

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH GIANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
V/v giải quyết chế độ chính sách
đối với người hoạt động không
chuyên trách ở thôn

Bình Giang, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban CTMT các thôn.

Thực hiện Nghị quyết số 27/2026/NQ-HĐND ngày 28/7/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định chính sách hỗ trợ đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố nghỉ ngay kể từ khi kiện toàn, cơ cấu lại để nâng cao chất lượng đội ngũ ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 1661/UBND-NVKTGS ngày 30/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết 27/2026/NQ-HĐND; Công văn số 4411/SNV-XDCQ&CTTN ngày 30/7/2026 của Sở Nội vụ thành phố về việc hướng dẫn giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố (có văn bản kèm theo);

Để bảo đảm việc triển khai thực hiện kịp thời, thống nhất, đúng quy định, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn tập trung thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến Nghị quyết

Các phòng chuyên môn, đơn vị, các thôn tổ chức quán triệt, phổ biến và triển khai đầy đủ nội dung của Nghị quyết số 27/2026/NQ-HĐND ngày 28/7/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố; Công văn số 4411/SNV-XDCQ&CTTN ngày 30/7/2026 của Sở Nội vụ thành phố về việc hướng dẫn giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố đến cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan; bảo đảm việc triển khai thực hiện được thống nhất, công khai, minh bạch và đúng quy định.

2. Rà soát, xác định đối tượng, lập hồ sơ đề nghị hưởng chính sách

Căn cứ phương án bố trí, sắp xếp, kiện toàn đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở thôn đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và quy định hiện hành yêu cầu:

- Trưởng các thôn tiến hành rà soát, lập danh sách người hoạt động không chuyên trách ở thôn thuộc diện nghỉ việc, đối chiếu với phương án bố trí, sắp xếp, kiện toàn tổ chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; xác định chính xác các trường hợp đủ điều kiện hưởng chính sách; hoàn thiện hồ sơ, tài liệu, danh sách về UBND xã (qua phòng Văn hoá - Xã hội xã) **trước 15h30' ngày 31/7/2026** để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, quyết định; đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin, tài liệu cung cấp.

- Giao phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn các thôn tổ chức rà soát, xác định chính xác các trường hợp thuộc diện được hưởng chính sách theo đúng quy định.

Tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề nghị hưởng chính sách bảo đảm đúng đối tượng, đúng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng bỏ sót đối tượng đủ điều kiện hoặc xác nhận sai đối tượng.

Hồ sơ phải được kiểm tra, đối chiếu đầy đủ, lưu trữ theo quy định và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ.

3. Tổ chức chi trả chế độ, chính sách

- Giao phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định phê duyệt danh sách đối tượng đủ điều kiện hưởng chính sách;

- Giao phòng Kinh tế tham mưu ban hành Quyết định phê duyệt kinh phí thực hiện chính sách theo đúng quy định; Tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện chế độ, chính sách của các đối tượng; Tham mưu UBND xã gửi cơ quan cấp trên; Phối hợp tổ chức chi trả đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch, đúng đối tượng; Thực hiện quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định của pháp luật.

4. Tăng cường công tác tuyên truyền, nắm bắt tình hình tư tưởng

- Các phòng chuyên môn, các thôn chủ động làm tốt công tác tuyên truyền, vận động, giải thích chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách thuộc diện nghỉ việc; thường xuyên nắm bắt tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của các đối tượng.

- Kịp thời giải quyết theo thẩm quyền hoặc tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết các kiến nghị, phản ánh phát sinh; không để phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo, khiếu kiện hoặc gây mất ổn định tình hình ở cơ sở.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Thị Hòa