

Số: 34 /KH-UBND

Cẩm Giang, ngày 14 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Cẩm Giang, thành phố Hải Phòng

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an - Bộ Nông nghiệp và Môi trường triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Công văn số 8321/VP-NNMT ngày 03/9/2025 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 14/9/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai trên địa bàn xã Cẩm Giang, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục đích

- Tạo nền tảng để phát triển Chính phủ điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành đảm bảo minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm;

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử; đảm bảo Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai được kết nối, chia sẻ và đồng bộ với CSDL quốc gia, CSDL các ngành để vận hành thông suốt giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

2. Yêu cầu

- Cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng phải được rà soát, hoàn thiện “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Cơ sở dữ liệu đất đai tại thành phố Hải Phòng phải được đồng bộ, tập trung, thống nhất về Trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác theo quy định.

- Dữ liệu về đất đai phải được làm sạch, thống nhất theo tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BCA ngày 05/2/2025 của Bộ Công an về Ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cấu trúc thông điệp dữ liệu trao đổi với Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính, trong đó tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, tái sử dụng thông tin, dữ liệu từ cơ sở CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, dữ liệu trong suốt quá trình tổ chức thực hiện; có phương án dự phòng, xử lý sự cố kịp thời.

- Làm giàu, làm sạch CSDL đất đai: Đảm bảo dữ liệu đất đai có thể khai thác, sử dụng ngay trong các thủ tục hành chính và nghiệp vụ chuyên ngành.

- Các cơ quan tổ chức thực hiện phải tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, phối hợp chặt chẽ trong triển khai nhiệm vụ. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nếu có.

3. Phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: **từ ngày 15/9/2025 đến ngày 22/9/2025.**

- Phạm vi triển khai: trên toàn bộ địa bàn xã.

- Nhiệm vụ triển khai:

- + Rà soát, làm sạch CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ trên địa bàn xã có khoảng trên 6000 thửa đất.

- + Thu thập, số hóa, tạo lập dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa được cập nhật vào CSDL.

- + Bổ sung thông tin, cập nhật dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa được cập nhật vào CSDL có trên 6000 GCN QSD đất.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch làm giàu, làm sạch CSDL đất đai ở xã.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Văn hóa thể thao và truyền thông; phòng Kinh tế ; Công an xã; các thôn trên địa bàn.

- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình triển khai đến khi kết thúc Chiến dịch.

2. Bổ sung thông tin, cập nhật dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa được cập nhật vào CSDL (trên 6000 GCN QSD đất)

- Căn cứ thông tin, dữ liệu đã thu thập, rà soát, tổng hợp đầy đủ thông tin vào Biểu mẫu (file Excel).

- Kết quả: Biểu mẫu file Excel, Số lượng thửa đất đã rà soát, bổ sung.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Tổ công tác, Sở Nông nghiệp và Môi trường (Văn phòng Đăng ký đất đai); Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Hải Dương; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cẩm Giàng; Công an xã; Văn phòng HĐND & UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Tổ chức tín dụng trên địa bàn thành phố.

- Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 15/9/2025 - Kết thúc ngày 22/9/2025.

3. Tổng hợp danh sách các chủ sử dụng đất đã cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa xác thực thông tin qua CSDL quốc gia về dân cư. Cung cấp danh sách theo định dạng *.xls về Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Hải Phòng.

- Thực hiện trích xuất dữ liệu đất đai hiện có theo hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và Môi trường, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường để làm đối soát với dữ liệu dân cư.

- Kết quả: Danh sách, số lượng các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản đã được cấp GCN trong CSDL đất đai mà chưa xác thực CCCD.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, Tổ công tác.

- Thời gian hoàn thành: 25/9/2025.

4. Thu thập, quét/chụp (scan) Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai.

- Thu thập, quét Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở đã được cấp giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai và các Giấy chứng nhận đã được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai nhưng chưa đủ thông tin.

- Căn cứ thông tin, dữ liệu thu thập, tiến hành nhập, cập nhật, tổng hợp đầy đủ thông tin Chủ sử dụng đất từ Giấy chứng nhận, Căn cước công dân vào Biểu mẫu (file Excel).

- Kết quả: Biểu mẫu file Excel, Số lượng bản quét/ chụp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở đã cấp và thẻ căn cước /CCCD kèm theo

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.

- Đơn vị phối hợp: Tổ công tác, Sở Nông nghiệp và Môi trường (Văn phòng Đăng ký đất đai); Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Hải Dương; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cẩm Giàng; Công an xã; Văn phòng HĐND & UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Tổ chức tín dụng trên địa bàn thành phố.

- Thời gian hoàn thành: 22/9/2025.

5. Căn cứ kết quả đối khớp, xác thực thông tin dữ liệu thửa đất với CSDL quốc gia về dân cư tiếp tục cập nhật, rà soát điều chỉnh bổ sung thông tin các chủ sử dụng đất đảm bảo tỷ lệ xác thực đạt tỷ lệ trên 95%.

- Bổ sung, chỉnh lý thông tin còn thiếu; cập nhật vào CSDL đất đai.

- Kết quả: Danh sách dữ liệu thửa đất đã xác thực với CSDL quốc gia về dân cư đạt tỷ lệ trên 95%.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Nông nghiệp và Môi trường (Văn phòng Đăng ký đất đai) chỉ đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện cập nhật vào CSDL đối với nội dung đối soát của cấp xã trên địa bàn.

- Đơn vị phối hợp: Tổ công tác; Công an xã, xã, đặc khu (Công an cấp xã); Ủy ban nhân dân xã, xã, đặc khu (UBND cấp xã).

- Thời hạn hoàn thành: Trước 05/10/2025.

6. Phối hợp thực hiện theo Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 14/9/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn thành phố Hải Phòng

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo và Tổ công tác giúp việc BCD xã

- Ban Chỉ đạo xã chỉ đạo, điều phối chung, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết khó khăn, vướng mắc triển khai Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai xã.

- Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo trực tiếp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất.

2. Phòng Kinh tế

Là cơ quan thường trực Ban chỉ đạo, chủ trì tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Ban chỉ đạo ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch và trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

Là đầu mối tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo tiến độ định kỳ hàng ngày về Ban chỉ đạo và Tổ Công tác để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

Thường xuyên tuyên truyền về nội dung của Kế hoạch này đến các thôn, tổ chức, cá nhân trên địa bàn trong suốt quá trình thực hiện.

Tham mưu UBND xã tổ chức phân công nhiệm vụ, đôn đốc, kiểm tra, giám sát quá trình triển khai; thực hiện động viên, khen thưởng hoặc xem xét kỷ luật đối với cán bộ, công chức thuộc quyền (nếu có) trong quá trình thực hiện. Kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo xã, UBND xã theo quy định.

3. Công an xã:

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và phòng Kinh tế thực hiện đồng nhất thông tin về Căn cước công dân/căn cước đối với các thửa đất chưa được cập nhật Căn cước công dân/căn cước.

Tập huấn nghiệp vụ xác thực: Tổ chức tập huấn về quy trình xác thực thông tin dân cư phục vụ quản lý đất đai.

4. Các phòng, đơn vị có liên quan:

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với phòng Kinh tế, Công an xã và các thôn trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã

Chỉ đạo các tổ chức thành viên tăng cường công tác tuyên truyền tới người dân, hội viên để nắm được các nội dung của Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai xã.

6. Trung tâm Văn hóa, thể thao và truyền thông:

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

7. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Khai thác, sử dụng dữ liệu đất đai đã kết nối, đồng bộ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Phối hợp rà soát, chuẩn hóa TTHC; thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ qua môi trường điện tử, hạn chế tối đa thành phần hồ sơ giấy.

8. Các trường học

- Phối hợp tham gia tổ công tác giúp việc ban chỉ đạo trong công tác scan GCN QSD đất và nhập số liệu Biểu mẫu file Excel.

9. Cơ sở thôn

- Thu thập Giấy chứng nhận các thửa đất ở, nhà ở đã được cấp giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai và các Giấy chứng nhận đã được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai nhưng chưa đủ thông tin (Tiến độ thực hiện theo Biểu chi tiết kèm theo).

- Rà soát, kiểm tra và tổng hợp, báo cáo kết quả (kèm theo Biểu mẫu - file Excel) về phòng Kinh tế **trước 16 giờ 30 phút hàng ngày**.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình triển khai, thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo (qua phòng Kinh tế – cơ quan thường trực) để tổng hợp, hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định (đối với các nội dung vượt thẩm quyền)./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Công an Thành phố (để b/c);
- Sở NN & MT thành phố (để b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng đơn vị có liên quan;
- Lưu: VP, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vương Đức Dũng