thuộc phạm vi trách nhiệm của xã.

+ Nâng cao chất lượng thực hiện chính sách người có công, bảo trợ xã hội, giáo dục, y tế, văn hóa và các dịch vụ thiết yếu.

+ Hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; quan tâm người cao tuổi, người khuyết tật và người gặp khó khăn trong tiếp cận công nghệ.

+ Chuẩn hóa dữ liệu, số hóa hồ sơ, nâng cao hiệu quả theo dõi nhiệm vụ và khai thác thông tin phục vụ quản lý, điều hành.

- Khuyến khích đề xuất những giải pháp quy mô phù hợp, có khả năng thực hiện bằng nguồn lực của , mang lại lợi ích cụ thể và có thể đo lường, đánh giá.

- Rà soát nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền; xác định điều kiện thực hiện về nhân lực, kinh phí, trang thiết bị và dữ liệu. Kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, bổ sung điều kiện bảo đảm thực hiện nhiệm vụ.

4. Thực hiện việc khuyến khích, bảo vệ cán bộ và kiểm soát rủi ro

- Tiếp nhận, xem xét các đề xuất đổi mới, sáng tạo theo đúng quy định. Nội dung đề xuất phải làm rõ vấn đề cần giải quyết, mục tiêu, phương án thực hiện, lợi ích dự kiến, nguồn lực, thời gian, rủi ro có thể phát sinh và biện pháp phòng ngừa, khắc phục.

- Việc xem xét, phê duyệt, điều chỉnh, tạm dừng hoặc chấm dứt thực hiện đề xuất phải đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; lưu giữ đầy đủ hồ sơ, ý kiến tham gia, quyết định và kết quả thực hiện.

- Thường xuyên theo dõi các đề xuất đã được phê duyệt; kịp thời phát hiện rủi ro, hướng dẫn xử lý khó khăn, yêu cầu điều chỉnh hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền. Người thực hiện phải chủ động báo cáo khi phát sinh tình huống ngoài phương án được phê duyệt.

- Thực hiện hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền áp dụng biện pháp bảo vệ cán bộ theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP và quy định liên quan. Việc xem xét trách nhiệm phải khách quan, toàn diện, căn cứ hồ sơ, động cơ, mục đích, quá trình thực hiện, việc tuân thủ phương án được phê duyệt và biện pháp chủ động phòng ngừa, khắc phục hậu quả.

- Không tự đặt ra cơ chế miễn, giảm trách nhiệm ngoài quy định pháp luật; không đồng nhất việc phê duyệt đề xuất với việc đương nhiên được miễn trách nhiệm khi phát sinh sai sót.

- Phát hiện, xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý hành vi lợi dụng đổi mới, sáng tạo để tham nhũng, tiêu cực, vụ lợi, che giấu thông tin, hợp thức hóa sai phạm; hành vi cản trở, gây khó khăn hoặc xúc phạm danh dự, nhân phẩm của cán bộ thực hiện đề xuất đúng quy định.

5. Đổi mới việc theo dõi, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng

- Theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ thông qua sản phẩm, tiến độ, chất lượng giải quyết công việc, khả năng tháo gỡ khó khăn và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Ghi nhận kết quả đổi mới, sáng tạo trong đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; không đánh giá chỉ dựa trên số lượng đề xuất hoặc thành tích hình thức.

- Phát hiện cán bộ có năng lực, tinh thần trách nhiệm, có sản phẩm thực chất để giao nhiệm vụ phù hợp; xem xét hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng và các chính sách khuyến khích theo quy định.

- Rà soát, đề xuất nhu cầu bồi dưỡng về đạo đức công vụ, kỹ năng tham mưu, tổ chức thực hiện, chuyển đổi số, quản trị rủi ro và trách nhiệm giải trình; cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp do thành phố tổ chức.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích; lựa chọn những mô hình có hiệu quả đã được kiểm chứng để phổ biến, nhân rộng.

- Chấn chỉnh, xem xét trách nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, thiếu trách nhiệm; việc xử lý và bố trí, sử dụng cán bộ phải đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục.

6. Đẩy mạnh chuyển đổi số và bảo đảm điều kiện thực hiện

- Tăng cường sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, các phần mềm dùng chung của thành phố để giao việc, theo dõi tiến độ, lưu trữ hồ sơ và tổng hợp kết quả.

- Lập danh mục theo dõi đề xuất đổi mới, sáng tạo; cập nhật tình trạng tiếp nhận, xem xét, phê duyệt, tổ chức thực hiện, đánh giá và nhân rộng. Ưu tiên khai thác hệ thống hiện có, tránh đầu tư trùng lặp.

- Tổ chức số hóa hồ sơ, chuẩn hóa dữ liệu; phối hợp kết nối, chia sẻ dữ liệu theo hướng dẫn của thành phố, bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bí mật nhà nước.

- Rà soát nhân lực, trang thiết bị, hạ tầng số, kinh phí và các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ, đề xuất đã được phê duyệt; bố trí trong phạm vi thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền hỗ trợ.

- Định kỳ đánh giá mức độ đáp ứng của nguồn lực, điều kiện làm việc; điều chỉnh phương án thực hiện phù hợp, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện.

Tham mưu phổ biến, quán triệt các văn bản; phối hợp tổ chức tuyên truyền về tinh thần tiên phong, gương mẫu, đổi mới, sáng tạo và chính sách khuyến khích, bảo vệ cán bộ.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu rà soát quy trình nội bộ về đề xuất đổi mới, sáng tạo; hướng dẫn việc theo dõi, đánh giá và lập hồ sơ theo quy định.

Tham mưu công tác đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng thuộc lĩnh vực, phạm vi được giao; tổng hợp trường hợp cần đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét khuyến khích, bảo vệ cán bộ.

Tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã báo cáo UBND thành phố qua Sở Nội vụ theo Kế hoạch số 438/KH-UBND và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Văn phòng HĐND và UBND

Chủ trì tham mưu rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc của UBND xã phân công nhiệm vụ và quy trình phối hợp xử lý công việc.

Phối hợp rà soát văn bản, thủ tục, quy trình liên quan; tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý những nội dung chưa rõ, chồng chéo, không phù hợp thực tiễn.

Theo dõi nhiệm vụ do UBND xã Chủ tịch UBND xã giao; tổng hợp công việc chậm tiến độ, tồn đọng để tham mưu chỉ đạo giải quyết.

3. Phòng Kinh tế xã

Rà soát các quy định, quy trình giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, nhất là lĩnh vực tài chính, ngân sách, đầu tư, tài sản công và các nhiệm vụ quản lý kinh tế; kịp thời phát hiện những khó khăn, bất cập để tham mưu UBND xã giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét.

Rà soát các quy định, quy trình giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tài chính, ngân sách, đầu tư, tài sản công và các nhiệm vụ quản lý kinh tế; kịp thời tham mưu tháo gỡ khó khăn, vướng mắc hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để triển khai Kế hoạch theo khả năng cân đối ngân sách và quy định hiện hành; bảo đảm quản lý, sử dụng nguồn lực tiết kiệm, hiệu quả.

Rà soát các quy định, quy trình giải quyết công việc thuộc lĩnh vực xây dựng, quy hoạch, đất đai, tài nguyên, môi trường và giải phóng mặt bằng; chủ động phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện để tham mưu UBND xã giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét.

Chủ động đề xuất giải pháp đổi mới phương pháp quản lý, cải tiến quy trình xử lý công việc; tập trung tham mưu giải quyết các vụ việc khó, phức tạp, tồn đọng kéo dài thuộc lĩnh vực phụ trách.

Xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong quá trình tham mưu, giải quyết công việc; không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy hoặc chậm xử lý những vấn đề thuộc thẩm quyền.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính; tiếp nhận, tổng hợp phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Tổ chức tuyên truyền về Nghị quyết số 24-NQ/TW trên hệ thống truyền thanh và các hình thức thông tin phù hợp; kịp thời giới thiệu những tập thể, cá nhân có cách làm hay, sáng kiến hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

Chủ động rà soát, đề xuất các giải pháp đổi mới phương pháp công tác, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; phát huy tinh thần trách nhiệm, chủ động xử lý các công việc thuộc thẩm quyền, không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

7. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

Quán triệt, tổ chức thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/TW trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; phát huy tính tiên phong, gương mẫu, đổi mới, sáng tạo trong giảng dạy, quản lý và rèn luyện đạo đức, lối sống; giáo dục tinh thần trách nhiệm, ý thức công dân cho học sinh.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/TW; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội đối với việc thực hiện trách nhiệm công vụ, tinh thần đổi mới, sáng tạo và thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời phản ánh, kiến nghị với cấp có thẩm quyền những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện

9. Các thôn trên địa bàn xã

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến những nội dung cơ bản của Nghị quyết số 24-NQ/TW và Kế hoạch này đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân bằng hình thức phù hợp với điều kiện thực tế tại địa bàn.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ tổ dân phố trong thực hiện nhiệm vụ; chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, những vấn đề phát sinh trong đời sống Nhân dân đến UBND xã để xem xét, giải quyết.

Đề xuất những cách làm mới, giải pháp thiết thực trong xây dựng đời sống văn hóa, bảo đảm an sinh xã hội, giữ gìn an ninh trật tự, xây dựng đô thị văn minh; phối hợp với các phòng, đơn vị của xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại địa bàn.

10. Chế độ theo dõi, báo cáo

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục và các tổ dân phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch; đăng ký nhiệm vụ mới, việc khó hoặc còn tồn đọng cần tập trung giải quyết.

Định kỳ hoặc khi có yêu cầu, các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để tổng hợp, tham mưu chỉ đạo giải quyết và báo cáo cấp có thẩm quyền. Thực hiện sơ kết, tổng kết Kế hoạch theo chỉ đạo của cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện Kế hoạch số 438/KH-UBND ngày 30/10/2026 của UBND thành phố Hải Phòng thực hiện thực hiện Chương trình hành động số 39 CTr/TU ngày 30/9/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/TW, ngày 22/8/2026 của Bộ Chính trị về phát huy tính tiên phong, gương mẫu, tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, đảng viên trong kỷ nguyên mới trên địa bàn xã Cẩm Giang. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, đoàn thể và các tổ dân phố phối hợp, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để b/c);
- TT Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CẨM GIANG TP HẢI PHÒNG

Vương Đức Dũng