

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp và xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân của người đứng đầu cấp ủy trên địa bàn xã Cẩm Giang

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Chỉ thị số 35 -CT/TW, ngày 26/05/2014 của Bộ Chính trị về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo”; Quy định số 11- QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Ban Chấp hành Trung ương về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;
- Căn cứ Luật Tiếp công dân, Luật Tố cáo, Luật Khiếu nại và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy khóa I, nhiệm kỳ 2025- 2030;

Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng Kế hoạch tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân đối với người đứng đầu cấp ủy trên địa bàn xã Cẩm Giang

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc thực hiện công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân đối với người đứng đầu cấp ủy là nhằm tiếp nhận xử lý, giải quyết các thông tin, kiến nghị, phản ánh, góp ý những vấn đề liên quan đến chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý của các cơ quan, đơn vị.
- Trực tiếp thực hiện việc tiếp dân, kịp thời đối thoại trực tiếp với dân khi cần thiết và xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân; hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, khắc phục những hạn chế bất cập trong việc thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân để tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn, qua đó góp phần thực hiện các nhiệm vụ chính trị của xã.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục quán triệt đầy đủ và thực hiện nghiêm Chỉ thị, Quy định của Đảng về công tác tiếp dân, xử lý phản ánh, kiến nghị của dân, Luật Tiếp công dân nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp, dư luận xã hội quan tâm. Nêu cao vai trò lãnh đạo của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, nhất là ý thức trách nhiệm của mỗi cá nhân, tập thể trong việc tiếp dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh của dân, góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội đáp ứng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp để nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác tiếp công dân, đối thoại với dân; gắn việc tiếp công dân, đối thoại với dân với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cấp ủy, các cơ quan nhà nước nhằm giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở; phải xem công tác tiếp công dân, đối thoại với dân là nhiệm vụ quan trọng và phải nghiêm túc tổ chức thực hiện theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân.

- Lãnh đạo, chỉ đạo việc kiểm tra, giám sát; đôn đốc người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, tổ chức đảng trực thuộc, các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền chấp hành quy định về công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

II. THÀNH PHẦN THAM GIA

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy: Trực tiếp chủ trì buổi tiếp công dân, hoặc đối thoại với dân.

- Đại diện lãnh đạo Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy; Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Lãnh đạo, chuyên viên Ban Tiếp công dân xã

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy thực hiện tiếp công dân ít nhất 01 ngày/tháng.

- Thời gian: Vào ngày 02 hằng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ thì bố trí thời gian ngay sau ngày nghỉ).

- Địa điểm: Tại trụ sở tiếp công dân của xã (thôn La B, xã Cẩm Giang, thành phố Hải Phòng).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các tổ chức đảng trực thuộc; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy; HĐND; UBND; Ủy ban MTTQ xã theo chức năng, nhiệm vụ xây dựng phương án, kế hoạch về công tác tiếp công dân gắn với giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị; định kỳ hằng tháng báo cáo tình hình thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, đơn vị về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) theo Quy định của Đảng ủy xã Cẩm Giang về chế độ báo cáo. Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy về việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh của dân đối với cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

3. Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Ban Tiếp công dân của xã bố trí chuẩn bị cơ sở vật chất, địa điểm tiếp công dân, đối thoại với dân; phối hợp với UBKT Đảng ủy theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này.

Đồng chí được phân công trực, tiếp công dân căn cứ Kế hoạch chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân đối với người đứng đầu cấp ủy xã Cẩm Giang. Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc, các phòng, ban, ngành, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Kế hoạch để triển khai tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) để được xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo),
- Ban Nội chính Thành ủy (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã,
- Các đ/c Đảng ủy viên,
- Các phòng, ban, ngành, MTTQ, tổ chức chính trị-xã hội xã,
- Ban tiếp công dân của xã,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng ủy,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Phạm Văn Mạnh