

V/v phân công nhiệm vụ thực hiện
Bộ chỉ số cải cách hành chính

Kính gửi:

- Lãnh đạo phòng Văn hoá - Xã hội;
- Lãnh đạo phòng Kinh tế;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND & UBND xã;
- Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Lãnh đạo Trung tâm Văn hoá -Thể thao & TT.

Thực hiện Quyết định số 3665/QĐ-UBND ngày 09/9/2025 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành Quy định về xác định Chỉ số cải cách hành chính và Bộ Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành, UBND xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố Hải Phòng. UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tổ chức rà soát, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong việc thực hiện Bộ chỉ số cải cách hành chính của xã; tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện với UBND xã.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hoá -Thể thao & TT thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng ban chuyên môn tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại các đơn vị.

- Hướng dẫn, định hướng các đơn vị triển khai, áp dụng các sáng kiến, giải pháp về cải cách hành chính tại đơn vị phù hợp với nội dung yêu cầu trong Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 sao cho đạt hiệu quả thiết thực.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thực hiện tự đánh giá, chấm điểm Bộ Chỉ số cải cách hành chính xã.

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung trong Bộ Chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực của phòng, như: một số nhiệm vụ trong công tác Chỉ đạo, điều hành; các nhiệm vụ trong lĩnh vực Cải cách tổ chức bộ máy, Cải cách chế độ công vụ; một

số nhiệm vụ trong lĩnh vực Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống tham nhũng; công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật của xã đã ban hành và tiếp tục tham mưu đổi mới quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Giúp UBND xã tự kiểm tra việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Báo cáo kết quả xây dựng và kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với thực tiễn, gây khó khăn cho sinh hoạt, đời sống Nhân dân để kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung.

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung trong Bộ Chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực của cơ quan Văn phòng HĐND – UBND xã như: Một số nhiệm vụ trong công tác Chỉ đạo, điều hành; Mức độ hoàn thành các nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao; các nhiệm vụ trong lĩnh vực Cải cách thể chế; một số nhiệm vụ trong lĩnh vực Cải cách chế độ công vụ.

3. Phòng Kinh tế

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã thực hiện nghiêm túc công tác tài chính - ngân sách và quản lý tài sản công.

- Tham mưu với UBND xã đổi mới, nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại định kỳ, đột xuất với doanh nghiệp trên địa bàn xã theo quy định.

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung trong Bộ Chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực của phòng, như: các nhiệm vụ trong lĩnh vực Cải cách tài chính công; nhiệm vụ đối thoại của lãnh đạo UBND xã với doanh nghiệp.

4. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung trong Bộ Chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực của đơn vị, như: các nhiệm vụ trong lĩnh vực Cải cách thủ tục hành chính; một số nhiệm vụ trong Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan.

5. Trung tâm Văn hoá - Thể thao & TT.

- Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền trên đài truyền thanh xã, đăng thông tin trên hệ thống bản tin, bảng tin, tuyên truyền cổ động trực quan về cải cách hành chính, chuyển đổi số.

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung trong Bộ Chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực của đơn vị về Tuyên truyền CCHC.

(Gửi kèm theo Công văn này là Phụ lục phân công cụ thể nhiệm vụ thực hiện Bộ chỉ số cải cách hành chính xã).

Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc xã nghiêm túc triển khai thực hiện, chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, Bộ chỉ số cải cách hành chính hàng năm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Vương Đức Dũng