

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM GIANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v chuẩn bị tài liệu, báo cáo phục vụ Đoàn
kiểm tra cải cách hành chính thành phố

Cẩm Giang, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Lãnh đạo phòng Văn hoá - Xã hội;
- Lãnh đạo phòng Kinh tế;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lãnh đạo Trung tâm Văn hoá - Thể thao & Truyền thông xã.

Thực hiện Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng¹ và Thông báo số 319/TB-SNV ngày 25/9/2025 của Sở Nội vụ². Để có cơ sở tổng hợp báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra cải cách hành chính thành phố; Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã thực hiện một số nội dung sau:

1. Xây dựng báo cáo bằng văn bản theo nội dung được giao theo lĩnh vực phụ trách trong việc thực hiện CCHC (phụ lục đề cương gửi kèm theo), gửi về phòng Văn hoá - Xã hội chậm nhất **chậm nhất vào 11 giờ 00 ngày 09/10/2025** (qua đồng chí Nguyễn Thị Hương - Chuyên viên phòng Văn hoá – Xã hội).
2. Chủ động rà soát, kiểm đếm, sắp xếp hồ sơ, tài liệu minh chứng là những văn bản đã tham mưu cho UBND xã ban hành liên quan đến nội dung trong đề cương báo cáo.
3. Bố trí lãnh đạo, công chức cung cấp tài liệu, hồ sơ phối hợp với Đoàn kiểm tra thành phố trong quá trình thực hiện kiểm tra CCHC tại đơn vị.
4. Thời gian kiểm tra: từ 13h30 - 17h00, ngày 16/10/2025 (Thứ 5).

Trên đây là ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND xã, yêu cầu Lãnh đạo, công chức các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Vương Đức Dũng

¹ ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC nhà nước năm 2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

² về Lịch làm việc tháng 10/2025 của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính thành phố.

PHỤ LỤC
ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Phục vụ kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025³

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Giao cho Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng, Trung tâm phục vụ hành chính công báo cáo: Công tác chỉ đạo điều hành

- Việc xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đơn đốc triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC): (Sau hợp nhất).

- Việc bố trí nguồn lực triển khai (kinh phí và nhân lực).

- Mức độ hoàn thành nhiệm vụ CCHC

+ Tổng số nhiệm vụ trong kế hoạch: ... nhiệm vụ.

+ Số nhiệm vụ đã hoàn thành: ... nhiệm vụ.

+ Số nhiệm vụ đang thực hiện: ... nhiệm vụ.

- Nhiệm vụ UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao năm 2025 (tính từ 01/7/2025 đến thời điểm báo cáo).

+ Tổng số nhiệm vụ được giao: ... nhiệm vụ.

+ Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn: ... nhiệm vụ.

+ Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn: ... nhiệm vụ.

+ Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành: ... nhiệm vụ.

- Những sáng kiến và cách làm hay, những điển hình, mô hình tốt trong CCHC đã được triển khai áp dụng (bao gồm cả sáng kiến của cơ quan, đơn vị cũ).

- Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra CCHC lồng ghép với kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ.

2. Giao Trung tâm Văn hoá - Thể thao & Truyền thông chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị báo cáo: Thông tin, tuyên truyền

- Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC.

- Kết quả thực hiện kế hoạch: nội dung thông tin, tuyên truyền; các hình thức thông tin, tuyên truyền đã triển khai; mức độ hoàn thành kế hoạch.

3. Giao cho Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo: Việc thanh tra, kiểm tra, giám sát thường xuyên, định kỳ; Công tác tiếp công dân

- Việc ban hành Quy chế về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

³ (Ban hành kèm Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng)

- Công tác chuẩn bị tiếp công dân, việc thực hiện tiếp công dân thường xuyên và định kỳ, đột xuất của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

- Kết quả thực hiện việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị thuộc thẩm quyền.

- Việc cập nhật phần mềm Cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo.

- Việc thực hiện chế độ bồi dưỡng cán bộ, công chức, người làm công tác tiếp công dân theo quy định tại Nghị quyết số 07/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố (đối với các đơn vị, địa phương thuộc khu vực đông Hải Phòng); Thông tư 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính (đối với các đơn vị, địa phương thuộc khu vực tây Hải Phòng) và các văn bản có liên quan.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Giao cho Văn phòng HĐND-UBND xã báo cáo: Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

- + Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau kiểm tra: %

- + Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau kiểm tra.

- + Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong.

- + Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau rà soát: %

- + Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau rà soát.

- + Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật tại các cơ quan, đơn vị.

2. Giao cho Trung tâm Phục vụ hành chính công xã báo cáo: Cải cách thủ tục hành chính

- Tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận.... Trong đó:

- + Số hồ sơ đã giải quyết...

- + Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn...; đạt tỷ lệ ...%.

- + Số hồ sơ quá hạn...

- + Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến ...

- Tỷ lệ thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công %.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia %.

- Tỷ lệ hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công %.

- Tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố %.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố hoặc trên Hệ thống do Bộ, ngành Trung ương quản lý %.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia %.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính %.

- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử %.

- Tỷ lệ dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin %.

- Phản ánh, kiến nghị (PAKN) về tiếp nhận và giải quyết TTHC, trong đó:

- + Tổng số PAKN tiếp nhận....

- + Tổng số PAKN đã được giải quyết....

- Công tác truyền thông và sáng kiến, mô hình, giải pháp cải cách TTHC.

- Hình thức triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính (*Mức độ hài lòng tối thiểu 95%, trong đó lĩnh vực đất đai tối thiểu 90%*).

3. Giao cho phòng Văn hoá - Xã hội báo cáo: Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị.

- Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trực thuộc.

- Tình hình triển khai các quy định của Chính phủ, thành phố về tổ chức bộ máy.

- Tình hình quản lý biên chế.

- Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

b) Về phân cấp quản lý

Thực hiện các quy định phân cấp tại địa phương theo Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 12/7/2025 của UBND thành phố triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân trên địa bàn thành phố Hải Phòng:

- Tổ chức quán triệt nội dung của các Nghị định về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp.

- Rà soát, báo cáo, đề xuất các nội dung cơ quan Trung ương phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp cho Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

4. Giao cho phòng Văn hoá - Xã hội báo cáo: Cải cách chế độ công vụ

- Số lượng cán bộ, công chức có mặt/Chỉ tiêu được phân bổ.
- Chất lượng, trình độ cán bộ, công chức, viên chức.
- Kết quả kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Giao cho phòng Kinh tế báo cáo: Cải cách tài chính công

- Về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tổng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc. Trong đó:

+ Số đơn vị thuộc nhóm 1 (*đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư*)...

+ Số đơn vị thuộc nhóm 2 (*đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên*)...

+ Số đơn vị thuộc nhóm 3 (*đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm một phần chi thường xuyên*)...

+ Số đơn vị thuộc nhóm 4 (*đơn vị sự nghiệp công do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên*)...

- Tổng thu/chi ngân sách địa phương....

- Tình hình giải ngân vốn đầu tư công....

- Triển khai các nội dung về việc nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI.

6. Giao cho phòng Văn hoá – Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công báo cáo: Về Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Việc ban hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của thành phố: Xây dựng Kiến trúc Chính quyền điện tử; Cổng dịch vụ công.

b) Kết quả tổ chức thực hiện

- Về phát triển hạ tầng số quốc gia.

- Về phát triển nền tảng và hệ thống số quy mô quốc gia.

- Về phát triển dữ liệu số quốc gia.

- Về phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ thuộc phạm vi quản lý của thành phố.

- Về phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRONG CỬA ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

Giao phòng Văn hoá - Xã hội; phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND&UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Văn hoá, Thể thao & Truyền thông xã: xây dựng báo cáo đánh giá chung

1. Những kết quả tích cực đã đạt được

2. Những tồn tại, hạn chế

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRONG THỜI GIAN TỚI

Giao phòng Văn hoá - Xã hội; phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND&UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Văn hoá - Thể thao & Truyền thông xã: đưa ra nhiệm vụ, giải pháp thuộc lĩnh vực phục trách.

1. Công tác chỉ đạo điều hành.

2. Về cải cách thể chế.

3. Về cải cách TTHC.

4. Về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

5. Về cải cách chế độ công vụ.

6. Về cải cách tài chính công.

7. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Giao phòng Văn hoá - Xã hội; phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND&UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Văn hoá - Thể thao & Truyền thông xã: tham gia kiến nghị, đề xuất.

1. Với thành phố.

2. Với Bộ, ngành Trung ương

(Số liệu báo cáo tính từ 01/07/2025 đến thời điểm báo cáo).