

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
V/v ký cam kết không gây phiền
hà, sách nhiễu, tiêu cực trong
thực hiện nhiệm vụ, công vụ của
cán bộ, công chức, viên chức

Bình Giang, ngày tháng 02 năm 2026

- Kính gửi: - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

Căn cứ Quyết định số 371/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành danh mục nhiệm vụ thực hiện công tác dân vận năm 2026 của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 13/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã Bình Giang về xây dựng và thực hiện mô hình “*Chính quyền thân thiện*” trên địa bàn xã năm 2026.

Nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, phòng ngừa, ngăn chặn kịp thời hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức khi thực thi nhiệm vụ; từng bước xây dựng lực lượng cán bộ, công chức, viên chức chuyên sâu, chuyên nghiệp, có phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, tận tâm với công việc, có hành vi ứng xử văn minh, lịch sự khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị mình với nội dung:

- Thực hiện đúng và đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
- Thực hiện đúng, đầy đủ nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức; không vi phạm những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm.
- Không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực khi thực thi nhiệm vụ, công vụ và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.
- Thực hiện nghiêm quy định về đạo đức, văn hoá giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức.
- Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng Luật phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện các nội dung khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đặc thù của ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị nhưng không trái với các quy định hiện hành.

- Cam kết chịu các hình thức xử lý nếu vi phạm các nội dung đã cam kết theo quy định.

(có mẫu Bản cam kết gửi kèm).

2. Bản cam kết của cán bộ, công chức, viên chức được lập thành 02 bản: 01 bản công khai tại nơi làm việc, 01 bản nộp về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, kiểm tra việc thực hiện cam kết và xử lý khi để xảy ra vi phạm; Là cơ sở để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời làm tài liệu kiểm chứng chấm điểm chỉ số cải cách hành chính và chấm điểm chỉ số “Chính quyền thân thiện” hằng năm.

3. Thời gian hoàn thành và nộp bản ký cam kết về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 28/02/2026.**

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Thị Hòa

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Giang, ngày tháng 02 năm 2026

BẢN CAM KẾT
Không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực
trong thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Căn cứ Quyết định số 371/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành danh mục nhiệm vụ thực hiện công tác dân vận năm 2026 của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 13/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã Bình Giang về xây dựng và thực hiện mô hình “*Chính quyền thân thiện*” trên địa bàn xã năm 2026, tôi xin cam kết:

1. Thực hiện đúng và đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.
2. Thực hiện đúng, đầy đủ nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức; không vi phạm những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm.
3. Không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực khi thực thi nhiệm vụ, công vụ và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.
4. Thực hiện nghiêm quy định về đạo đức, văn hoá giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức.
5. Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng Luật phòng, chống tham nhũng.
6. Thực hiện các nội dung khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đặc thù của ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị nhưng không trái với các quy định hiện hành.
7. Cam kết chịu các hình thức xử lý nếu vi phạm các nội dung đã cam kết theo quy định./.

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

NGƯỜI VIẾT CAM KẾT
(Ký, ghi rõ họ tên)