

Số: 02/QĐ-BQL

Bình Giang, ngày 09 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Ban Quản lý
Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” xã Bình Giang

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA
XÃ BÌNH GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Pháp lệnh số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09/12/2020 của Ủy ban thường vụ Quốc Hội về ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Công văn số 7092/SNV-NCC ngày 11/9/2025 của Sở Nội vụ về việc triển khai tổ chức, quản lý sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 658/QĐ-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Bình Giang về việc thành lập Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội;

QUYẾT ĐỊNH:

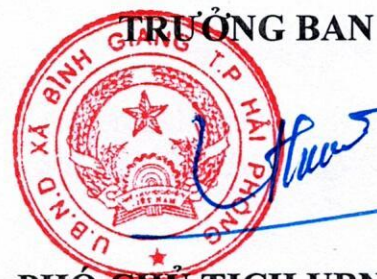
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” xã Bình Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội; thành viên Ban quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban TT Ủy ban MTTQ xã;
- Lưu: VT, VHXXH.



TRƯỞNG BAN
PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Vũ Thị Hòa

UBND XÃ BÌNH GIANG
BAN QUẢN LÝ QUỸ
ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động Ban quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã Bình Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 02 /QĐ-BQL ngày 09/7 /2026
của Trưởng ban Quản lý Quỹ đền ơn đáp nghĩa xã Bình Giang)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc quản lý, sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã Bình Giang.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc tổ chức hoạt động, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã Bình Giang.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã Bình Giang (sau đây gọi tắt là Ban quản lý Quỹ) làm việc theo nguyên tắc lãnh đạo tập thể, cá nhân phụ trách; các thành viên thảo luận tập thể để giải quyết công việc theo đa số và chịu trách nhiệm cá nhân về công việc mình phụ trách. Trong trường hợp có những ý kiến khác nhau, thực hiện theo ý kiến của Trưởng ban, đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung thống nhất, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của các thành viên Ban Quản lý Quỹ.

Điều 3. Mối quan hệ công tác

1. Ban Quản lý Quỹ chịu sự chỉ đạo toàn diện, trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã

2. Ban Quản lý Quỹ thường xuyên phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, Nhân dân để chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc vận động và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa đúng đối tượng, nội dung, mục đích.

Chương II

TỔ CHỨC VẬN ĐỘNG QUỸ

Điều 4. Tổ chức vận động ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chủ trì, triển khai vận động ủng hộ xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã theo quy định tại Điều 175 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

Điều 5. Đối tượng ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa và đối tượng không thuộc diện vận động ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

- Đối tượng vận động ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được thực hiện theo quy định tại Điều 176 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

- + Các cơ quan của Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các hội.
- + Các cơ quan hành chính, cơ quan quân sự và công an cấp xã.
- + Các Trường học trên địa bàn xã.
- + Các Trạm Y tế xã
- + Các doanh nghiệp do cấp xã trực tiếp quản lý.
- + Các hộ dân trên địa bàn xã.

- Đối tượng không thuộc diện vận động ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa thực hiện theo quy định tại Điều 178 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP của Chính phủ gồm:

- + Người chưa đủ 18 tuổi và người đã nghỉ hưu.
- + Các đối tượng đang hưởng trợ cấp, phụ cấp theo Pháp lệnh.
- + Người khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật.
- + Người đang hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động, trợ cấp xã hội.
- + Người đang học tại các trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- + Người mất năng lực hành vi dân sự.

Điều 6. Phạm vi vận động Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

Các cơ quan của Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã, các đơn vị lực lượng vũ trang cấp xã; các đơn vị sự nghiệp công lập; các doanh nghiệp do cấp xã trực tiếp quản lý.

Điều 7. Nguồn thu của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

Nguồn thu của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được quy định tại Điều 180 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP của Chính phủ, gồm:

- Các khoản thu bằng tiền, hiện vật từ sự đóng góp theo trách nhiệm và tình cảm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân.
- Tiếp nhận tài trợ có mục đích, có địa chỉ cụ thể để thực hiện theo ủy quyền của cơ quan, tổ chức, cá nhân ủy quyền.
- Các khoản thu hợp pháp khác (nếu có).

Chương III

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA BAN QUẢN LÝ QUỸ

Điều 8. Nhiệm vụ của Ban Quản lý Quỹ

1. Chỉ đạo việc vận động Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; kiểm tra các hoạt động của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; bảo đảm thu, chi đúng quy định; công khai, minh bạch mọi khoản thu, chi và chấp hành đúng chế độ kế toán, tài chính hiện hành và báo cáo cơ quan cấp trên.



2. Đề nghị khen thưởng các đơn vị và cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

Điều 9. Nhiệm vụ của Trưởng ban

1. Trưởng ban phụ trách chung, chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về toàn bộ hoạt động của Ban quản lý Quỹ trên địa bàn xã.

2. Chủ trì các cuộc họp và quyết định các vấn đề quan trọng của Ban Quản lý Quỹ.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Quản lý Quỹ.

4. Là chủ tài khoản của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa cấp xã ký duyệt các chứng từ thu và chi từ nguồn kinh phí Quỹ Đền ơn đáp nghĩa, ký Quyết định thành lập Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã.

Điều 10. Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban Thường trực

1. Tham mưu giúp Trưởng ban kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các hoạt động của Ban Quản lý Quỹ.

2. Chủ trì các cuộc họp của Ban Quản lý Quỹ, thay mặt Trưởng ban xử lý công việc thường xuyên của Ban Quản lý Quỹ khi được Trưởng ban ủy quyền. Ký các văn bản hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Quản lý Quỹ.

3. Chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của các cuộc họp của Ban Quản lý Quỹ. Tham mưu đề xuất kế hoạch kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thu, chi và quản lý Quỹ.

4. Dự thảo báo cáo hoạt động Ban Quản lý Quỹ, trình Trưởng ban và các thành viên xem xét, có ý kiến. Tham mưu, đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân điển hình, tiêu biểu trong thực hiện công tác đền ơn đáp nghĩa.

5. Tham mưu, đề xuất Ban Quản lý Quỹ về điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Quản lý Quỹ khi không còn phù hợp với những quy định của pháp luật và thực tiễn; kiện toàn, bổ sung thành viên Ban Quản lý Quỹ, Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

6. Trực tiếp phân công nhiệm vụ và chỉ đạo các hoạt động của Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công

Điều 11. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban - Ủy ban MTTQ

1. Chủ trì vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa theo quy định tại Điều 175 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền, vận động ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã.

3. Theo dõi, giám sát việc vận động, quản lý, sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

4. Phối hợp với Phó Trưởng ban Thường trực tham mưu giúp Trưởng ban chỉ đạo, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các hoạt động của Ban Quản lý Quỹ.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 12. Nhiệm vụ của các thành viên

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị đang công tác, các thành viên Ban Quản lý Quỹ tích cực phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; theo dõi, giám sát tình hình quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa;

2. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Ban Quản lý Quỹ mời hoặc phân công;

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 13. Nhiệm vụ của Văn phòng Ban Quản lý Quỹ

1. Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã đặt tại phòng Văn hóa – Xã hội, gồm các công chức của phòng kiêm nhiệm (công chức phụ trách Người có công, Kế toán, Thủ quỹ).

2. Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã có nhiệm vụ quản lý tài khoản và con dấu của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã; tổ chức thu, chi, hạch toán kế toán theo chế độ kế toán, tài chính hiện hành. Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của Ban Quản lý Quỹ theo quy định.

3. Trình Ban Quản lý Quỹ ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã. Hàng năm tham mưu kế hoạch về sử dụng kinh phí Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã.

Điều 14. Chế độ hội họp và làm việc

1. Ban Quản lý Quỹ hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban Quản lý Quỹ tổ chức họp mỗi năm 02 lần vào khoảng tháng 6 và tháng 12 hàng năm để đánh giá tình hình thực hiện trong thời gian qua và triển khai nhiệm vụ thời gian đến; trường hợp cần thiết Trưởng Ban quản lý Quỹ tổ chức họp đột xuất. Tùy theo nội dung của từng cuộc họp, Trưởng Ban quyết định thành phần mời tham dự họp.

3. Thành viên Ban Quản lý Quỹ và Văn phòng Ban Quản lý Quỹ có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Quản lý Quỹ khi được triệu tập; trường hợp vắng mặt phải báo cáo Trưởng ban và xin đề cử người tham dự thay thế.

4. Các thành viên Ban Quản lý Quỹ thực hiện báo cáo nội dung công việc theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Chương IV

QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA

Điều 15. Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

1. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được sử dụng con dấu riêng để giao dịch.



2. Ban Quản lý Quỹ được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước để theo dõi toàn bộ các khoản thu, chi của Quỹ.

3. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã thực hiện hạch toán độc lập, áp dụng chế độ kế toán đối với quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách và quyết toán thu, chi theo quy định của pháp luật có liên quan; không cho vay để sinh lời, kết dư Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được luân chuyển sang năm tiếp theo.

4. Việc vận động đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được tổ chức trong cả năm, trong đó tập trung cao điểm 01 tháng (từ ngày 28 tháng 6 đến ngày 27 tháng 7 hàng năm). Tổ chức và cá nhân có thể ủng hộ một lần hoặc nhiều lần trong một năm.

Điều 16. Nội dung sử dụng và mức hỗ trợ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

Thực hiện theo quy định tại Điều 181 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

1. Hỗ trợ người có công hoặc thân nhân của họ khi gia đình gặp khó khăn hoặc khi ốm đau, khám, chữa bệnh:

a) Hỗ trợ người có công hoặc thân nhân của họ khi gia đình gặp khó khăn: Mức chi tối đa 2.000.000 đồng/người (không quá 02 lần/năm).

b) Hỗ trợ người có công hoặc thân nhân của họ khi ốm đau, khám, chữa bệnh: Mức chi tối đa 1.000.000 đồng/người (không quá 02 lần/năm).

2. Tặng quà đối với người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ, các cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công, cụ thể:

a) Mức quà tặng đối với người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ: Mức quà không quá 700.000 đồng/gia đình hoặc cá nhân (tiền mặt 500.000đ, hiện vật 200.000đ).

b) Mức quà tặng đối với cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công (nếu có): Tối đa tiền mặt 1.500.000 đồng/tập thể/lần (tiền mặt 1.000.000đ, hiện vật 500.000đ).

3. Hỗ trợ để xây dựng và sửa chữa nhà ở đối với người có công hoặc thân nhân liệt sĩ và hỗ trợ cải tạo, nâng cấp, sửa chữa các công trình ghi công liệt sĩ (tùy theo điều kiện thực tế)

4. Các hoạt động phục vụ công tác quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa (mua sắm trang thiết bị, vật tư văn phòng, văn phòng phẩm, dịch vụ công cộng và các khoản chi khác), các hoạt động tuyên truyền, khen thưởng, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa. Các khoản chi tại khoản này không được vượt quá 5% tổng số thu hằng năm của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa từng cấp.

Chương V

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 17. Khen thưởng, kỷ luật

1. Hàng năm, căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, Ban Quản lý Quỹ sẽ xem xét và đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khen thưởng theo quy định của Nhà nước đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện công tác đền ơn đáp nghĩa trên địa bàn xã.

2. Đối với thành viên Ban Quản lý Quỹ, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan đến hoạt động của Ban Quản lý Quỹ không hoàn thành nhiệm vụ được giao, vi phạm Quy chế này thì tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và thành viên Ban Quản lý Quỹ có trách nhiệm triển khai thực hiện kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Quy chế này.

2. Thường trực Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã căn cứ các nội dung nêu trên chủ động tham mưu công tác chỉ đạo hoạt động của Ban Quản lý Quỹ đảm bảo quy định và hiệu quả.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, khó khăn cần thiết phải sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp với tình hình thực tiễn thì thành viên Ban Quản lý Quỹ báo cáo Trưởng ban Quản lý Quỹ xem xét, quyết định.



