

Số: 1149 /QĐ-UBND

Bình Giang, ngày 27 tháng 07 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Bình Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2026 của UBND xã Bình Giang về việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Bình Giang năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (gọi tắt là Ban chỉ đạo ISO) tại Ủy ban nhân dân xã Bình Giang, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng Ban Chỉ đạo: Chủ tịch UBND xã.

2. Phó Trưởng ban: Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách Văn hóa – Xã hội;

3. Các thành viên:

- Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã;

- Trưởng phòng Kinh tế xã;

- Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Giám đốc/Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Phó Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội xã phụ trách KH&CN;
- Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội xã phụ trách KH&CN- Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo

Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ tổ chức triển khai, chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã, bảo đảm hệ thống được vận hành hiệu lực, hiệu quả theo quy định, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ chung: Chỉ đạo, tổ chức thực hiện 4 bước cơ bản xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng bao gồm: Xây dựng hệ thống quản lý chất lượng; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đã được xây dựng; công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

- Tham mưu, giúp cho UBND xã chỉ đạo các hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.
- Ban hành, phổ biến tài liệu thuộc Hệ thống tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng. Giám sát quá trình áp dụng, vận hành hệ thống quản lý chất lượng và hướng dẫn điều chỉnh Hệ thống tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng.
- Xem xét các báo cáo kết quả thực hiện hệ thống quản lý chất lượng và nhu cầu cải tiến. Nghiên cứu và đề ra các biện pháp nhằm theo dõi, đo lường, phân tích và cải tiến liên tục hệ thống quản lý chất lượng.
- Tổ chức đánh giá nội bộ, hướng dẫn thực hiện hành động khắc phục những điểm không phù hợp phát sinh và tổ chức đào tạo hệ thống quản lý chất lượng.
- Tổ chức cuộc họp xem xét hệ thống quản lý chất lượng của lãnh đạo, hỗ trợ thực hiện hành động khắc phục và phòng ngừa, chuẩn bị cho tổng rà soát hệ thống quản lý chất lượng, sẵn sàng cho các cuộc đánh giá hệ thống quản lý chất lượng.
- Làm việc với tổ chức có chức năng kiểm tra, đánh giá hệ thống quản lý chất lượng và hướng dẫn thực hiện hành động khắc phục những điểm không phù hợp phát sinh.
- Tham mưu về kinh phí, bảo đảm cơ sở vật chất và tài chính ở mức tối thiểu để phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO và tổ chức xây dựng thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã liên quan đến xây dựng, thực hiện, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

Điều 3. Chế độ làm việc

Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo; làm việc theo nguyên tắc tập thể, phát huy trách nhiệm cá

nhân, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được giao và chủ động đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

Điều 4. Phân công nhiệm vụ

1. Trưởng ban:

- Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo chung hoạt động của Ban chỉ đạo; chỉ đạo việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã;
- Phân công nhiệm vụ cho thành viên Ban chỉ đạo và các công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ đã phân công;
- Phê duyệt các tài liệu thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo thẩm quyền; chỉ đạo việc tổ chức áp dụng thống nhất Hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của UBND xã;
- Chỉ đạo tổ chức đánh giá nội bộ, xem xét của lãnh đạo, thực hiện các hành động khắc phục, phòng ngừa và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

2. Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo, điều hành việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo lĩnh vực được phân công.
- Chỉ đạo tổ chức đánh giá nội bộ; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận sau đánh giá, họp xem xét của lãnh đạo và các hoạt động cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.
- Trực tiếp xem xét những yêu cầu cải tiến hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã; thay mặt Ban chỉ đạo tiếp các đoàn kiểm tra liên quan đến hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.
- Ký thay Trưởng ban chỉ đạo đối với các văn bản được ủy quyền.

3. Các thành viên

- Chịu trách nhiệm xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến liên quan hệ thống quản lý chất lượng tại phòng, đơn vị thuộc phạm vi phụ trách; đôn đốc cán bộ công chức có liên quan thực hiện tốt các yêu cầu nội dung quy định tại các quy trình.
- Tham gia đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo

4. Thư ký Ban Chỉ đạo

- Là đầu mối tham mưu, giúp việc Ban Chỉ đạo trong việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.
- Quản lý, cập nhật, kiểm soát và phân phối tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng; tham mưu lập kế hoạch; tổ chức các cuộc đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo; tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo; theo dõi việc thực hiện các hành động khắc phục, cải tiến sau đánh giá.
- Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

Điều 5. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 791/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; các thành viên BCD ISO; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Sở Khoa học và Công nghệ TP;
- Thường trực ĐU xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Vũ Đăng Chương

