

Cẩm Giang, ngày 20 tháng 7 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Giang tháng 8 năm 2025

Căn cứ Quy chế làm việc, tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2025 và đề xuất của các phòng, ban, đơn vị, UBND xã Cẩm Giang xây dựng chương trình làm tháng 7 năm 2025 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ (họp giao ban vào thứ 2 hàng tuần, do Chủ tịch UBND xã chủ trì)

- Nghe các Phó Chủ tịch UBND xã báo cáo, phản ánh tình hình công tác chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Triển khai những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, Lãnh đạo UBND xã sẽ nghe báo cáo chuyên đề của các phòng, ban, đơn vị (sẽ có thông báo cụ thể theo nhiệm vụ và thời gian).

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC

*** Tuần 1:**

1. Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo: Kết quả triển khai thực hiện đợt cao điểm 90 ngày đêm làm sạch dữ liệu hôn nhân và triển khai cắt giảm thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân.

2. Phòng Văn hóa - xã hội báo cáo: Kết quả tuyển sinh học sinh các cấp học Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2025 - 2026.

*** Tuần 2:**

1. Ban chỉ huy quân sự xã: Tổ chức di chuyển nghĩa vụ quân sự cho các nam thanh niên trúng tuyển vào các trường Cao đẳng, Đại học.

2. Phòng Văn hóa - xã hội báo cáo: Kế hoạch tổ chức Tết Trung thu cho trẻ em; Tổng kết năm học 2024 - 2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025 -2026;

*** Tuần 3:**

1. Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo: Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Phòng Kinh tế báo cáo: Kết quả thẩm định, quyết toán các dự án Đầu tư xây dựng cơ bản tập trung trên địa bàn xã. Kết quả thực hiện sắp xếp, xử lý tài sản công theo quy định.

*** Tuần 4:**

1. Phòng Kinh tế báo cáo: Kế hoạch rà soát các dự án còn tồn tại, các quỹ đất công.

2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công báo cáo: Kết quả đạt được trong tháng 8; những khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị, giải pháp.

Căn cứ chương trình làm việc tháng 8 năm 2025 của UBND xã đề nghị, các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ cuộc họp.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần bổ sung, thay đổi nội dung báo cáo, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị xin ý kiến Lãnh đạo UBND xã. Các báo cáo của các phòng, ban, đơn vị gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã vào trước ngày 26/7/2025 để tổng hợp gửi đại biểu trước các cuộc họp 01 ngày để nghiên cứu. 

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ-HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**


Hoàng Thị Hạnh