

Số: 220 /KH-UBND

Bình Giang, ngày 15 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chính quyền địa phương đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới

Thực hiện Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 01/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã đáp ứng yêu cầu của tình hình mới trên địa bàn thành phố Hải Phòng; căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về tổ chức chính quyền địa phương,

Ủy ban nhân dân xã Bình Giang ban hành Kế hoạch nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã đáp ứng yêu cầu của tình hình mới như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 18/CT-TTg và Kế hoạch số 197/KH-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng đến toàn thể cán bộ, công chức trong toàn xã. Xác định xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức là khâu đột phá trong nâng cao năng lực lãnh đạo và hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở địa phương.

1.2. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có phẩm chất chính trị vững vàng, đạo đức công vụ trong sáng, năng lực chuyên môn cao và kỹ năng thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới; từng bước chuẩn hóa, chuyên nghiệp hóa, hiện đại hóa theo hướng lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ, lấy mức độ hài lòng của người dân làm thước đo chất lượng thực thi công vụ.

1.3. Tạo sự chuyển biến rõ nét về chất lượng đội ngũ và hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền xã; nâng cao năng lực quản trị, điều hành, khả năng thích ứng với yêu cầu chuyển đổi số.

1.4. Bảo đảm đồng bộ giữa các khâu đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, luân chuyển, điều động, miễn nhiệm, thay thế và thực hiện chính sách đối với cán bộ; coi trọng tính kế thừa, ổn định, phát triển và đặc thù của từng cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

1.5. Tăng cường kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ; đề cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; phát huy dân chủ, công khai, minh

bạch; đồng thời tạo môi trường, cơ chế để cán bộ dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải bám sát chủ trương, định hướng của Trung ương, của Thành phố, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tiễn của xã; triển khai đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, tránh hình thức.

- Các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã phải được thiết kế, cụ thể hóa theo nguyên tắc: "rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền"; bảo đảm đo lường được, kiểm soát được và điều chỉnh kịp thời trong quá trình thực hiện.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo và chịu trách nhiệm về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Bảo đảm tính khách quan, công khai, minh bạch trong đánh giá, bố trí, sử dụng, điều động, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, công chức; lấy hiệu quả công việc, mức độ hoàn thành nhiệm vụ và sự hài lòng của người dân làm thước đo chủ yếu.

- Gắn việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã với sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cải cách hành chính, chuyển đổi số và xây dựng chính quyền địa phương 2 cấp tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức quán triệt, triển khai có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, các nghị quyết, kết luận, quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư về công tác cán bộ; trọng tâm là Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 197/KH-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng đến toàn thể cán bộ, công chức và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- *Cơ quan chủ trì: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.*

- *Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan liên quan.*

- *Thời gian thực hiện: Thường xuyên*

2. Tổ chức rà soát, đánh giá tổng thể chất lượng, trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức xã theo từng vị trí việc làm tại 04 cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp; hoàn thiện tiêu chuẩn, tiêu chí theo yêu cầu vị trí việc làm; xây dựng cơ sở dữ liệu đánh giá năng lực cán bộ, công chức phục vụ công tác bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng và quản lý cán bộ.

- *Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.*

- *Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan;*

- *Thời gian hoàn thành: Trước 30/6/2026.*

3. Tham mưu Đảng ủy, UBND xã bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức bảo đảm theo khung tiêu chuẩn quy định tại Quy định 71- QĐ/TU ngày 17/11/2025, Quy định số 396-QĐ/TU ngày 15/5/2026 của Thành ủy Hải Phòng và Quyết định 1637/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và Quyết định của UBND xã về việc phê duyệt bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã sau khi có quyết định giao biên chế chính thức của cấp có thẩm quyền.

Ưu tiên bố trí cán bộ có bản lĩnh, kinh nghiệm về công tác tại các lĩnh vực đòi hỏi năng lực, trình độ chuyên môn chuyên sâu như: đất đai, xây dựng, tài chính - kế toán, công nghệ thông tin, y tế, tư pháp, giải quyết khiếu nại tố cáo; kiên quyết không để xảy ra tình trạng phân công cán bộ không phù hợp với năng lực và vị trí việc làm.

- *Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội*

- *Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan*

- *Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong Quý III/2026.*

4. Tổ chức triển khai việc đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trên cơ sở tiến độ, chất lượng xử lý công việc, năng lực phối hợp, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp; kiên quyết thực hiện tinh giản biên chế đối với những người năng lực yếu kém, thiếu tinh thần trách nhiệm, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- *Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội*

- *Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan*

- *Thời gian thực hiện: Thường xuyên*

5. Phối hợp cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức xã do các cơ quan chuyên môn cấp trên tổ chức, bảo đảm nâng cao năng lực thực thi công vụ, năng lực phát triển, năng lực xử lý tình huống, đáp ứng yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; đặc biệt là những nội dung đào tạo chuyên sâu theo từng nhóm vị trí việc làm và lĩnh vực công tác: Địa chính, xây dựng, tài chính - kế toán, chuyển đổi số, tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính trên không gian mạng,...

- *Cơ quan chủ trì: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.*

- *Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá - Xã hội.*

- *Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên*

6. Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu đề xuất nhu cầu, chỉ tiêu tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức; ưu tiên người có tài năng, kinh nghiệm công tác;

triển khai có hiệu quả chính sách thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị quyết số 53/2025/NQ-HĐND của HĐND thành phố Hải Phòng.

- *Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa- Xã hội*
- *Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.*
- *Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.*

7. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và trách nhiệm giải trình của cán bộ, công chức; siết chặt kỷ luật lao động, thực hiện nghiêm quy trình xử lý hồ sơ, thời hạn trả kết quả trên môi trường điện tử; ngăn chặn biểu hiện quan liêu, hách dịch, cửa quyền, nhũng nhiễu, chậm trễ trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

- *Cơ quan chủ trì: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.*
- *Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá - Xã hội phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, trong đó chú trọng kiểm tra việc chấp hành các quy định trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.*
- *Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên*

8. Bố trí kinh phí, đầu tư bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật, hạ tầng số, trang thiết bị làm việc của các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức xã theo quy định; triển khai thực hiện chuyển đổi số, áp dụng khoa học công nghệ trong công tác chuyên môn, cập nhật, đồng bộ cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức nhằm phục vụ hiệu quả công tác cán bộ và quản lý cán bộ; ưu tiên hiện đại hóa hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số.

- *Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.*
- *Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.*
- *Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện; tổng hợp, báo cáo UBND xã kết quả thực hiện và đề xuất giải pháp xử lý các khó khăn, vướng mắc.
- Chủ trì tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện Kế hoạch tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.

2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã

- Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm: “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền”.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và nghiêm túc triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua phòng Văn hoá – Xã hội) khi có yêu cầu.

3. Phòng Kinh tế

- Tham mưu, hướng dẫn và bảo đảm kinh phí để triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chính quyền địa phương đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hải Phòng (để b/c);
- Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c);
- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
TK. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Thị Hoà