

Số: /KH-UBND

Bình Giang, ngày tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã Bình Giang năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Doanh nghiệp và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Luật hợp tác xã số 17/2023/QH15;

Căn cứ Nghị định số 92/2024/NĐ-CP ngày 18/7/2024 của Chính phủ quy định về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã;

Căn cứ Nghị định 168/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;

Căn cứ Công văn số 1234/BTC-DNTN ngày 30/01/2026 của Bộ tài chính về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của Pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, HKD, HTX năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1371/VP-TC ngày 05/02/2026 của Văn phòng UBND Thành phố Hải Phòng về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026;

UBND xã Bình Giang xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, thống nhất các quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã trên địa bàn xã Bình Giang theo chỉ đạo của Bộ Tài chính và UBND thành phố Hải Phòng.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của UBND xã đối với các hoạt động sản xuất, kinh doanh; kịp thời nắm bắt tình hình đăng ký và hoạt động của các cơ sở kinh doanh trên địa bàn.

- Phát hiện, nhắc nhở, chấn chỉnh các trường hợp chưa thực hiện đăng ký kinh doanh, đăng ký chưa đầy đủ, chưa đúng nội dung theo quy định của pháp luật; hạn chế tình trạng kinh doanh tự phát, không đăng ký.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về đăng ký kinh

doanh; nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân trong hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Làm cơ sở để tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, giám sát phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của cơ quan cấp trên và cơ quan chuyên môn.

## **2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra, giám sát phải bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND xã; không trùng lặp, không chồng chéo với hoạt động thanh tra, kiểm tra chuyên ngành của cấp trên.

- Thực hiện theo phương châm giám sát, hướng dẫn là chính; kết hợp tuyên truyền, vận động, nhắc nhở với việc phát hiện và kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm theo quy định.

- Bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục; không gây phiền hà, cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

- Phát huy trách nhiệm phối hợp của các ban, ngành, đoàn thể xã trong quá trình thực hiện; bảo đảm thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời, chính xác.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI**

### **1. Đối tượng kiểm tra, giám sát**

- Hộ kinh doanh cá thể đang hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã Bình Giang, bao gồm các hộ có đăng ký và các trường hợp đang hoạt động nhưng chưa thực hiện đăng ký theo quy định.

- Doanh nghiệp có trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh đặt trên địa bàn xã Bình Giang.

- Hợp tác xã, tổ hợp tác đang hoạt động trên địa bàn xã.

- Tổ chức, cá nhân có hoạt động sản xuất, kinh doanh thực tế trên địa bàn xã nhưng chưa xác lập đầy đủ tư cách pháp lý theo quy định của pháp luật.

### **2. Phạm vi kiểm tra, giám sát**

- Kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký kinh doanh, bao gồm: đăng ký thành lập; đăng ký thay đổi nội dung đăng ký; tạm ngừng, chấm dứt hoạt động theo quy định.

- Giám sát tình hình hoạt động thực tế so với nội dung đăng ký, tập trung vào ngành, nghề kinh doanh; địa điểm kinh doanh; tình trạng hoạt động (đang hoạt động, tạm ngừng, ngừng hoạt động nhưng chưa thông báo).

- Phạm vi thực hiện trong địa giới hành chính xã Bình Giang, đối với các đối tượng thuộc diện quản lý nhà nước của UBND xã.

## **III. NỘI DUNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

### **1. Kiểm tra, giám sát tình hình đăng ký kinh doanh**

- Rà soát việc thực hiện đăng ký thành lập đối với doanh nghiệp, hộ kinh

doanh, hợp tác xã, tổ hợp tác theo quy định của pháp luật.

- Giám sát các trường hợp có hoạt động sản xuất, kinh doanh thực tế nhưng chưa thực hiện đăng ký kinh doanh; kịp thời nhắc nhở, hướng dẫn thực hiện đăng ký theo quy định.

## **2. Kiểm tra việc đăng ký và quản lý thông tin đăng ký kinh doanh**

- Kiểm tra việc đăng ký đúng ngành, nghề kinh doanh; địa điểm kinh doanh; người đại diện theo quy định.

- Giám sát việc thực hiện đăng ký thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh khi có thay đổi về ngành nghề, địa điểm, quy mô hoạt động.

## **3. Giám sát tình trạng hoạt động của các cơ sở kinh doanh**

- Theo dõi tình trạng hoạt động thực tế của doanh nghiệp, hộ kinh doanh (đang hoạt động, tạm ngừng, ngừng hoạt động).

- Giám sát các trường hợp tạm ngừng, chấm dứt hoạt động nhưng không thông báo theo quy định của pháp luật.

## **4. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn pháp luật**

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh, đăng ký thay đổi, tạm ngừng hoặc chấm dứt hoạt động theo quy định.

## **5. Phối hợp trong công tác quản lý nhà nước**

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn trong việc trao đổi, cập nhật thông tin liên quan đến đăng ký kinh doanh.

- Tham gia phối hợp kiểm tra theo kế hoạch hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

## **6. Xử lý, kiến nghị xử lý vi phạm**

- Tổng hợp, lập danh sách các trường hợp vi phạm quy định về đăng ký kinh doanh để báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

- Không trực tiếp xử phạt các hành vi vượt thẩm quyền của UBND xã.

# **IV. HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN**

## **1. Rà soát, thống kê, nắm tình hình tại địa bàn**

- Thực hiện rà soát, thống kê các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã, tổ hợp tác đang hoạt động trên địa bàn thông qua hồ sơ quản lý tại UBND xã và tình hình thực tế tại khu dân cư.

- Cập nhật, đối chiếu thông tin đăng ký kinh doanh với tình trạng hoạt động thực tế nhằm phát hiện các trường hợp chưa đăng ký, đăng ký chưa đầy đủ hoặc không còn hoạt động.

## **2. Giám sát thông qua công tác quản lý thường xuyên**

- Lồng ghép nội dung giám sát việc chấp hành quy định về đăng ký kinh doanh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước thường xuyên của

UBND xã và các ban, ngành, đoàn thể.

- Tiếp nhận, tổng hợp thông tin phản ánh, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

### **3. Tuyên truyền, hướng dẫn, nhắc nhở**

- Thực hiện tuyên truyền trực tiếp hoặc gián tiếp thông qua các buổi họp thôn, xóm, hệ thống truyền thanh cơ sở và các hình thức phù hợp khác.

- Hướng dẫn, nhắc nhở các tổ chức, cá nhân thực hiện đăng ký kinh doanh, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký theo quy định của pháp luật.

### **4. Phối hợp kiểm tra theo kế hoạch của cấp trên**

- Phối hợp tham gia các đoàn kiểm tra, giám sát do cơ quan có thẩm quyền cấp thành phố thành lập khi có yêu cầu.

- Cung cấp thông tin, tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra theo đúng chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.

### **5. Nguyên tắc thực hiện**

- Không tổ chức kiểm tra chuyên ngành, không ban hành quyết định kiểm tra vượt thẩm quyền của UBND xã.

- Bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, công khai, minh bạch; không gây phiền hà, cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

## **V. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

**1. Thời gian triển khai:** Từ tháng 02 năm 2026 đến hết tháng 11 năm 2026.

### **2. Thời gian thực hiện các nội dung cụ thể**

- Quý I năm 2026: Tổ chức quán triệt, triển khai kế hoạch; rà soát, thống kê ban đầu các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã, tổ hợp tác trên địa bàn xã.

- Quý II năm 2026: Tiếp tục rà soát, cập nhật thông tin; tập trung giám sát các trường hợp hoạt động kinh doanh chưa đăng ký hoặc đăng ký chưa đầy đủ; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn.

- Quý III năm 2026: Giám sát tình hình thực hiện đăng ký thay đổi, tạm ngừng, chấm dứt hoạt động; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh để báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Quý IV năm 2026: Tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch; xây dựng báo cáo gửi UBND thành phố, Sở Tài chính trước ngày 30/11/2026.

## **VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Kinh tế**

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn.

- Cung cấp thông tin liên quan đến ngành, nghề kinh doanh; phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp với Thuế cơ sở 11 trao đổi thông tin liên quan đến tình hình đăng ký, hoạt động của hộ kinh doanh, doanh nghiệp trên địa bàn. Phối hợp trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện đăng ký kinh doanh theo quy định.

- Tổng hợp kế hoạch, kết quả thực hiện theo quy định.

## **2. Công an xã**

- Phối hợp nắm tình hình, bảo đảm an ninh trật tự trong quá trình triển khai kiểm tra, giám sát.

- Cung cấp thông tin khi phát hiện các cơ sở kinh doanh có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến đăng ký kinh doanh theo chức năng, nhiệm vụ.

**3. Các Thôn:** Chủ động nắm địa bàn, giám sát tình hình hoạt động của các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn.

**4. Các phòng, ban chuyên môn:** Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp thực hiện Kế hoạch; cung cấp thông tin, tham gia giám sát khi có yêu cầu của UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn xã Bình Giang; UBND xã yêu cầu các phòng, ban, bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Tài chính; (*để b/c*)
- Lãnh đạo UBND xã; (*để b/c*)
- Phòng Kinh tế;
- Các phòng, ban liên quan;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Ngọc Châu**