

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

“Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận”

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ dichvucong.gov.vn sau đó chọn ô “Đăng nhập”



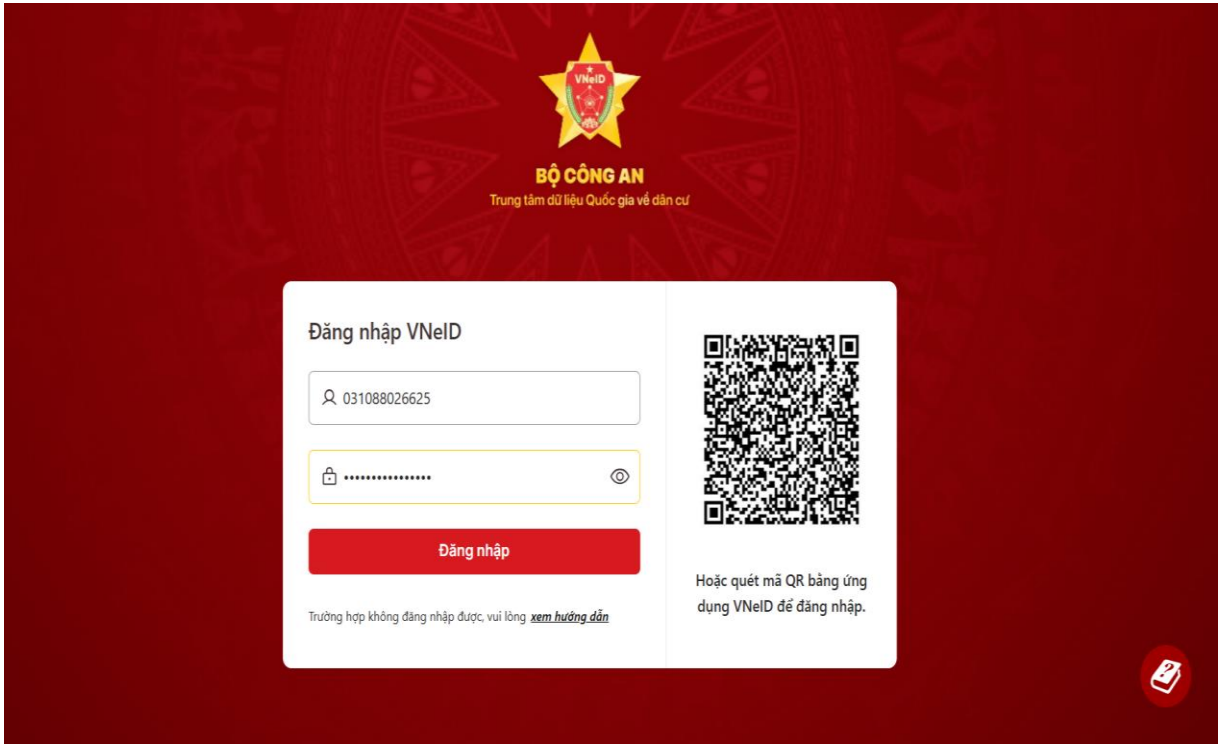
The screenshot shows the homepage of the National Public Service Portal. At the top left is the national emblem and the text 'CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA'. To the right are buttons for 'Đăng ký' and 'Đăng nhập', with the latter highlighted in red. Below the header is a navigation bar with links like 'Thông tin và dịch vụ', 'Thanh toán trực tuyến', etc. A search bar and several service category buttons are visible in the middle section.

Bước 2: Công dân đăng nhập bằng tài khoản VNeID mức độ 2

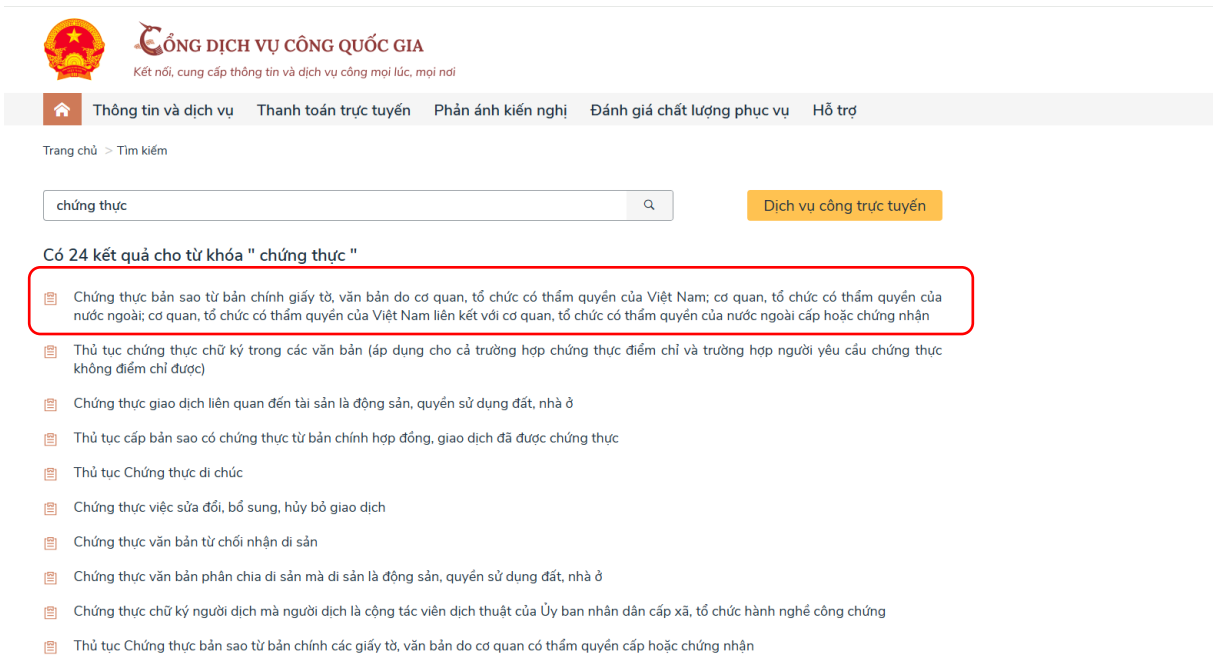


The screenshot shows the login page with the heading 'Đăng nhập'. There are two main categories: 'CÔNG DÂN' (Citizen) and 'TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP' (Organization, Business). Under 'CÔNG DÂN', there is an option for 'Tài khoản Định danh điện tử (VNeID)' which is highlighted with a red rounded rectangle and a red arrow. Under 'TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP', there are two options: 'Tài khoản Định danh điện tử (VNeID)' and 'Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia'.

Bước 3: Công dân đăng nhập bằng mã số định danh và mật khẩu của tài khoản định danh hoặc quét mã QR trên app VNeID trên điện thoại di động để đăng nhập



Bước 4: Sau khi đăng nhập thành công, tại màn hình trang chủ công dân nhập từ khóa tìm kiếm để lựa chọn thủ tục hành chính cần làm hoặc mã hồ sơ thủ tục hành chính



Bước 5: Công dân chọn “Nộp trực tuyến”



Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận

> Xem chi tiết

Nộp trực tuyến

Trình tự thực hiện

Bước 6: Công dân điền các thông tin vào màn hình hiện thị như: Đơn vị thực hiện, cấp thực hiện, tỉnh (thành phố), cơ quan thực hiện, đơn vị tiếp nhận. Sau khi nhập đầy đủ thông tin công dân chọn nút “xác nhận”

Thông tin chung



Cấp thực hiện *

Cấp Xã

Tỉnh thành *

Thành phố Hải Phòng

Thủ tục hành chính *

Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận

Cơ quan thực hiện *

UBND xã Bình Giang- Thành Phố Hải Phòng

Đơn vị tiếp nhận *

Trung tâm phục vụ hành chính công UBND xã Bình Giang- Thành Phố Hải Phòng

Đối tượng thực hiện

Làm thủ tục cho bản thân

Hủy

Xác nhận

Bước 7: Sau khi xác nhận xong Bước 6 màn hình hiện thị các thông tin chủ hồ sơ, công dân nhập đầy đủ các thông tin có đánh dấu “*” rồi chọn “Bước tiếp theo”

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NGÀNH TƯ PHÁP

Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận

1 Thông tin chủ hồ sơ 2 Kế khai thông tin 3 Thành phần hồ sơ 4 Thông tin nhận kết quả

Thông tin chủ hồ sơ

Thông tin định danh

Họ và tên: _____ Quốc tịch: Việt Nam
 Giới tính: Nam Loại giấy tờ: Căn cước công dân
 Ngày tháng năm sinh: _____ Số giấy tờ: _____
 Địa chỉ chi tiết: _____

Ngày cấp *
 Nơi cấp (Nhập hoặc chọn) *

Số điện thoại *
 Thư điện tử

Địa chỉ chi tiết *

Tôi đồng ý lưu các thông tin đã nhập vào "Thông tin định danh" của tôi để sử dụng cho những lần tạo hồ sơ sau.

[← Quay lại](#) [Bước tiếp theo](#)

Bước 8: Chọn file cần chứng thực đã được scan dưới dạng file PDF

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NGÀNH TƯ PHÁP

Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận

1 Thông tin chủ hồ sơ 2 Kế khai thông tin 3 Thành phần hồ sơ 4 Thông tin nhận kết quả

STT	Tên thành phần hồ sơ	Đính kèm tệp tin	Thao Tác
1	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì cơ quan, tổ chức tiến hành chụp từ bản chính để thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để chụp. Bản sao từ bản chính để thực hiện chứng thực phải có đầy đủ các trang đã ghi thông tin của bản chính. Bắt buộc	Chọn tệp đính kèm +	
Thêm thành phần hồ sơ			

Ghi chú (Trích yếu nội dung hồ sơ)











[Quay lại](#) [Bước tiếp theo](#)

Bước 9: Công dân tải file PDF cần chứng thực rồi chọn “Bước tiếp theo”

Danh sách tài liệu điện tử


Ví cá nhân

Tài liệu tải lên Tài liệu được cấp

Tên tài liệu	Dung lượng	Đã ký số	Phân loại	
dung cood	0.15 MB		Tải lên	Chọn  
cood cong	0.14 MB		Tải lên	Chọn  
BẢNG TOLLCT_0001	0.74 MB		Tải lên	Chọn  
BẢNG ĐIỂM_0001	0.55 MB		Tải lên	Chọn  
hano th 1	0.61 MB		Tải lên	Chọn  

Số hàng/trang 10 Trang 1/1

Bước 10: Trường hợp Công dân lấy bản giấy chọn “Nhận kết quả bản giấy có đóng dấu”. Sau đó chọn nút “Gửi hồ sơ”



**HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NGÀNH TƯ PHÁP**

🏠 Danh sách thủ tục
💰 Thanh toán trực tuyến
🗣️ Phản ánh kiến nghị
🔍 Tra cứu hồ sơ
🆘 Hỗ trợ

Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận

✔️
Thông tin chủ hồ sơ

✔️
Kê khai thông tin

✔️
Thành phần hồ sơ

❌
Thông tin nhận kết quả

Thông tin nhận kết quả

Nhận kết quả tại *

Trung tâm phục vụ hành chính công UBND xã Bình...

📄 Nhận kết quả bản giấy có đóng dấu

Phí, lệ phí

📄 Phí thủ tục: không xác định

📄 Lệ phí đăng ký: không xác định

📄 Số lượng phiếu sao trích lục:

Tổng số tiền cần thanh toán: 0 VND

📄 Thủ tục này chưa xác định phí, lệ phí. Cán bộ tiếp nhận sẽ liên hệ với bạn sau!

Quay lại
Gửi hồ sơ ▶️

Như vậy, công dân đã hoàn thành nộp hồ sơ trực tuyến thủ tục:
“Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận”

Lưu ý: Trong quá trình nộp hồ sơ có khó khăn, vướng mắc công dân liên hệ theo số điện thoại:

1. Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND phụ trách Lĩnh vực Tư pháp chứng thực:

Vũ Thị Trang - Số điện thoại: 0355.110.716

2. Chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công phụ trách tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, ý kiến của công dân:

Lê Văn Khá - Số điện thoại: 0368.801.351

Trân trọng cảm ơn!