

Cẩm Giang, ngày 01 tháng 7 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 năm 2025;
Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Cẩm Giang nhiệm kỳ 2021 - 2026;
Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2025 và đề xuất của các phòng, ban, đơn vị, UBND xã Cẩm Giang xây dựng chương trình làm việc 6 tháng cuối năm 2025 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ (họp giao ban vào thứ 2 hàng tuần, do Chủ tịch UBND xã chủ trì)

- Nghe các Phó Chủ tịch UBND xã báo cáo, phản ánh tình hình công tác chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Triển khai những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, Lãnh đạo UBND xã sẽ nghe báo cáo chuyên đề của các phòng, ban, đơn vị (sẽ có thông báo cụ thể theo nhiệm vụ và thời gian).

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC TẠI CÁC CUỘC HỌP THƯỜNG KỲ CỦA UBND XÃ

*** Tháng 7:**

1. Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo:

- Kết quả triển khai thực hiện đợt cao điểm 90 ngày đêm làm sạch dữ liệu hôn nhân và triển khai cắt giảm thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Phòng Văn hóa - xã hội báo cáo:

- Thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách của xã và các thôn.

- Kết quả rà soát, sắp xếp trụ sở các đơn vị sự nghiệp, dịch vụ trên địa bàn do xã quản lý; phương án sắp xếp tinh gọn các cơ quan đơn vị khác thuộc xã theo định hướng của Thành phố.

- Kết quả rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch mua sắm, xây dựng cơ sở vật chất phục vụ năm học mới; Dự kiến quy mô số lớp, số học sinh năm học 2025 - 2026, kế hoạch tuyển sinh học sinh các bậc học Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2025 - 2026.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 78 năm ngày thương binh liệt sỹ 27/7 và kế hoạch phát động phong trào đền ơn đáp nghĩa, vận động xây dựng quỹ đền ơn đáp nghĩa.

3. Phòng Kinh tế báo cáo:

- Triển khai các dự án nằm trong kế hoạch sử dụng đất năm 2025; tiếp tục thực hiện các nội dung riêng của 03 xã đang được cấp trên giao như: giải phóng mặt bằng, xử lý vi phạm đất đai...

- Báo cáo kết quả rà soát vi phạm đất đai, hành lang giao thông, thủy lợi 6 tháng đầu năm 2025; kế hoạch thực hiện tiếp theo. Báo cáo Tình hình thực hiện đầu tư công và nợ xây dựng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2025. - BC thu chi 6 tháng đầu năm, 6 tháng cuối năm 2025.

- Báo cáo phương án thu hoa lợi công sản năm 2025, tổ chức thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2025.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công báo cáo:

Kết quả đạt được trong tháng; những khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị, giải pháp. Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2025; kết quả kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2025.

*** Tháng 8:**

1. Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo:

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

2. Phòng Văn hóa - xã hội báo cáo:

- Kế hoạch tổ chức Tết Trung thu cho trẻ em; Tổng kết năm học 2024 - 2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025 -2026;

- Kết quả tuyển sinh học sinh các cấp học Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2025 - 20261.

3. Phòng Kinh tế báo cáo: Kế hoạch rà soát các dự án còn tồn tại, các quỹ đất công, các nội dung đấu thầu giao khoán đất...

- Kết quả thẩm định, quyết toán các dự án Đầu tư xây dựng cơ bản tập trung trên địa bàn xã. Kết quả thực hiện sắp xếp, xử lý tài sản công theo quy định.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công báo cáo: Kết quả đạt được trong tháng; những khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị, giải pháp.

5. Ban chỉ huy quân sự xã: Tổ chức di chuyển nghĩa vụ quân sự cho các nam thanh niên trúng tuyển vào các trường Cao đẳng, Đại học .

*** Tháng 9:**

1. Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo:

- Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển. Kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Phòng Kinh tế báo cáo:

- Kế hoạch tổ chức tiêm phòng vụ thu đông cho đàn gia súc, gia cầm năm 2025.
- Báo cáo công tác thu chi 9 tháng, nợ đọng xây dựng cơ bản và đầu tư công.
- Báo cáo các nội dung liên quan đến cấp GCN quyền sử dụng đất lần đầu và công tác phối hợp việc cấp GCN QSD đất.

3. Trung tâm Phục vụ Hành chính công báo cáo:

- Kết quả đạt được trong tháng; những khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị, giải pháp.

*** Tháng 10:**

1. Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo:

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Phòng Văn hóa - xã hội báo cáo:

- Kết quả thẩm định hồ sơ các làng, khu dân cư văn hóa năm 2025.
- Kế hoạch tổ chức chúc mừng các đơn vị ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

3. Phòng Kinh tế báo cáo:

- Rà soát công tác Quy hoạch, xây dựng các hạng mục đầu tư trung hạn, hàng năm...
- Kết quả sản xuất nông nghiệp vụ mùa, tiến độ sản xuất vụ đông, xây dựng kế hoạch sản xuất vụ chiêm xuân 2025 - 2026; Công tác thống kê diện tích gieo trồng, thống kê chăn nuôi trên địa bàn xã.

4. Ban Chỉ huy Quân sự

- Tổ chức rà soát nguồn thanh niên sẵn sàng nhập ngũ năm 2026.
- Tổ chức họp hội đồng nghĩa vụ quân sự xét duyệt các công dân đủ điều kiện, tạm miễn hoãn năm 2025.

5. Trung tâm phục vụ Hành chính công báo cáo: Kết quả đạt được trong tháng; những khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị, giải pháp.

*** Tháng 11:**

1. Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo: Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Phòng Văn hóa - xã hội báo cáo:

- Rà soát các nội dung về công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2026.
- Tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 và triển khai thực hiện giai đoạn 2025 - 2026. Tết quả duy trì danh hiệu Làng, khu dân cư văn hóa đăng ký xây dựng Làng, khu dân cư văn hóa năm 2026.
- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức năm 2025 và tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2025.

3. Phòng Kinh tế báo cáo:

- Kế hoạch rà soát và thu các hợp đồng thuê đất đến hạn.

- Kết quả thực hiện kế hoạch sử dụng đất năm 2025 (*ước tính thực hiện đến hết tháng 12/2025*);

- Tổng hợp đăng ký nhu cầu sử dụng đất năm 2026 trình UBND Thành phố thẩm định, phê duyệt. Kết quả chuyển đổi cơ cấu cây trồng, triển khai kế hoạch chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi giai đoạn 2026 - 2030.

4. Ban Chỉ huy Quân sự: Tổ khám sơ tuyển, khám tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2026.

5. Công an xã báo cáo: Tổ chức sơ kết đánh giá cuộc vận động toàn dân tham gia bảo vệ an ninh tổ quốc và làng an toàn về an toàn trật tự.

6. Trung tâm phục vụ Hành chính công báo cáo: về kết quả đạt được trong tháng; những khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị, giải pháp.

*** Tháng 12:**

1. Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo:

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - xã hội năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026

- Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng

2. Phòng Văn hóa - xã hội báo cáo:

- Báo cáo kết quả chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin năm 2025 và kế hoạch chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin năm 2026.

- Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2025; dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 và kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2026.

- Báo cáo kế hoạch thăm tặng quà các đối tượng chính sách người có công, hộ nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết nguyên đán.

3. Phòng Kinh tế báo cáo:

- Báo cáo kết quả xử lý vi phạm hành chính; cấp GCN QSD đất.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách năm 2025, phương án phân bổ dự toán thu, chi ngân sách năm 2026;

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2025 và dự kiến kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách địa phương năm 2026.

- Báo cáo kế hoạch sử dụng kinh phí hỗ trợ đất trồng lúa năm 2026 .

- Thông qua các báo cáo và tờ trình trình kỳ họp thứ II - HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

4. Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo: Hoàn thiện hồ sơ cho các nam thanh niên đủ điều kiện sẵn sàng nhập ngũ năm 2026.

5. Công an xã báo cáo: Tình hình an ninh trật tự trên địa bàn xã năm 2025; kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn xã năm 2026

- Tổng kết phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc và khu dân cư an toàn về an ninh trật tự; tổ chức tuyên truyền không buôn bán, vận chuyển pháo, vật liệu nổ năm 2025.

5. Trung tâm phục vụ Hành chính công báo cáo: Kết quả đạt được trong 6 tháng cuối năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ chương trình làm việc của UBND xã, tùy theo từng nội dung công việc, UBND tổ chức họp vào ngày đầu tháng hoặc cuối tháng, các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ cuộc họp.

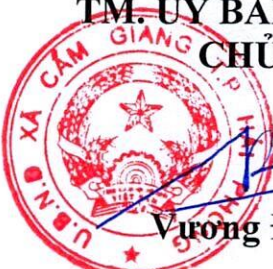
Những vấn đề trình tại phiên họp có liên quan đến các phòng, ban, đơn vị phải được thảo luận, báo cáo đồng chí Phó chủ tịch UBND xã phụ trách khối cho ý kiến chỉ đạo trước khi trình tại phiên họp.

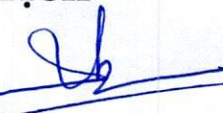
Trong quá trình thực hiện, nếu cần bổ sung, thay đổi nội dung báo cáo, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị xin ý kiến Lãnh đạo UBND xã. Các báo cáo tháng, quý, năm của các phòng, ban, đơn vị gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã vào ngày 25 hàng tháng. 

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ-HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VP. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**




Vương Đức Dũng